

REPUBLIQUE DU BENIN

PROTOS - BENIN

**RAPPORT DE LA FORMATION EN MATIERE DE
PLANIFICATION LOCALE AUX RESPONSABLES
D'ONG**

Présenté Par :

Cléophas H. GBEDJI
Consultant en Développement
Organisationnel

CONSULTANTS

Cléophas H. GBEDJI

Timoléon_AHOUANGNIVO

Mai 2001

Sommaire

Introduction: page 3

Déroulement de l'Atelier: page 3

Synthèse des résultats de l'Atelier: page: 5

Communications

1. La Planification locale et la décentralisation, son importance : page 6
2. Le Concept Genre dans la planification locale: page 11
3. La planification locale ses règles de base et ses types: page 14
4. La formulation des objectifs dans le cadre d'une planification participative à la base: page 18
5. Une méthode participative d'auto-évaluation et de planification:
le sepo : page 25
6. Travaux de groupe: page 27

Rapport journalier des participants: page 44

Résultats de l'évaluation: page 57

Liste des participants: page 59

INTRODUCTION

L'ONG BELGE PROTOS est en activité au Bénin depuis 1994. Dans le département du Mono où elle intervient, elle collabore avec une dizaine d'ONG, APRETECTRA; ASPPIP ; CBDIBA; CIRAPIP; GRADID; GROPERE ; ARED; ESAM ; CERIDAA; REPFED; en matière d'agriculture, d'eau et d'assainissement.

Ces ONG partenaires désirent appuyer le processus de décentralisation par leur implication dans les actions de développement local.. Le développement local se définissant comme le processus par lequel les populations d'une localité donnée, se mobilisent, s'organisent pour changer positivement leur situation initiale en tenant compte de leur identité culturelle, de leur besoins et aspirations prioritaires, des ressources disponibles (matérielles, humaines, financières) et de leurs capacités à réaliser. L'un des éléments-clés du développement local est la planification locale. C'est pour cette raison que l'ONG Protos à initié à l'intention de ses Partenaires ONG du Mono, cette formation en planification locale.

Cette formation a eu lieu au Centre de Formation de l'ONG GROPERE à OUEDEME PEDAH du 09 au 14 avril 2001.

DEROULEMENT DE L'ATELIER

L'Atelier s'est déroulé selon l'agenda consigné en annexe.

Il a connu la participation des responsables de PROTOS, des Représentants des ONG APRETECTRA; ASPPIP ; CBDIBA; CIRAPIP; GRADID; GROPERE; ARED; ESAM; CERIDAA; REPFED.

L'Atelier a été officiellement ouvert par Monsieur NONFON Marcellin intervenant au nom de la Représentante de PROTOS. Il a souhaité la bienvenue aux participants et les a exhortés à une pleine participation aux différentes activités de l'Atelier qui leur permettront d'être bien outillés pour appuyer le processus de décentralisation.

Son intervention est suivie de la présentation de tous les participants de même que l'équipe des Formateurs.

Les grands axes de l'Atelier sont présentés aux participants à l'aide d'un guide. Ils portent sur les objectifs, les résultats attendus, la méthodologie, le contenu et l'agenda de la journée y compris l'emploi du temps.

OBJECTIF:

A la fin de cette formation les participants seront en mesure de :

1. Définir la notion de planification locale et de justifier son importance.
2. Maîtriser la Méthodologie de la Planification.
3. Evoquer certains effets attendus et certaines déviations possibles.

METHODOLOGIE

Compte tenu de l'importance de la planification locale dans la décentralisation, nous avons utilisé une approche participative d'auto réflexion qui a permis aux participants de renforcer leurs compétences et aptitudes à la planification locale tout en valorisant leurs acquis. Il s'agit de la méthode de dynamisation sociale qui s'apparente avec celle de la Planification par Objectif (PPO)

La dynamisation sociale est une manière de rendre une organisation sociale entreprenante, par la stimulation de son corps social. Elle se base sur une philosophie selon laquelle "les ressources humaines d'une organisation qui constituent sa force première". Le personnel d'une entreprise est une ressource et non un coût, un levier de compétitivité et non un frein au dynamisme. Le changement est impulsé et non imposé. "La participation de tous au développement d'une localité est une condition de réussir"

Cette méthode permet:

.A chacun de se responsabiliser et d'adapter ses idées à la localité.
Mettre en place des systèmes de motivation, communication et information en tenant compte des difficultés et des déviations.
Intégrer l'innovation comme ressource essentielle de la localité à développer
Intégrer la dimension culturelle: la localité doit prendre conscience de son identité et de ses valeurs.

...Cette méthode passe par quatre (4) étapes:

Faire le Diagnostic de situation

Sensibiliser et faire agir toutes les catégories sociales de la localité, en tenant compte des divers intérêts et enjeux; de l'environnement social, culturel, économique et politique. Elaborer un plan de dynamisation interne

Intégrer de nouveau style de management

RESULTATS ATTENDUS:

La mission des arrondissements et celles des communes sont bien comprises des responsables.

Les enjeux de la décentralisation et les responsabilités des responsables d'ONG sont bien compris.

Les participants comprennent la nécessité du plan de la planification et les conditions d'une bonne planification.

Les éléments entrant dans l'élaboration d'une planification locale sont connus et bien interprétés sans oublier les problèmes de résistances y afférents.

Les participants se sont familiarisés avec au moins une technique de planification locale. Les conditions d'une durabilité des activités du plan élaboré sont discutées et bien comprises.

CONTENU DE LA FORMATION

1. La planification locale et la décentralisation son importance et les types de planification. La Planification, la Participation et les obstacles à la participation.
 - ◆ Le concept auto-promotion et le développement local
 - Les enjeux de la décentralisation
 - Rôle des ONG dans la décentralisation
2. Genre et développement dans la Planification
3. Planification locale: Règles de base, Techniques, Etapes.
4. La formulation des objectifs dans le cadre d'une participation participative à la base

5. Une méthode participative d'auto-évaluation et de planification: **le sepo**
6. Travaux pratiques en planification locale.

DUREE; 6 jours

- . 2 jours 1/2 de théorie
- . 2 jours 1/2 de travaux pratiques. 1 jour d'évaluation

Synthèse des résultats de l'Atelier

Les travaux de l'atelier ont connu deux temps forts: le premier, marqué par les discussions autour des contenus des communications suivies d'exercices pratiques pour une bonne assimilation des thèmes ;le deuxième, fait de travaux de groupe et d'exercices pratiques de planification locale dans le village de Doguié pour une bonne appropriation des techniques, des étapes et de leur articulation. Ces deux temps ont permis aux participants d'acquérir des connaissances et des compétences en matière de planification locale.

Par rapport aux connaissances

Les différentes communications ont permis aux participants de se ressourcer, de connaître les spécificités des thèmes: Planification locale, décentralisation, concept genre et les relations qui existent entre eux. Autrement dit ces communications ont permis aux participants de bien comprendre et d'interpréter la mission des communes qui est une collectivité territoriale composée d'Arrondissements dotés d'une personnalité juridique et d'une autonomie financière; la nécessité du plan; de la planification; le concept d'autopromotion; la participation des communautés; les obstacles à la participation; les enjeux de la décentralisation; le rôle des ONG dans la décentralisation; l'identité genre; les rôles de genre; les connaissances spécifiques au genre; les besoins stratégiques du genre; l'analyse genre; le développement sensible au genre; la planification par objectif (PPO) et ses principes.

Ils savent le contenu à donner à chaque étape de la planification locale, les techniques à utiliser, les résultats attendus, les stratégies pour résoudre les difficultés qui surviennent et pour pérenniser les acquis de la planification locale: mise en place d'une structure d'orientation, de suivi et d'évaluation du plan de développement local. Elaboration et exécution d'un programme de vulgarisation et de mobilisation des ressources etc.

Par rapport aux compétences

Les participants ont bien assimilé la Technique de planification par objectif (PPO) à travers la communication sur la planification locale, ses règles de base et ses étapes; les éclaircissements complémentaires sur le contenu des étapes. et leur articulation les unes après les autres; les travaux de groupe sur la planification par objectif; le jeu de simulation sur la planification locale et surtout l'exercice pratique de la planification locale dans le village de DOGUIE, pendant deux (2) jours.

Ils savent comment animer et conduire un processus de planification locale avec une méthode participative et ce en utilisant au mieux les composantes du concept genre dans le développement.

COMMUNICATION N° 1

THEME : LA PLANIFICATION LOCALE ET LA DECENTRALISATION SON IMPORTANCE ET LES TYPES DE PLANIFICATION

OBJECTIF GLOBAL

A la fin de cette formation, les participants doivent être en mesure de clarifier des concepts liés à la planification locale, son importance et les types de planification

OBJECTIFS SPECIFIQUES

A la fin de cette formation, les participants doivent être en mesure de :

Définir correctement la planification locale, la participation, l'auto promotion et la décentralisation
 Dégager la relation entre planification et participation d'une part puis entre planification et décentralisation d'autre part.
 Mettre en exergue les obstacles à la participation
 Définir le rôle des ONG dans la décentralisation.

TRAVAUX DE GROUPES

- 1- Quelle est la problématique de la participation au développement? (la problématique n'est pas la somme des problèmes mais de façon générale, l'analyse des liens de causalités entre les problèmes identifiés)
- 2- Quelles sont les formes et critères de la participation?
- 3- Qu'est-ce que la planification et pourquoi doit-on planifier?

1 - DEFINITION DE CONCEPTS

Planification locale / Participation / Auto promotion Décentralisation

1.1 - PLANIFICATION LOCALE

La Planification est un processus permanent et itératif par lequel on prévoit des moyens pour atteindre des objectifs dans le temps et dans l'espace.

Le Local ici fait référence à une sphère géographique bien délimitée et occupée par une certaine population.

La Planification Locale résulte d'un processus permanent et itératif par lequel, un groupe d'hommes et de femmes prévoient des moyens ou mènent des activités arrêtées de façon concertée, collégiale et synergique pour atteindre des objectifs de développement de leur espace géographique dans le temps.

La planification locale comprend des aspects stratégiques et opérationnels.

La Planification Opérationnelle est le processus qui permet de s'assurer qu'un projet continuera à être efficace une fois devenu opérationnel. Cette planification permet de réfléchir avec minutie à tous les détails du projet avant exécution.

La Planification Stratégique est un processus de réflexion qui mène à l'identification du problème, à la détermination des besoins, à leur hiérarchisation, à la détermination de l'action adéquate et un planning des activités. Elle permet d'opérer le meilleur choix du projet.

Cet aspect de la planification locale fait appel à la participation des concernées. Qu'est-ce donc la participation?

1.2 - PARTICIPATION

Le thème de la **Participation** a fait l'objet de diverses tentatives de définition. Actuellement, la définition communément admise, sous l'impulsion du Groupe de la Banque Mondiale sur le Développement participatif est la suivante: "*La participation est un processus par lequel les parties prenantes influent sur les initiatives, les décisions et les ressources qui concernent leur développement et en partagent le contrôle*"

La **Participation des Populations** est un processus par lequel une communauté locale en rapport avec les autres partenaires identifie ses problèmes, ses besoins, détermine ses priorités, décide, exécute un programme pour satisfaire ces besoins ou résoudre ces problèmes.

. POURQUOI LA PARTICIPATION?

Tous les praticiens du développement sont convaincus que:

... "Les pauvres sont les mieux placés pour comprendre la pauvreté Ce sont eux qui doivent y échapper: leur motivation dépend de leur appréciation des possibilités, des risques et de leurs propres limites. Ce sont eux qui apprécient à sa juste valeur l'aide fournie par la société. Peu importe les sommes investies dans une école ou un centre de santé: Si les pauvres décident de ne pas y aller, l'investissement sera vain. Pour être effectives et durables, les stratégies de lutte contre la pauvreté doivent donc systématiquement tenir compte de leur opinion".

La participation insuffisante des bénéficiaires dans la définition et dans la gestion des programmes de développement est vécue comme l'une des principales raisons avancées pour expliquer l'échec des projets dans le temps et l'espace.

Les intérêts de la participation sont multiples.

● INTERETS DE LA PARTICIPATION

Pour la population

- . La prise en compte de leurs besoins réels
- . Un processus de développement impliquant de meilleures conditions de vie

Pour les cadres de terrain

- . Un travail plus créatif, moins mécanique et moins en porte à faux avec les besoins réels des populations
- . Une reconnaissance des populations et de nouvelles perspectives professionnelles

Pour l'Etat

- . Une meilleure efficacité pour un moindre coût (fin de l'Etat providence?) . Une réduction des tensions sociales
- . Une redéfinition de son rôle et une meilleure légitimité.

Pour les bailleurs de fonds

- . Une meilleure utilisation des fonds

. OBSTACLES A LA PARTICIPATION:

Deux aspects dans le traitement de ce sous titre: Obstacles du point de vue des inconvénients et risques, Obstacles du point de vue des principes d'intervention.

. OBSTACLES DANS LA DEMARCHE

Deux niveaux importants:

Pesanteurs sociologiques (question du Genre et du vécu)

- . la non maîtrise de l'histoire, des vécus par ces communautés, des situations de crises, des aspirations communes qui influence la portée de leurs initiatives et leur évolution.
- . Rôles et places des femmes dans la communauté

Principes d'interventions

- . Partir du haut pour concevoir et réaliser le développement à la base provoque résistance, blocage et échec car les *intérêts* d'un groupe social de base et de l'Etat ne *coïncident pas*
 - . Mauvaise identification des communautés de base (communautés économiques, culturelles, sociales...), la non reconnaissance de leur pré requis, de leur savoir, le non respect de leurs aspirations. . Peu d'écoute et choix unilatéral. Peu de considération au rythme des populations par les acteurs externes.

INCONVENIENTS / RisquesPour la population

Nécessité d'une forte mobilisation et organisation au départ de la démarche et donc beaucoup de temps et d'énergie

- . Le coût de la responsabilité en cas d'échec
- . Un risque de tension et de réactivation de conflits anciens
- . Un transfert des charges (intérêt public) vers les anciens concernés (qui sont souvent aussi les groupes les plus pauvres)

Pour les cadres de terrain

- . Peur du changement des pratiques professionnelles, peur de l'échec et de perte de pouvoir. Au départ, sentiment d'inconfort, lié à un sentiment de perte de pouvoir
- . Les nouveaux métiers à apprendre

Pour l'Etat

- . Remise en cause de son autorité (un état directif ou dictatorial acceptera difficilement une démarche participative)
- . Une complication du dispositif de l'Etat multipliant les centres de pouvoirs et de décisions d'où risque de blocage

Pour les bailleurs de fonds

- . Long délai avant la mise en œuvre des actions
- . moins de publicité (les projets participatifs donnent souvent lieu à des actions de petite envergure)
- . Tentation d'ingérence sans responsabilité réelle

1.3 - DECENTRALISATION

La décentralisation est le transfert au niveau régional et/ou local des responsabilités, des pouvoirs de décisions et des moyens permettant la participation effective des populations à leur propre développement ou auto promotion.

1.4 - L'AUTO-PROMOTION

Une communauté est en autopromotion lorsqu'elle mène volontairement des activités propres, pertinentes, conçues de commun accord avec les autres partenaires et qui concourent à son propre épanouissement, son bien-être sur tous les plans: santé, économique, social, politique à partir de leurs réalités et potentialités.

L'autopromotion fait ressortir une certaine mobilisation des acteurs organisés en groupes sociaux comme les ONG

1.5 - LE ROLE DES ONG DANS LA DECENTRALISATION

Qu'est ce qu'une ONG et quel est son rôle dans la décentralisation?

"Notre siècle prétend se distinguer par l'esprit d'association". (Charles FOURIER)

Le monde associatif se caractérise par l'existence d'une éthique qui se présente comme une **éthique de responsabilité** à l'intérieur d'un *contexte organisationnel formé d'un univers de dilemmes* concernant les *valeurs et d'ambiguïté morale* frappant la société.

Dans ce cadre, le secteur associatif joue un rôle de fonction critique ("Watchdog")

Les facettes constructives de la FONCTION CRITIQUE DES ASSOCIATIONS sont notamment les suivantes:

- . Recherche politique: aider les preneurs de décision au niveau politique à disposer de l'information nécessaire;
- . Plaidoyer: aider pour défendre les droits et les intérêts d'un groupe-client (parfois avec pratique de lobbying);
- . Médiation: établir un contact entre les programmes sociaux et des communautés ethniques;
- . Synergie: agir de concert entre associations pour défendre des droits existants ou émergents;
- . Changement social: être un acteur dans des actions de développement social.

. Cette fonction critique cerne de **nombreux thèmes**,

- . Contestation dans le pôle marchand: les syndicats, les associations de travailleurs, les associations de consommateurs;
- Protection de la vie familiale: associations familiales, associations féministes;
- Promotion de l'écologie: associations écologistes;
- Protection de la démocratie: Amnesty international, Ligue des Droits de l'Homme, juristes démocrates;
- Mouvement pédagogique et action éducative: promouvoir des méthodes actives dans l'éducation des enfants, des filles / femmes et l'action culturelle;
- Promotion de la santé: santé publique, santé communautaire;
- Lutte contre l'exclusion sociale: lutte contre la pauvreté, insertion socio-économique, insertion socioprofessionnelle, santé, logement, nourriture, action, droit...
- Aide au développement: communautaire, local;
- Développement économique: les entreprises d'apprentissage professionnel, les coopératives;
- Fourniture d'un cadre social c'est-à-dire l'aide et l'entraide sociale: les sociétés d'entraides mutuelles, les mutualités, caritas...

En plus de cette **fonction critique**, les associations développent **L'ETHIQUE DE LA RESPONSABILITE**:

Le monde associatif traverse la société en se présentant comme garant de la démocratie: il participe au développement culturel des individus, à la lutte contre les inégalités de la vie et il assure à la population la possibilité de se faire entendre (groupes de pression). En outre, il vient compléter le développement économique, par exemple, par l'intermédiaire des emplois créés

Comme définition, on peut dire que les ONG, Organisation Non Gouvernementale sont des structures d'appui et/ou de développement à la base qui fonctionnent sur une base non lucrative et suivant les dispositions de la loi de 1901. Elles ne relèvent pas de l'Etat qui leur accorde une autorisation officielle mais, représentent une organisation de la société civile qui s'emploie à suppléer les déficits et/ou à renforcer les actions de l'Etat dans tous les domaines. Les domaines d'intervention pour un mieux-être de la communauté sont nombreux et variés. Confier ce rôle uniquement à l'Etat est une utopie tant dans la démarche que dans la forme d'intervention d'où l'importance d'une certaine mobilisation au niveau de la société civile et leur organisation en ONG, Fédération, Association, Groupement, Cercle, etc...

Leur organisation structurelle comprend une assemblée générale, un conseil d'administration, un bureau exécutif, un commissariat aux comptes.

Leur organisation fonctionnelle comprend un organe de décision, un organe de suivi, un organe d'exécution et un organe de contrôle.

Chacun des organes est constitué sur une base démocratique.

Comme structure de développement de proximité, leur rôle est important dans le processus de la décentralisation qui, je le rappelle est "le transfert au niveau régional et/ou local des responsabilités, des pouvoirs de décisions et des moyens permettant la participation effective des populations à leur propre développement ou auto promotion."

La décentralisation offre donc aux acteurs principaux la possibilité d'assurer leur autopromotion, d'assumer leur propre développement à partir du développement de leur localité.

Le développement d'une localité n'est pas l'effet d'un hasard. Son but serait d'arriver à créer le cadre économique, politique et social pour le plein épanouissement de chaque membre. Cela suppose partir des réalités du milieu, dégager les besoins fondamentaux et développer une stratégie conséquente avec les concernés dans la satisfaction de ces besoins. Ces besoins sont multiples et on ne peut les

résoudre ensemble d'où l'importance de la planification.

La "PARTICIPATION", c'est la participation de la structure d'appui aux réalisations décidées et entreprises par les communautés et non l'inverse. Le respect de ce principe doit révolutionner totalement le comportement habituel des structures d'appui, voire d'encadrement, intervenant en milieu rural ou urbain, qui monopolisent le pouvoir de décision, la 'gestion de l'argent au risque de n'être pas suivies par les acteurs principaux que sont les membres de la communauté!

Le respect de ce principe impose forcément une démarche plus professionnelle dans l'appui, l'encadrement et l'intervention auprès de ces communautés.

Ramener le pouvoir de décision et d'action au niveau des acteurs principaux relève d'une démarche, un processus qui part de l'observation, la prise de conscience, la sensibilisation et la mobilisation pour l'action suivant un ordre de priorité des besoins.

Ce sont des étapes importantes du processus de la planification locale que nous approfondirons dans le chapitre suivant : " ETAPES DE LA PLANIFICATION LOCALE "

COMMUNICATION N°2

LE CONCEPT GENRE DANS LA PLANIFICATION LOCALE

But de la session: Susciter la prise de conscience personnelle sur les questions de genre en partant de l'expérience personnelle des participants

Introduction

La société est constituée d'hommes et de femmes qui se différencient par deux éléments: . Le sexe qui est un élément biologique

. Et le genre qui est déterminé par la société et qui peut changer

Définition

LE GENRE se réfère aux règles et rôles spécifiques aux hommes et aux femmes dans une société. Notre culture particulière détermine nos attitudes, nos coutumes et nos valeurs et nous apprenons tout cela en jouant notre rôle dans la vie qui nous aide à façonner notre identité de genre.

LE SEXE renvoie aux caractéristiques biologiques et physiologiques des hommes et des femmes. Ce sont là les différences sexuelles avec lesquelles nous sommes nés. D'habitude le sexe ne change pas. Nous nous référons au sexe masculin et au sexe féminin.

L'IDENTITE DE GENRE des hommes et des femmes dans une société donnée est déterminée socialement et physiologiquement (mais également historiquement et culturellement). Partout où les hommes vivent ensemble, la culture naît: ils développent des valeurs et des règles communes et les intériorisent.

Plus une société est hiérarchisée, plus il y aura de l'oppression à cause des niveaux de pouvoir différents. Tous les mots finissant par - isme sont des expressions de l'oppression: sexisme (préjugés et pouvoir liés au genre), racisme (préjugés et pouvoir liés à la race), clanisme, âgisme, linguisme, etc.

LES ROLES DES GENRES sont les rôles que les hommes et les femmes sont appelés à jouer en société. Notre socialisation enseigne et renforce ces rôles. La culture de la communauté définit ces rôles. Ceux-ci sont de trois ordres: rôle de reproduction, rôle de production, rôle communautaire. Le type d'attitude envers le travail des hommes et des femmes est appelé division du travail par genre. Cette division du travail par genre est différente selon la culture et selon la communauté.

LA CONNAISSANCE SPECIFIQUE AU GENRE est un résultat de la division du travail par genre. Les hommes et les femmes ont par exemple différentes façons d'utiliser la même connaissance technique, de la classifier, de la persévérer et de la transférer.

BESOINS LIES AU GENRE: Etant donné que les hommes et les femmes occupent des positions différentes dans la société, basées sur leurs rôles liés au genre, ils ont des besoins de genre devant leur permettre de remplir plus efficacement ces rôles.

Les besoins pratiques liés au genre résultent de la division habituelle du travail. Ils permettent aux gens de satisfaire les attentes de la société à leur égard et portent sur les

conditions de vie quotidienne; (soins de santé, infrastructure de santé infantile, éducation, emploi des femmes, service militaire).

LES BESOINS STRATEGIQUES DE GENRE mettent en cause les rôles de genre existants. Ce sont des besoins d'hommes et de femmes qui changent les rôles existants et qui affectent toutes les relations de pouvoir. Les hommes et les femmes *ont* besoin de définir pour eux-mêmes leurs besoins stratégiques de genre. Les besoins stratégiques sont spécifiques aux contextes (droits légaux, égalité de salaires, suppression de la discrimination institutionnelle).

L' ANALYSE DE GENRE est un outil dans l'application de la planification du genre. C'est le processus d'examen d'une politique, d'un projet ou programme pour évaluer à quel point il ou elle est susceptible d'atteindre les objectifs de développement économique et social durable. L'analyse aborde les différents besoins des hommes et des femmes dans cet environnement. Elle se réfère spécialement à la *façon* dont une culture particulière opère la division du travail selon le genre. Elle vise à identifier les distorsions liées au genre dans l'analyse des données. Elle prépare la voie à la planification de genre, mais elle aide également à prendre des décisions avisées du point de vue du genre durant tout le processus. C'est une activité continue présente dans toutes les étapes clés du processus de planification.

But de l'analyse de genre: le but d'une analyse de genre est de découvrir si les problèmes et les préoccupations de toutes les personnes affectées par une politique, un projet ou un programme sont pris en compte. Très souvent, les processus de consultation ignorent par mégarde les personnes "marginalisées" (y compris les femmes) et leurs besoins.

DEVELOPPEMENT SENSIBLE A LA QUESTION DE GENRE signifie un processus conçu conjointement et dans lequel les hommes et les femmes partagent équitablement la responsabilité du développement social, économique, politique, culturel et spirituel de leur société, un processus auquel ils peuvent apporter leurs propres compétences, leurs propres idées, leurs aspirations et besoins.

LES PROJETS DE GENRE adoptent une approche structurelle vis-à-vis des relations entre les sexes; ces relations doivent être remises en cause, et corrigées pour arriver à plus de justice et d'équité. C'est seulement quand la dignité des membres des deux sexes est respectée et quand les hommes et les femmes pourront participer (participeront effectivement) équitablement à la réforme des conditions sociales, que le développement holistique et durable pourra avoir lieu.

SEXISME est un préjugé et un pouvoir liés au genre. Le sexisme est basé sur l'hypothèse fautive selon laquelle certaines personnes sont par nature supérieures à d'autres. Le sexisme c'est comment la plupart d'entre nous *ont* été socialisés jusqu'à penser au genre.

L'oppression est le résultat des relations de pouvoir. Si un sexe a des privilèges, alors il y a inégalité de genre et oppression.

L'OPPRESSION INTERIORISÉE, c'est la *façon* dont les personnes opprimées intériorisent les idées et les concepts faisant d'elles des gens inférieurs. Et alors ces personnes agissent en fonction de cela.

TRAVAUX DE GROUPE

Il a été demandé au Comité de Pilotage du développement Communautaire d'un village d'élire un de ses membres au Comité de Pilotage du Développement Régional.

Une *femme* représentant le groupe des femmes dans le comité de pilotage du village veut devenir le représentant local parce que les femmes du village ne sont pas informées et qu'elles sont profondément préoccupées par le fait que le barrage est construit en amont du village. De nombreux hommes *ont* été temporairement employés durant la construction du barrage. Déjà, les femmes ont connu des problèmes de retenue d'eau à une étape cruciale de la croissance du maïs, et cela a provoqué l'envasement de l'eau potable et le dessèchement des réserves. Cela veut dire que plusieurs heures ont été consacrées à puiser de l'eau dans une autre source pour sauver les jeunes plants, assurer la disponibilité de l'eau potable pour les familles et enfin protéger l'alimentation en eau.

Le comité de pilotage, composé en majorité d'hommes, conteste la place de la femme en son sein. Leur préoccupation, c'est plutôt la construction d'une salle communautaire pour les réunions et les loisirs. Ils pensent que leur préoccupation est une priorité d'ordre régional et que la question de l'eau peut être réglée plus tard avec les autorités locales.

1. Faites la liste des problèmes liés au genre dans ce scénario.
2. Enumérez les rôles que peuvent jouer cette femme au sein de ce comité, et analyser les contraintes / implications liées à ces rôles.

COMMUNICATION 3 :

THEME: LA PLANIFICATION LOCALE, SES REGLES DE BASE ET SES ETAPES.

OBJECTIF GLOBAL: A la fin de cette formation, les participants doivent être en mesure d'approfondir la notion de planification locale et de maîtriser une méthodologie de la planification

OBJECTIFS SPECIFIQUES: A la fin de cette formation, les participants doivent être en mesure de:

- définir correctement les étapes de la planification locale,
- Maîtriser ses règles de base
- se familiariser à la technique de la planification par objectifs
- d'élaborer un plan de développement local.

INTRODUCTION

La *méthode de planification par objectifs (ZOPP)* fut l'un des instruments principaux par lequel la GTZ (Coopération technique allemande) assistait ses partenaires au niveau de la planification et de la mise en œuvre de leurs projets.

Les autres instruments sont les suivants:

- . L'EVALUATION ECONOMIQUE DES PROJETS (EEP)
- . LE PLAN D'OPERATION (PO)
- . LE SUIVI EVALUATION (S +E)
- . LE RAPPORT SUR L'ETAT D'AVANCEMENT DES PROJETS (RAP) . LE CONTROLE DE L'AVANCEMENT DES PROJETS (CAP)

Ces six instruments s'articulent les uns aux autres tant sur le plan méthodologique que structurel.

Au cours du présent séminaire de formation nous allons développer la planification par objectifs dans ses principes et démarches que nous approfondirons avec quelques exemples pratiques.

DEFINITION DE CONCEPT

1.1- Obiectifs

Les objectifs sont des résultats visés dans un temps déterminé

1.2 - Proiet

Le projet est un ensemble d'activités et de moyens nécessaires à la réalisation d'objectif(s) spécifique(s) bien déterminé(s) et bien localisé(e) dans le temps et dans l'espace pour apporter un changement

1.3 - Programme

Le programme est un ensemble de projets (actions) mis en cohérence pour atteindre des objectifs spécifiques dans un laps de temps

1.4- Plan

Le plan est le résultat (le produit) du processus de la planification; c'est-à-dire un document qui

contient les orientations générales, les objectifs, les stratégies, les projets, les mesures d'accompagnement et les moyens de leur mise en œuvre.

1.5 - Planification d'un Projet Par Objectif

C'est une planification qui le plus tôt possible, définit clairement avec les agents concernés par un projet, les modalités de réalisation et les résultats à atteindre par celui-ci, crée, la condition essentielle pour atteindre les objectifs fixés et assurer l'efficacité et la viabilité des processus de développement en facilitant l'acceptation dudit projet.

II. POURQUOI SE SERT-ON DU ZOPP?

- .Pour développer les bases d'un projet, c'est à dire pour parvenir à des **définitions claires** et à une **compréhension commune** des problèmes que le projet doit contribuer à résoudre;
- .Pour définir clairement et de façon réaliste la marche à suivre pour parvenir au but fixé et préparer ainsi un plan de travail liant les parties concernées;
- Pour disposer d'une base permettant le suivi et l'évaluation continuel du projet
- .Pour améliorer la communication et la coopération entre le bailleur et ses partenaires, en favorisant la planification conjointe des projets et l'enregistrement par écrit de toutes les démarches du processus de planification

III. QUELLES SONT LES CARACTERISTIQUES (PRINCIPES) ESSENTIELLES DE LA METHODE ZOPP ?

.**Le travail** en équipe: tous les agents concernés par un projet participent à sa planification;

.**La visualisation**: chaque étape de la planification est retenue par écrit et donc visible pour tous les participants;

.**L'animation**: le travail commun de planification est guidé par des animateurs externes au projet.

IV.

QUELLES SONT LES ETAPES (DEMARCHES) DU ZOPP?

La planification par objectifs des projets comprend les démarches d'analyse suivantes:

4.1 - L'analyse de la participation des concernés ou l'analyse des concernés

Donne un aperçu de tous les individus, groupes et organisations directement ou indirectement concernés par le projet;

Renseigne non seulement sur les intérêts et attentes, mais aussi sur les craintes ressenties par les participants à l'égard du projet.

4.2 - L'analyse des problèmes

Permet d'identifier les problèmes importants

Analyse les causes et les effets des problèmes et les classer en une hiérarchie des problèmes

4.3 - L'analyse des objectifs

Décrit la situation après la solution des problèmes en question

Fait apparaître les relations moyens- fins (hiérarchie des objectifs) à partir des relations de cause à effet (hiérarchie des problèmes)

Dégage la gamme des objectifs envisageables

4.4 - L'analyse des alternatives

Identifie les différentes solutions pouvant donner lieu à une stratégie de projet; Choisit un objectif principal et définit le chemin à suivre pour l'atteindre.

Ces démarches d'analyse aboutissent à l'établissement des documents suivants:

- . *Tableau de la participation*
- . *Hiérarchie des problèmes*
- . *Hiérarchie des objectifs*
- . *Tableau des alternatives*

v. LE SCHEMA DE LA PLANIFICATION DU PROJET

L'objectif du projet est déduit du tableau des alternatives;

5.1 - Définition

Le schéma de planification du projet montre quelles activités du projet sont supposées mener à quels résultats pour permettre la réalisation de quel objectif. " montre par ailleurs, comment cet objectif du projet est subordonné à un objectif global ou finalité de développement national.

5.2 - Démarche

Au cours d'un travail conjoint, on détermine les moyens à mettre en œuvre pour atteindre cet objectif et comment vérifier par la suite ce qui a été réalisé. Tous ces éléments de réflexion sont réunis dans le schéma de planification du projet. (SPP) d'une seule page, répondant aux questions suivantes:'.

Pourquoi	Le projet est entrepris	Objectif global
Quel	Effet on attend du projet	objectifs du projet
Quels	Résultat le projet se propose d'atteindre	Résultat
Comment	Le projet compte atteindre ces résultats	Activités
Quels	Sont les facteurs externes revêtant de l'importance pour la réalisation des objectifs	Suppositions (conditions et risques)
Où	Trouver les données requises pour évaluer le projet	Sources de vérification
Combien	Coûtera le projet	Coûts, cadre estimatif

Dans la réalité cependant, les activités et résultats d'un projet ne suffisent pas eux seuls pour assurer la réalisation de son objectif ni de l'objectif global vers lequel il tend.

Il existe hors du projet des facteurs d'influence qui doivent être pris en compte en tant que conditions pouvant favoriser ou compromettre la réalisation des résultats et objectifs du projet. Ces conditions sont incluses dans le schéma de planification du projet sous la rubrique: **Suppositions importantes**

Pourquoi	Le projet est entrepris	Objectif global	
Quel	Effet on attend du projet	Objectif du projet	suppositions
Quels	Résultat le projet se propose d'atteindre	Résultats	suppositions
Comment	Le projet compte atteindre ces résultats	Activités	suppositions

Pour pouvoir vérifier, pendant le déroulement du projet et après l'achèvement de celui-ci, *dans quelle mesure les résultats et objectifs prévus ont été atteints*, des indicateurs sont définis pour les différents résultats et objectifs figurant dans le SPP

Le SPP spécifie pour chaque indicateur, *quelles sont* les sources d'information à consulter pour les vérifier.

VI. LES LIMITES

Le ZOPP est une méthode comme une autre;

La limite principale réside au fait que son application est difficile avec une équipe qui cultive les conflits en son sein;

La relative difficulté d'application en milieu rural compte tenu des supports utilisés (analyse logique de cause à effet ou de fin moyen) est une limite à son utilisation.

VII. LE MATERIEL

Tableaux de conférence

Tableaux de punaises

Mallette ZOPP qui contient:

- . Paires de ciseaux,
- . Cartes de différentes couleurs et de différentes formes,
- . Boîtes de punaises,
- . Pots et/ou bâtons de colle,
- . Marqueurs de différentes couleurs
- . Papier kraft
- . Rouleaux de papier

VIII. LA DUREE

La durée minimale pour une étude est de soixante douze heure (72 h) avec la méthode ZOPP.

COMMUNICATION 4

THEME: LA FORMULATION DES OBJECTIFS DANS LE CADRE D'UNE PLANIFICATION PARTICIPATIVE A LA BASE

1. Introduction

Du bilan diagnostic conjoint résultant des diagnostics villageois et des techniques, la problématique du terroir s'est dégagée.

L'étape de la formulation des objectifs vient immédiatement après l'étape de l'identification de la problématique du village: étape durant la quelle l'arbre de problème du village est construit.

2. Définition et Caractéristiques d'un Objectif

2.1. Définition

Les objectifs peuvent être comparés à une destination pour un voyageur. Les objectifs sont les résultats visés dans un temps déterminé. Les objectifs précisent le but qui est général et abstrait, le circonscrivent.

Les objectifs sont essentiellement tournés vers l'action.

2.2. Les caractéristiques d'un objectif

Un objectif doit être:

- ◆ Spécifique: unique dans son genre;
- ◆ mesurable : diminuer de 90% le taux de mortalité;
- ◆ Acceptable si l'adduction d'eau est faite, les cas de diarrhée dus à la consommation de l'eau contaminée de la mare diminueraient considérablement;
- ◆ réaliste: le village dispose de ressources nécessaires pour faire les travaux d'adduction. Inscrit dans le temps: le résultat atteint d'ici trois ans.

Les premières lettres de ces cinq premières lettres forment le sigle SMART. C'est pourquoi on parle d'objectif SMART pour désigner les objectifs qui viennent d'être définis.

En outre un bon objectif doit correspondre à un besoin que le projet cherche à satisfaire et à un problème identifié qu'on cherche à résoudre.

Les objectifs doivent informer sur la stratégie à suivre: ' La stratégie découle de l'objectif car elle montre comment l'objectif et donc le résultat sera atteint. .

Il est essentiel qu'il y ait une cohérence entre les besoins exprimés, les problèmes identifiés, les objectifs fixés, la stratégie retenue et les moyens envisagés

3. Démarche pour formuler les objectifs

3.1. Inventaire des problèmes

A l'issue des entretiens avec les populations, il a été possible d'inventorier les problèmes du terroir, on va s'efforcer de les hiérarchiser en partant du problème central en recherchant ses causes et les causes de ces problèmes.

Identification de tous les problèmes du terroir

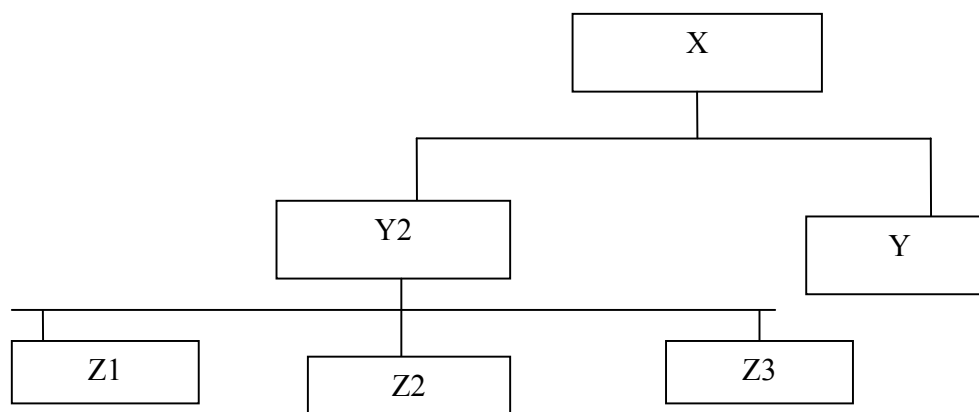
Identification du problème central ou problématique du terroir

Décomposition pas à pas des problèmes qui en sont les causes

Pour arriver finalement aux problèmes les plus élémentaires qu'il faut d'abord résoudre pour en suite de proche en proche solutionner les problèmes qui mènent au problème central

3.2. Construction de l'arbre des Problèmes

Cette construction consiste à dessiner les racines du problème central sur un schéma de type suivant:



3.3. Elaboration d'une structure d'objectifs {arbre d'objectif}

Après avoir hiérarchisé les problèmes, il faut voir comment les résoudre et plus précisément par quels problèmes élémentaires il faut commencer. Prendre l'arbre des problèmes et inverser, cette inversion exprime que les problèmes sont résolus;

A partir de cette inversion, rechercher l'arbre d'objectifs qui peut résoudre les problèmes soulevés.

Exemple pratique

Dans un terroir d'un pays du sahel, l'identification des problèmes a donné les résultats suivants:

. Identification et formulation des problèmes

1. faiblesse et irrégularité des pluies
2. enclavement de la zone
3. mauvais état des pistes
4. surveillance du droit foncier traditionnel
5. méfiance de certains agriculteurs face aux innovateurs
6. conflits potentiels entre agriculteurs et éleveurs
7. exode rural
8. paysans peu réceptif à l'innovation
9. éloignement de la formation sanitaire
10. malnutrition des enfants
11. faiblesse des rendements
12. pauvreté des sols
13. prix élevés des semences améliorées
14. échanges commerciaux limités
15. déficit céréalier chronique
16. insuffisance des productions
17. cheptel décimé
18. source locale de revenus limitée

19. manque de crédit
20. manque d'intrant
21. manque d'appui technique
22. prolifération de maladies contagieuses
23. conditions contraignantes d'attribution des terres aménagées
24. mauvais état de santé des populations
25. mise en valeur insuffisante des terres aménagées

.Travail à faire:

A partir de l'arbre de problème du village KAMPALA ci-dessus: Formuler les objectifs d'un plan de développement pour ce village; Dresser l'arbre des problèmes

.Complément d'information

Input sur la formulation des objectifs

Qu'est-ce que la stratégie?

Un ensemble de moyens de dispositifs mis en place pour atteindre un ou des objectifs

Elle définit le comment atteindre

Le comment agir

La stratégie découle de l'objectif

Les mesures d'accompagnement qui portent sur les facteurs limitants et les suppositions

Elle fixe certaines conditions ou critères de réussite

Indicateurs de performance de qualité

C'est le meilleur choix opéré entre plusieurs alternatives pour résoudre un problème

Comment formuler les objectifs?

Qu'est ce que l'objectif?

Résultat visé par le projet dans un temps .déterminé

C'est le moyen par lequel le projet arrive à satisfaire un besoin

Il doit être: Spécifique - Mesurable - Acceptable - Réaliste - Inscrit dans le Temps (SMART)

Il informe sur la stratégie à suivre

Construire l'arbre des problèmes

Chercher comment résoudre ces problèmes

C'est à dire par quel problème élémentaire commencer

Investir l'arbre des problèmes qui exprime la résolution des problèmes

Etablir à partir de la situation souhaitée la liste des objectifs

Elaborer le graphe des objectifs

C'est à dire déterminer les différents niveaux d'objectifs

Qui doivent descendre jusqu'à un stade où il est possible de ressentir les résultats physiques et tangibles attendus des interventions à envisager

Il s'agit de classer les objectifs dans un tableau

NIVEAU	FINS	MOYENS
1		

Selon le ZOPP, cette classification peut se faire à quatre (4) niveaux

Qui correspondent aux éléments suivants:

Objectif de Développement Objectifs du projet Résultats attendus Activités

Il est nécessaire de vérifier la cohérence entre le graphe des problèmes et celui des objectifs

NB : Parmi les objectifs, il est possible que certains soient une fin en SOI et n'avoient pas besoin de moyen

Ce tableau permet de construire l'arbre des objectifs

Le tableau du graphe des objectifs clarifie l'arbre des objectifs

Questions clés pour formuler les objectifs

En partant de la racine de l'arbre des problèmes, poser la question:

Si nous disposons de tel moyen, que pouvons-nous faire ou changer chez nous?

Cette question se pose de façon ascendante

La préparation intellectuelle nécessite une bonne appropriation des techniciens de planification locale

L'animateur doit savoir à quel résultat il doit parvenir à chaque étape

Il doit préparer les questions clés qui marquent les articulations d'une phase ou d'une étape

Il doit visualiser le contenu de chaque phase et de chaque étape sans surcharge

La garantie de la participation des bénéficiaires dépend de trois (3) facteurs

1 - Les compétences d'animation et les aptitudes à la réalisation de l'animateur

2 - La maîtrise des principes et techniques de la planification locale

3 - La préparation intellectuelle de la planification locale

Le cadre logique est un élément déterminant d'un plan de développement local

La traduction du plan de développement local en micro-projets facilite sa mise en œuvre

L'animateur doit se doter d'un lexique en langue locale pour les mots techniques

La durée de 72 h est normale pour des animateurs compétents et est supportable par les bénéficiaires.

Les I.OV et les sources de vérification font partie intégrante du cadre logique.

Réponse aux préoccupations relatives aux démarches préliminaires sur la planification locale:

Suite aux travaux pratiques de planification locale dans le village de Doguié, il s'avère indispensable de revenir sur quelques étapes de la planification du point de vue des démarches et des comportements à observer.

Comment faire l'analyse des concernées?

1. Organisation intellectuelle

Recherche documentaire sur la nomenclature et des études sectorielles sur la localité ou conduire une nouvelle étude du milieu.

Contacteur l'autorité locale :Le chef d'arrondissement ou le maire de la commune sur votre engagement: à appuyer la communauté pour une planification locale c'est à dire faire une auto-réflexion sur le développement harmonieux de la localité; à l'aider à trouver dans la mesure de vos possibilités des solutions à certains problèmes identifiés.

S'assurer de l'adhésion de l'autorité à votre exigence.

Aider l'autorité à composer l'équipe de planification locale en tenant compte des catégories sociales

Identifier avec l'autorité les personnes et structures concernées.

- .Les organisations de jeunes, de femmes.
 - Les groupements d'artisans, de paysans et de commerçants.
 - Les représentants des notables.
 - Les représentants des services sociaux de base.
 - Les représentants des autres ONG intervenant dans la localité.
 - Personne ressource (Facultatif).Elle est choisie selon ses connaissances et compétences par l'ONG pour les éclairages qu'elle peut apporter lors des débats. Elle ne décide pas à la place des concernées.
- Représentativité des couches sociales et autres organes.
 - ¼ de jeunes
 - ¼ de femmes
 - ¼ de personnes âgées
 - ¼ représentant services sociaux de base au niveau local

- Préparer des exposés ou des focus groupes sur les résultats des études faites et sur le thème de la décentralisation.
- Déterminer les méthodes et les outils nécessaires à la conduite de la rencontre de planification.
- Se présenter et présenter son organisation avec ses domaines d'activités.
- Conditionner votre intervention par l'existence d'un cadre cohérent de réflexion pour le développement de la localité: Le plan de développement local.
- Discuter avec l'autorité sur la démarche conduisant à la planification locale.
- Aider l'autorité à organiser avec ses collaborateurs une séance d'information et de sensibilisation avec chaque groupe d'acteurs.
- A la séance d'information et de sensibilisation chaque groupe désigne son ou ses représentants.
- Chaque groupe d'acteurs peut discuter de ses préoccupations majeures dans le cadre du développement local.
- Fixer avec l'autorité locale la date de la planification locale.
- Soumettre à l'autorité le programme du déroulement de la planification
- Répartir les rôles entre l'ONG et l'autorité locale:

L'ONG assure la préparation intellectuelle de la séance

L'autorité locale assure l'organisation matérielle de la séance

Analyse des problèmes

Organisation / Déroulement de la rencontre de planification locale.

L'autorité locale fait l'ouverture officielle et rappelle le processus amenant à cette séance.

Le Responsable d'ONG se présente, présente son équipe et exprime l'intérêt de l'ONG à organiser une telle rencontre.

Présente le programme de déroulement.

Le responsable de l'ONG insiste sur les objectifs, les résultats attendus et la méthodologie et la durée de la séance.

Introduire la séance par une communication sur la décentralisation et ses enjeux.

Présenter les résultats de l'étude faite préalablement.

- .Rappel du processus amenant la rencontre
- Répartir les rôles entre les animateurs de la rencontre, les personnes ressources et les bénéficiaires.

- animateurs : 2 personnes au moins (ONG)
- Mise en œuvre
- . Exposé des résultats des études déjà faites ou des communications introductives au / diagnostic villageois
- . Constitution des groupes homogènes pour la validation des résultats ou pour le diagnostic villageois en tenant compte des éléments du terroir.

Dispositifs importants

Mise en place d'un comité de dynamisation sociale de 5 à 9 personnes chargées de vulgariser les résultats auprès des groupes sociaux de recueillir leurs amendements. Il est composé de :

1. Président
2. Secrétaire
3. Trésorière
4. Chargé de communication et des relations avec l'extérieur
5. Organisatrice /teur

On peut créer des postes de vice-président, de secrétaire général adjoint, de trésorier adjoint, d'organiseurs adjoints etc.

Ce comité est chargé de la mise en place de toutes les structures d'exécution du plan de développement local et d'organiser une évaluation à mi-parcours et une évaluation finale du plan.

Effectif des participants à la planification locale:

28 à 60 personnes au niveau arrondissement 60 à 200 personnes au niveau commune

N.B: La planification locale au niveau commune doit être précédée d'une planification au niveau arrondissement.

COMMUNICATION 5

THEME: UNE METHODE PARTICIPATIVE D'AUTO-EVALUATION ET DE
PLANIFICATION: LE SEPO

Succès, Echecs, Potentialités et Obstacles

SEPO - c'est quoi?

SEPO (Succès-Echecs-Potentialités-Obstacles) est un instrument à variantes multiples, destiné à l'auto-évaluation, la planification participative de projet et le suivi. Les secteurs importants de la vie ou du travail sont analysés et évalués par les groupes cibles (par ex. communautés villageoises, groupes de producteurs, associations féminines, etc.) à la lumière des expériences faites dans le passé. Des possibilités d'action sont alors déduites de cette autoévaluation.

SEPO repose sur la logique suivante:

1. La vie est une succession d'activités dans le passé, le présent et le futur. On se souvient volontiers des activités couronnées de succès dans le passé. Nous les appelons nos succès, bien que nous savons que le degré de succès peut ne pas avoir atteint les 100%, et que différents individus peuvent juger des succès différemment.
2. Si nous sommes capables de répéter nos succès ou même de les agrandir, nous pouvons atteindre nos buts dans la vie.
3. Mais, il est évident que certaines activités dans le passé ont été des échecs, des erreurs, etc. Ce sont là ce que nous appelons ici des faiblesses.
4. Les faiblesses ne doivent pas trop nous préoccuper, si nous en tirons des leçons pour les éviter dans le futur. Mais, si elles se produisent souvent alors nous avons des problèmes. Si nous analysons nos problèmes, nous trouverons que nos problèmes d'aujourd'hui existent parce nous n'avons pas pu surmonter nos faiblesses dans le passé. Ces faiblesses consomment nos énergies dans le passé et dans le présent. La question est de savoir s'il y a des possibilités pour surmonter les faiblesses.

SEPO - Comment cela fonctionne?

SEPO se base sur le principe simple de mettre les succès et échecs connus du passé à profit pour orienter les actions futures.

Les différentes variables méthodiques qui existent sont toutes construites autour de deux dimensions fondamentales de l'auto-évaluation, illustrées par la matrice SEPa (voir schéma) et qui représentent les différentes étapes de travail à parcourir par les participants:

.Un axe temporel horizontal sur lequel l'instant présent sépare au centre une réflexion sur le passé et le futur. Les deux niveaux verticaux, avec une évaluation simple d'éléments positifs/négatifs. .

Un axe temporel horizontal sur lequel l'instant présent sépare au centre une réflexion sur le passé et le futur.

Ppassé	Futur
Succès	Potentialités
Echecs	Obstacles

Selon la situation et la problématique, varient lors de l'application:

- .Le nombre d'étapes de travail; une concentration sur l'analyse du passé est possible et, par manque de temps, souvent proposée,
- Le nombre et l'étendue des thèmes analysés par rassemblée,
- Le laps de temps considéré.

..L'analyse du passé peut, le cas échéant, être complétée par d'autres étapes pour exprimer des préférences et prioriser les problèmes ainsi que par de simples analyses de causes à effets.

Au cours d'une étape finale de planification, les possibilités d'action sont discutées. L'animation et la visualisation représentent des appuis importants; à ce propos, il est particulièrement important que les propos des participants soient correctement enregistrés et que le sens ne soit pas faussé.

Quels sont les points forts de SEPO ?

- .Le point essentiel est que la méthode est facile à comprendre et à employer. SEPO est flexible et peut s'appliquer aux différentes situations et problématiques, tout en offrant un grand potentiel pour des adaptations méthodologiques.
- La répétition à intervalle régulier au cours de l'année permet de suivre les évolutions et donne aux participants l'occasion de mieux appréhender les phénomènes saisonniers, par exemple.
- SEPO favorise, par des discussions généralement intenses entre les participants, l'échange d'informations, la communication de la population et la formation collective d'opinion, en mettant ces informations à la disposition des participants externes.
- SEPO donne l'occasion de mieux connaître les besoins et diversités des groupes cibles. A la longue, SEPO agit et influe inévitablement sur la perception des rôles de chacun.
- Par rapport à d'autres méthodes de planification et de résolution participatives, les coûts et le temps nécessaires à la réalisation de SEPO à des fins de diagnostic sont relativement avantageux.

Quelles sont les potentialités de SEPO ?

SEPO pourrait à l'avenir avoir sa place non seulement en tant qu'instrument de planification mais également en tant qu'outil de pilotage participatif accompagnant le processus lors de l'exécution de projets de recherche. L'application actuelle de planification et de diagnostic pourrait aboutir à des éléments durables pour l'échange d'informations, la planification et la négociation entre des groupes de population, les vulgarisateurs et les chercheurs. SEPO se prête également à d'autres secteurs d'appui (développement rural régional, promotion de la petite industrie, développement urbain).

TRAVAUX DE GROUPE

Exercice N° 1 :

Dégager sur la base de la communication et de votre expérience personnelle les éléments essentiels de la planification locale.

Compléter au besoin les freins à la planification.

Groupe N° 1**1. Planification locale**

Sur la définition de la planification stratégique:

Sur la dernière phase: Elle permeten tenant compte des forces, faiblesses (opportunités et menaces dans l'environnement)

Participation

Inconvénients et risques

Atout niveau Population

Tentative de détourner les actions vers les intérêts des représentants de la communauté.

Enjeux de la décentralisation

Au plan politique

Au niveau d'un groupe de villages ou quartiers de ville il y a arrondissement et son chef d'arrondissement (amendement de la 4ème phase)

- Communautaire sur la définition de l'autopromotion

Sur tout moins attendre de l'autrel'accompagnateur. A débattre en tenant compte du contexte actuel.

- Susciter l'initiative au niveau de la population

N'est ce pas notre bien?

Groupe N° 2

Les éléments nécessaires à une planification locale

- Les concernés
- L'espace (le milieu géographique)
- Le temps
- La vision commune des participants (concernés) L'autopromotion
- Identification et priorisation des problèmes
- Les potentialités
- La responsabilisation
- L'approche genre
- La communication
- Les structures sociopolitiques existantes
- La taille de la population
- Programme d'action des pouvoirs publics
- La culture
- La mobilisation
- Les conflits
- La flexibilité dans la planification

- Considérer les conflits comme symptômes à utiliser comme situation d'apprentissage Cadre juridique
- Besoins individuels et collectifs
- Les attentes du groupe cible
- Les ONG (Structure d'accompagnement)

Groupe N° 3

Eléments essentiels pour la planification

1. La participation

Les intérêts de la participation ne sont évidents qu'au moment de la planification.

2. La présence au sein de la communauté des porteurs de changement.
3. La définition d'une stratégie d'intervention
4. Responsabilisation des communautés
5. La mise en places des structures pour la préparation, suivi-évaluation
6. La prise en compte de l'auto-promotion
7. La prise de l'aspect genre
8. La mise en place d'une stratégie efficace de communication.
9. Recherche de consensus sur les objectifs et cadre d'action

L'approche participative demande à l'agent de développement l'animateur une large ouverture d'esprit.

La liste des obstacles et problèmes n'est pas exhaustive. Ils peuvent varier d'une localité à une autre.

10. La mise en valeur du potentiel social et économique des collectivités locales.

Il ne faut pas que le maire abuse de son pouvoir.

La volonté de s'auto promouvoir et la prise de conscience de sa situation qu'on veut améliorer.

Groupe N° 4

Planification

- Volonté de subir un changement par la population
- La participation effective des bénéficiaires est limitée:
 - o .Facteur temps
 - o . Facteur ressources
- Etre réaliste dans le temps
- Existence de leaders porteurs de changement

Autres freins à la planification

- L'attentisme de la population
- La responsabilité de la population
- Capacité de la population à déterminer leurs besoins prioritaires Implication de toutes structures locales
- Tenir compte de tous les obstacles possibles
- Existence de contre pouvoir au sein de la communauté
- Equipe pluridisciplinaire pour la facilitation de la planification Transfère de compétence (Décentralisation).

Prise en compte des autres éléments relatifs au bien être de la communauté notamment par le plan culturel, environnemental.

Exercice pratique sur l'élaboration du schéma de planification

Sujet 2 :

En tenant compte des données de base sur la formation en planification locale des Responsables d'ONG partenaire de Protos, élaborer un schéma de planification.

GROUPE N°1

1 - Objectif global

Contribuer au renforcement de la capacité d'intervention des ONG partenaires de PROTOS en période de décentralisation

2- Objectif spécifique

- 2.1 Définir la notion de planification locale
- 2.2 Justifier son importance
- 2.3 Maîtriser la méthodologie de la planification
- 2.4 Evoquer certains effets attendus et certaines déviations possibles

3 - Résultats

- 3.1 La mission des arrondissements et celle des communes sont bien comprises des responsables d'ONG
- 3.2 Des enjeux de la décentralisation et les responsabilités des responsables d'ONG sont bien compris.
- 3.3 Les participants comprennent la nécessité du plan de la planification et les conduites d'une bonne planification.
- 3.4 Les éléments entrant dans l'élaboration d'une planification sont connus etc..

4 - Les activités

R1

- Participation à des formations sur la gestion des collectivités décentralisées
- Vulgariser les informations sur la décentralisation au profit des responsables

R2

- Organiser des ateliers sur les enjeux de la décentralisation au profit des responsables
- Editer des brochures d'information à l'intention des ONG

R3

- Expliquer aux participants les différentes étapes / démarches de la planification
- Faire des simulations en milieu réel

5 - SUPPOSITIONS

5.1. - (O.G)

- . Disponibilité / Compétences de(s) modérateur (s)
- . Cadre approprié pour la formation

5.3.1 - (R3.1)

- . Mise en application effective de la décentralisation

Sources de vérification

- Rapport de formation
- Rapport d'activités des ONG sur leur participation à la décentralisation

Groupe N° 2 : SCHEMA

Objectif Global	Renforcer la capacité des 10 ONG partenaire de Protos dans le Mono/Couffo à appuyer les villages d'intervention à se doter d'un plan de développement local.		
Objectif spécifique	<ol style="list-style-type: none"> 1. Définir la notion de la planification locale 2. Justifier son importance 3. Maîtriser la méthode de la planification locale 4. Evoquer certains effets attendus et certaines déviations possibles. 		
Résultats attendus	<ol style="list-style-type: none"> 1. La mission de l'arrondissement et celle des communes sont bien comprises des participants. 2. Les enjeux de la décentralisation et des responsabilités des responsables d'ONG sont bien compris. 3. Les participants ont compris la nécessité du schéma de planification. 		
	I.O.V	SV	Supposition
O.S₁	Au terme de 3 jours de formation théorique, 90 % de participants arrivent à définir la planification locale.	Evaluation Enquête	
O.S₃	A la fin de la formation 75 % des participants ont maîtrisé les différentes étapes de la planification	Evaluation Enquête	
R₁	Au terme de la formation 80 % des participants ont compris la mission des communes et celle des arrondissements.	Evaluation Rapport journalier	
R₃	A l'issue de la formation 80% des participants ont compris la nécessité du schéma de la planification locale.	Evaluation Enquête	
Activités R₁	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer la communication - Exposer - Organiser des travaux en sous-groupe Restituer en plénière - Faire des débats - Evaluer 		
R₃	Idem R1 <ul style="list-style-type: none"> - Etude de cas sur schéma de planification Organiser des S.M.Réel		

GROUPE N°3

Objectif global de l'Atelier

- Renforcer la capacité des ONG / PROTOS à accompagner la décentralisation à travers l'élaboration de plan de développement local.

Objectifs:

- Amener les agents des ONG à comprendre la notion de planification locale et son importance.
- Aider les agents des ONG à maîtriser la méthodologie de la planification locale

Résultats

- Les rôles des élus locaux et les enjeux de la décentralisation sont bien compris par les agents des ONG
- Les agents des ONG comprennent la nécessité du plan de la planification, les conditions et les éléments d'une bonne planification
- Les agents des ONG maîtrisent au moins une technique de planification locale

Activités

- Mesure à la disposition des agents d'ONG les textes de lois relatifs à la décentralisation
- Former les agents des ONG sur les techniques d'élaboration du plan de développement local
- Faire appliquer les techniques en milieu réel

SUPPOSITIONS

- Les ONG sont acquises aux enjeux de la décentralisation
- Les agents sont disponibles à suivre les formations du début jusqu'à la fin

Sources de vérification

- Rapport de formation
- Rapports d'activités des ONG
- Interviews des agents / Responsables des ONG Résultats de la pratique (Bénéficiaires)

Groupe N° 3 : SCHEMA**Résultat:**

Objectif global	Renforcer les capacités techniques des ONG partenaires de Protos dans le cadre de la décentralisation		
Objectif spécifique	Les 10 ONG partenaires sont capables de conduire une démarche de planification locale dans leur zone d'intervention.		
IOV	A la fin de l'atelier, les 37 participants des 10 ONG peuvent appliquer une démarche de planification locale.		
Résultat 1	Résultat 2	Résultat 3	Résultat 4
La mission des arrondissements et celle des communes est bien comprise des Responsables.	Les enjeux de la décentralisation et les responsabilités des responsables d'ONG sont bien comprises.	Les participants comprennent la nécessité du plan de la planification et les conditions de bonne planification.	Les éléments entrant dans" la planification locale sont bien connus et bien interprétés sans oublier les problèmes de résistance y afférents.
IOV: R1	IOV: R2	IOV: R3	IOV: R4
Au moins 80 % des responsables d'ONG comprennent la mission des arrondissements et des communes à la fin de la formation.	Au moins 80 % des responsables d'ONG comprennent les enjeux de la décentralisation à la fin de la formation.	70% des participants comprennent la nécessité du plan de la planification et les conditions" 'c' d'une bonne planification.	85 % des participants Connaissent et interprètent les éléments entrants dans la planification locale et les problèmes y afférents.
Activités de R1	Activités de R2	Activités de R3	Activités de R4
Exposé de la communication Sur la planification et la décentralisation.	Exposé de la communication N° 1.	Exposé des communications N° 2 et 3.	Exposé de la communication N° 3 plus travaux de terrain.

11 Mai 2001

Sujet : Donner le contenu de chaque étape de la planification.

La méthode et les outils utilisés, les objectifs et Produits attendus.

GROUPE N°2

Etapes	Contenu	Méthode	Outils	Objectifs/ Produits attendus
1. Analyse des concernés	Identification des concernés communauté, leur influence	- Prise de contact - Recherche documentaire - Réunion d'info et de sensibilisation	- ISS - Animation - Outils de MARP	- Etablir une liste complète de toutes les catégories concernées
2. Analyse des problèmes	- Identification des problèmes - Etablir les relations de cause à effet - Hiérarchiser les problèmes	- Réunions villageoises - Travaux sous groupes homogènes	- Méta-plan - Arbre des problèmes	- Arbre des problèmes avec des liens de cause à effet
3 – Analyse des objectifs	- Transformer les problèmes en situations souhaitées avec les relations de moyens/fins - Dégager les objectifs envisageables	- Réunions villageoises - Travaux en sous groupes	- Méta-plan - Arbre des objectifs	- Arbre des objectifs avec les relations de moyens /fins et la mise en exergue des objectifs envisagés
4 – Analyse des alternatives	- Rapprocher les solutions (situations souhaitées) qui peuvent donner lieu à une stratégie de projets - Formuler un objectif spécifique qui correspond à la stratégie définie.	- Réunions villageoises	- Méta-plan	- tableau des différentes alternatives
5 – Schéma de planification	- Objectif global - Objectifs spécifiques/ IOV - Activités/Moyens - Aspects de la durabilité/ Genre	- Réunions villageoises	- Méta-plan	- Planification locale (CALO)

GROUPE N°4

Etapes	Contenus	Méthode	Outils	Objectifs / Produits attendus
Analyse des concernés	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier toutes les personnes / groupes / organisation concernées - Recenser les intérêts/ attentes et craintes des parties concernées 	Une étude du milieu D. Rapide Focus groupe	Interview Diagramme de Venn	Toutes les parties concernées sont connues Les intérêts / attentes et craintes sont connus. Le tableau de participation est réalisé
Analyse des problèmes	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier des problèmes importants - Analyser, hiérarchiser les causes et effets des problèmes 	Réunion/ Animation Atelier	<ul style="list-style-type: none"> - interview, arbre à problème - Clarification préférentielle - Métaplan 	Les problèmes importants sont bien connus Les besoins prioritaires sont connus La hiérarchisation des problèmes est établie
Analyse des objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire la situation souhaitée - Ressortir les relations/ fin à partir de relation de cause à effet 	Idem	<ul style="list-style-type: none"> - Métaplan - Interview et arbre des objectifs 	La situation souhaitée est connue Les relations moyens/fins sont déterminées La hiérarchisation des objectifs est disponible
Analyse des alternatives	-	Idem	<ul style="list-style-type: none"> - Métaplan - Interview / Discussion 	Les solutions utiles sont dégagées Un objectif principal connu Le tableau des alternatives est réalisé

Groupe N° 3

Etape	Contenu	Méthode	Outils	Objectifs Produits attendus
Connaissance du milieu (Etude du milieu)	<ul style="list-style-type: none"> - Milieu physique - Milieu humain - Activités - Infrastructures - Problèmes - Potentialités 	<ul style="list-style-type: none"> - Etude (collecte et analyse de données) SWOT 	<ul style="list-style-type: none"> - Focus group - Questionnaire - Collecte de données secondaires - Bref outils MARP 	Rapport large connaissance du milieu
Analyse des problèmes	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les problèmes - Hiérarchiser les problèmes - Etablir les relations de cause à effet 	<ul style="list-style-type: none"> - Atelier (représentation de chaque partie concernée) 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbre des problèmes 	Identifier les problèmes prioritaires et leurs causes
Analyse des objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Transformer les problèmes en situation souhaitée - Etablir les relations moyens / fins - Dégager la gamme des objectifs envisageables 	<ul style="list-style-type: none"> - Atelier (représentation de tous les concernés) 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbre des objectifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des objectifs envisageables - Arbre des objectifs
Analyse des alternatives	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différentes solutions pouvant donner mieux à une stratégie de projet. - Choisir un objectif principal - Définir le chemin à suivre 	<ul style="list-style-type: none"> - Atelier (représentation de tous les concernés) 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbre des objectifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Choix des actions réalisables au tableau des alternatives
Analyse des concernés	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du milieu - Connaissance des groupes individus, organisation concernée par rapport à leur crainte, attentes et intérêts 	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en équipe - Etude du milieu - Diagnostic rapide - Animation 	<ul style="list-style-type: none"> - UISS - Diagramme de Venn 	<ul style="list-style-type: none"> - Pour développer les bases d'un projet - Avoir une définition claire, une compréhension commune du milieu social ou physique.

Analyse des problèmes	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les problèmes importants - Analyser les causes et les effets. - Hiérarchiser - Classer les problèmes 	ZOPPP	<ul style="list-style-type: none"> - Cartes/Métoplan - Arbre des problèmes 	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une définition claire et une compréhension commune des problèmes - Importance - Gravité - Personnes touchées
Analyse des objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Décrire la situation après la solution des problèmes - Hiérarchiser les objectifs - Dégager la gamme des objectifs envisageables 	ZOPP	<ul style="list-style-type: none"> - Cartes/Métoplan - Arbre des objectifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer un plan de travail liant les parties concernées.
Analyse des alternatives	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différentes solutions pouvant donner lieu à une stratégie de projet - Choisir un objectif principal et définir le chemin à suivre pour l'atteindre. 	ZOPP	Tableau comparatif avec des critères	Une base permettant le suivi et l'évaluation continue du projet existe
Schéma de la planification du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Objectif global - Objectifs spécifiques - Résultats - Activités - Suppositions - IOV - Sources de vérification - Coût et cadre estimatif 	ZOPP	Cadre logique	Une bonne planification du projet existe

GROUPE N°1

1. DANT A Samuel
2. GNANHA Théotime
3. HOUNDEDAKO Félicienne 4. SOGNON Marcellin
5. HOUANYE Jonas
6. AKPAMOLI Rigobert
7. SOSSOUKPE Jean-Marie
8. NONFON Marcellin

GROUPE N°2

1. DANSI Félix
2. HOUNNOU Augustin
3. AMEGNIANDAN Bruno
4. NOUTEHOU Cyriaque
5. HOUETOGNON Sylvain
6. AGBLAKA Edwige
7. BADOU Antoine
8. GNA VO Géraud

GROUPE N°3

1. GODJO Rufin
2. KPADE Elias
3. GBESSI Wilfred
4. HOUNOVI Amavi
5. SOFIONON Damien
6. ADOMAHOU Patrice
7. HOUNKONOU Abel
8. ZOHOU Raphaël

GROUPE N°4

1. GBEKE Koffi
2. HOUNGUE Coffi Emile
3. DJITRINOU A. Codjo
4. ADJIWANOU Hindé
5. SAGBO Innocent
6. ANAGONOU Cathérine
7. SAÏH Benoît
8. BEAKOU Candide

Corrigé de l'exercice

La troisième étape de la démarche de la planification locale consiste à déterminer et à analyser les objectifs. C'est une séquence particulièrement très importante parce qu'elle est la jonction entre l'étude des problèmes soulevés par les groupes cibles devant bénéficier de l'action de développement et les stratégies à envisager pour lever les contraintes et ou les défis que vivent les populations concernées. Il revient alors à traduire les problèmes identifiés en objectifs

A cet effet, il y a à imposer dès le départ une rigueur scientifique dans la démarche et dans la méthodologie. Ceci explique le souci de cohérence dans le raisonnement et la succession des étapes parce qu'il faut une certaine fidélité dans le passage du graphe des problèmes à celui des objectifs. Pour ce faire, la démarche suivante a été adoptée:

Formulation des objectifs

Elaboration du graphe des objectifs

Enfin vérification de la cohérence entre le graphe des problèmes et le graphe des objectifs (voir si les objectifs formulés sont de nature à résoudre les problèmes soulevés.

FORMULATION DES OBJECTIFS

Vingt objectifs ont été formulés; la correspondance problèmes/objectifs n'a trouvé une corrélation directe parce que certains problèmes ne peuvent être résolus qu'à travers des mesures d'accompagnement).
"

LISTE DES OBJECTIFS

1. assurer l'autosuffisance alimentaire
2. augmenter la production
3. développer les échanges commerciaux
4. diversifier les sources locales de revenus
5. désenclaver la zone
6. augmenter la superficie aménagée
7. augmenter les rendements'
8. lutter contre les dégâts des animaux
9. améliorer l'état sanitaire de la population
10. freiner l'exode rural
11. reconstituer le cheptel
12. accroître l'effectif du cheptel
13. développer les activités rémunératrices
14. développer les infrastructures sanitaires
15. lutter contre les maladies contagieuses
16. protéger le site
17. améliorer le niveau technique des paysans
18. améliorer la fertilité des sols
19. maîtriser l'eau
20. améliorer l'état des pistes

Elaboration du graphe des objectifs

A partir de l'analyse du graphe des problèmes, il convient de déterminer les différents niveaux d'objectifs qui doivent descendre jusqu'à un stade tel qu'il est possible de ressentir les résultats physiques et palpables attendus des interventions à envisager. L'enseignement tiré des problèmes a permis de retenir quatre niveaux

Niveau 1 : les finalités de l'intervention

Niveau II : les buts à atteindre

Niveau III : les objectifs spécifiques

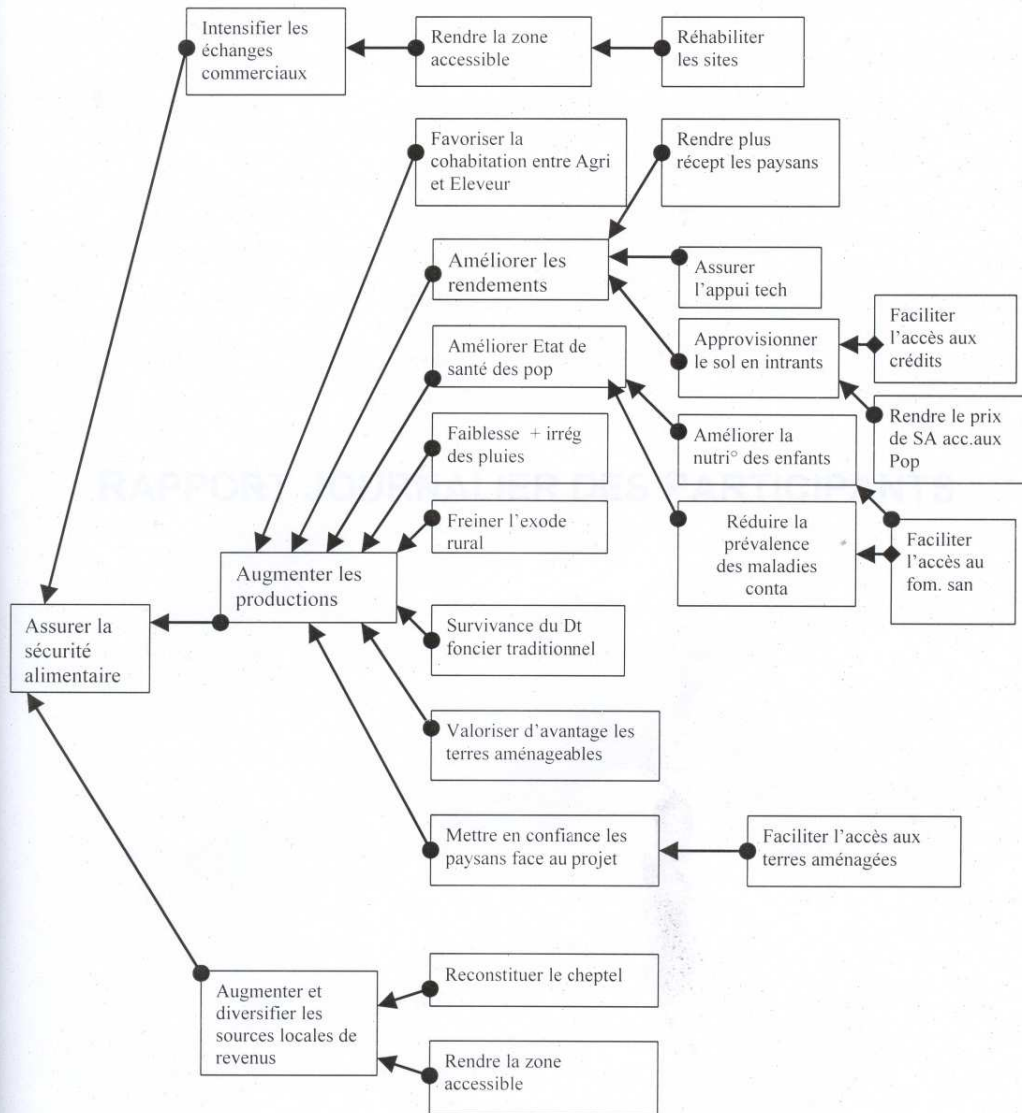
Niveau IV : les résultats attendus

Il est néanmoins nécessaire et bon de retenir que les concepts par niveau varient selon les écoles, les auteurs, les organismes, voire même les pays dans lesquels la démarche est appliquée; il convient tout simplement de signaler et surtout d'insister qu'il faut absolument s'entendre sur les terminologies chaque fois que de besoin.

Niveaux	Fins	Moyens
I.Objectif global	Assurer la sécurité alimentaire	1.1 Intensifier les échanges commerciaux 1.2 Augmenter les productions 1.3 Augmenter et diversifier les sources locales de revenus
II. Objectif de Développement	2.1 Intensifier les échanges commerciaux. 2.2 Augmenter les productions 2.3. Augmenter et diversifier les sources locales de revenus.	2.11. Rendre la zone accessible 2.21. Favoriser la cohabitation entre agri et éleveurs. 2.22. Améliorer les rendements 2.23. Améliorer l'état de santé des populations 2.24. Valoriser davantage les terres aménageables 2.25. Mettre en confiance les paysans face au projet. 2.31. Reconstituer le cheptel
III. Objectifs Spécifiques	3.1. Rendre la zone accessible 3.2 Favoriser la cohabitation entre agri et éleveurs 3.3. Améliorer les rendements 3.4 Améliorer l'état de santé des populations 3.5 Valoriser d'avantage les terres aménageables. 3.6 Mettre en confiance les paysans face au projet. 3.7 Reconstituer le cheptel	3.11. Réhabiliter les pistes 3.31. Rendre plus réceptifs les paysans 3.32. Assurer l'appui technique 3.33. Améliorer la fertilité des sols 3.34. Approvisionner le village en intrants 3.41. Améliorer la nutrition des enfants 3.42. Réduire la prévalence des maladies contagieuses. 3.61. Faciliter l'accès aux terres aménagées
IV. Résultats	4.1 Réhabiliter les pistes. 4.2 Rendre plus réceptifs les	

	<p>paysans.</p> <p>4.3 Assurer l'appui technique</p> <p>4.4 Améliorer la fertilité des sols</p> <p>4.5 Approvisionner le village en intrants.</p> <p>4.6 Améliorer la nutrition des enfants.</p> <p>4.7 Réduire la prévalence de maladies contagieuses.</p> <p>4.8 Mettre en confiance le paysan face au projet.</p> <p>4.9 Reconstituer le cheptel</p>	<p>4.51. Faciliter l'accès au crédit</p> <p>4.52. Rendre le prix des sem. Am. Acc aux populations.</p> <p>4.61. Faciliter l'accès aux form. San</p> <p>4.71. Faciliter l'accès aux form. San</p> <p>4.81. Faciliter l'accès aux terres aménagées</p>
V. Activités	<p>5.1 Faciliter l'accès au crédit</p> <p>5.2. Rendre les prix des sam. Am. Accessibles aux Populations</p> <p>5.3. Faciliter l'accès au form. San.</p> <p>5.4. Faciliter l'accès aux terres aménagées.</p>	

ARBRE DES OBJECTIFS



Niveau I
Objectif
Global

Niveau II
Objectifs
de Développement

Niveau III
Objectifs
Spécifiques

Niveau IV
Résultats

Niveau V
Activités

RAPPORT JOURNALIER DES PARTICIPANTS

Rapport de la journée du 9 Avril 2001

Les travaux de la première journée de l'atelier de formation en planification locale ont commencé par le mot de bienvenu du représentant de Protos.

Puis les présentations des participants (Noms, Prénoms, Profession, Compétences) et des objectifs de l'atelier.

Ces derniers se résument en quatre (4) points:

1. Définir la notion de planification locale
2. Justifier son importance
3. Maîtriser la méthodologie de la planification
4. Evoquer certains effets attendus et certains déviations possibles.

A partir de ces objectifs, le contenu suivant est donné à la formation:

1. La planification, la participation et les obstacles à la participation
2. La planification et la décentralisation'
 - . Le concept auto-promotion et le développement local
 - . Les enjeux de la décentralisation
 - . Rôle des ONG dans la décentralisation
3. Genre et développement
4. Planification locale: Règle de base, technique, Etapes.
5. Travaux pratiques en planification locale.

Ce contenu devra conduire à la fin de la formation à l'attente des résultats:

- La mission des arrondissements est celle des communes sont comprises des responsables.
- Les enjeux de la décentralisation et les responsabilités des responsables d'ONG sont bien compris.
- Les participants comprennent la nécessité du plan de la planification et les conditions' d'une bonne planification.
- Les éléments entrant dans l'élaboration d'une planification sont connus et bien interprétés sans oublier les problèmes de résistance y afférents.
- Les participants se sont familiarisés avec au moins une technique de planification locale. Les conditions d'une durabilité des activités du plan élaboré sont discutées et bien comprises.

Ces acquis seront obtenus à partir des méthodes variées de travail:

1. Exposés - Brainstorming
2. Travaux de groupe
3. Jeu de rôle
4. Visualisation
5. Discussion
6. Etude de cas
7. Aquarium
8. Interventions corporelles

On devrait ensuite démarrer le programme de la journée proprement dite par la communication N° 1 intitulée: **LA PLANIFICATION LOCALE ET LA DECENTRALISATION.**

Le communicateur à partir des définitions de planification locale, décentralisation, auto-promotion a indiqué les enjeux et le rôle des ONG dans le mouvement de la décentralisation. Pour finir son exposé il a insisté sur la participation, ses intérêts et ses obstacles.

Des questions de compréhension des participants et des réponses des communicateurs ont suivi la communication N° 1.

Quatre groupes sont constitués ensuite pour tirer des leçons du contenu de la communication. Chaque groupe a restitué à la plénière son travail et un débat a suivi.

La seconde communication: Genre et Développement de la planification prévue pour être exposé dans l'après midi est reportée à demain à cause des contraintes de temps.

Fait à Ouèdèmè le 09 Avril 2001

DJITRINOU Akim

HOUNOVI T. Amavi

Rapport de la Journée du 10 Avril 2001

La journée a commencé par un jeu de défoulement des participants pour se remettre dans des bonnes conditions de travail. Aussitôt la présentation du rapport de la 1^{ère} journée a suivi pour être approuvé. C'est donc après cette étape que les travaux proprement dits ont commencé sur la 2^{ème} communication concernant le **CONCEPT GENRE DANS LA PLANIFICATION LOCALE**.

Le modérateur dans son exposé à travers cette communication a mené les participants à faire un brainstorming suivi d'un débat sur la moto "Genre".

A travers les interventions des uns et des autres, les modérateurs ont pu récapituler neuf (9) catégories d'éléments qui sont:

1. Le genre lui-même qui implique les règles et rôles des spécifiques aux hommes et femmes.
2. La différence entre homme et femme qui fait appel aux sexes..
3. L'identité genre qui se caractérise par la naissance de la culture à travers laquelle se développent les valeurs et règles communes.
4. Les rôles de genre qui sont définis par la culture.
5. La connaissance spécifique au genre qui a donné comme résultat, la division de travail.
6. Les besoins stratégiques qui se fondent sur l'existant de la remise en cause.
7. L'analyse genre qui se base sur l'existant pour la répartition équitable des tâches.
8. Le développement sensible au genre pour un partage équitable de la responsabilité du développement entre hommes et femmes.
9. Projet genre interpelle la remise en cause des relations entre les sexes pour plus de justice équitable.

Dans le cadre d'une planification locale en ce qui concerne les responsabilités d'ONG, le modérateur a insisté sur les deux derniers éléments cités plus haut qui méritent une attention particulière.

Ensuite, au cours des débats, quelques questions fondamentales sont ressorties et analysées. Au nombre de ces questions on peut noter:

- ◆ Comment opérer un changement au niveau de la communauté lorsqu'elle même n'est pas prête?
- ◆ Que pouvons-nous faire maintenant tant qu'ONG ?
- ◆ Comment utiliser/interroger le concept genre dans la planification locale?

..A toutes ces questions et par rapport aux intervenants pour une tentative de réponses, on retient ce qui suit:

- ◆ .S'approprier soi-même d'abord du thème, le faire pratiquer, puis suivre et évaluer Porter l'information au niveau de la communauté à la base
- ◆ Sensibiliser autour du thème pour une prise de conscience
- ◆ Procéder à un recadrage au lieu de remise en cause
- ◆ Identifier les activités
- ◆ Tenir compte des besoins de toutes les couches sociales
- ◆ Besoins liés au genre
- ◆ etc.

.....Aussi il a été débattu, des questions sur l'élaboration et le contenu du code de la famille et des personnes. Dans ce débat on peut noter que pour une planification locale, les ONG peuvent puiser des éléments positifs qu'elles jugent nécessaires pour en faire usage.

Dans la poursuite des travaux, un travail de groupe a été demandé par les modérateurs. Après discussion à ce sujet, les participants ont jugé inopportun et ont souhaité d'abord le déroulement des différentes phases de la planification locale pour mieux se situer et se retrouver.

En outre il a été rappelé un point omis lors des travaux de la première journée. Il s'agit des attentes des participants à l'atelier. Le résultat obtenu présente quatre points essentiels à savoir:

1. La planification
2. Le concept genre
3. La décentralisation
4. La durée de formation
5. Schéma de la planification

Ce fut ainsi la fin des travaux de la matinée.

A la reprise de l'atelier après la pause de l'après midi, on est passé à la 3ème communication sur le thème: la planification locale; ses règles de base et ses étapes.

Dans son exposé, le communicateur a amené les participants à définir certains mots clés tel que:

- Planifier;
- Objectifs;
- Projet;
- Programme
- Plan
- PPO et ses principes ou caractéristiques etc.

De même les grandes étapes de PPO ont été énumérées à savoir:

- L'analyse de la participation ou des concernés
- L'analyse des problèmes
- L'analyse des objectifs et
- L'analyse des alternatives

Remarquons qu'à chacune des ces étapes il a été approfondi les éléments qui y comportent.

Enfin, un bref résumé a été fait sur le schéma de la planification d'un projet, la demande des limites de l'outil, les matériels à utiliser et la durée de la planification avec le PPO. A travers toutes ces communications, trois exercices d'application ont été donnés comme objet de réflexion individuelle qui seront traités en groupe dans la matinée de la journée du Mercredi 11 Avril 2001.

Ce fut aussi la fin de la journée.

Les rapporteurs :

Patrice ADOMAHOU

Edwige AGBLAKA

Evaluation de la journée du 10 Avril 2001

ASPECTS A CONSIDERER	Note & légende = <input type="checkbox"/>		
	bien	Très bien	passable
Contenu de la communication /exposé/modération	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		
Total	11	01	17
Ambiance de travail relation inter-personnelles	1		
Total	21	-	08
Restauration			
total	22	-	07

Questions préoccupantes

Schéma de la planification

Besoin lié au genre

Un métaplan et des métaplans

Problème de formulation des thèmes techniques

Etape: contenu, méthode, outils, objectifs

Produits attendus.

Rapport de la journée du 11 Avril 2001

La journée du 11 avril 2001 à démarré par la lecture du rapport précédent, suivi de son amendement et de son adoption.

Avant la reprise des travaux de groupe, un exercice physique a été fait pour une bonne concentration des participants. Quatre groupes sont constitués pour réfléchir sur l'exercice W 1. Le résultat de cet exercice en plénière suivi de débat se présente comme suit:

	I.OV	Sources de vérification	Supposition Importante
Objectif global			
Objectif spécifique			
Résultats			
Activités			
Coût estimatif			

Ainsi tous les participants ont pris connaissance à l'utilisation du schéma de la planification locale. Ensuite avec les mêmes groupes le second exercices a été abordé, la présentation des résultats des travaux de groupe se résume dans le tableau synthèse sur les étapes, leurs contenus, méthodes, outils, objectifs et produits attendus d'une planification locale suivi des points de convergence et remarques.

N°	Etapes	Contenus	Méthodes	Outils	Objectifs Produits attendus
1.	Analyse des concernés				
	Analyse des Problèmes				
	Analyse des objectifs				
	Analyse alternatives				
	Schéma de planification du projet				

Les difficultés dans la mise en œuvre de la démarche de la planification locale et la recherche de mise à jour des outils d'intervention sont connues et surmontées.

Par ailleurs, trois groupes sont formés pour faire la simulation sur la planification locale qui sont:

- Groupe des animateurs
- Groupe des observateurs
- Groupe de la communauté

Par rapport à l'intervention de chaque groupe des insuffisances sont relevées et corrigées par le modérateur suivi des recommandations que voici:

- Faire l'analyse des concernés avec l'autorité locale.
- Impliquer les différentes couches sociales
- Aider l'autorité locale pour le choix des participants à la planification locale.
- Faire l'animation en langue locale.
- Préciser dans l'introduction la durée de la planification locale et les différentes étapes à parcourir.
- Informer à l'avance l'autorité locale de l'objectif de la rencontre.
- Ne pas dés apprécier les membres ou les intervenants au cours de l'animation.



















Sur ces recommandations qu'à pris fin la séance de la journée.

Les rapporteurs

Gnanha Théotime

- Sagbo M. Innocent

Evaluation de la journée du 11 Avril 2001

Aspect à considérer	Notes et légendes: 		
	Très bien	Bien	Passable
Contenu de la communication/Espoir/ Modération		   	
Total: 29	-	26	03
Ambiance de travail Relation inter-personnelles	 	    	
Total: 29	06	22	01
Logistique / restauration	 	  	 
Total: 29	05	15	09

Rapport d'activité de la journée du 12 Avril 2001

Les travaux ont débuté par la lecture de la journée du 11/04/01. Après quelques observations faites sur le contenu, ce rapport a été adopté.

La seconde étape prévue dans le déroulement des activités de la journée a trait aux préparatifs des travaux de terrains. A cet effet, le modérateur a visualisé les étapes essentielles de la démarche de planification locale en vue de permettre aux participants de pouvoir se retrouver dans cette démarche durant la phase pratique sur le terrain. Egalement il était constituer deux groupes:

Un groupe de huit animateurs qui auront en charge la conduite effective de la séance de terrain et le reste sera des observations.

Quant à l'organisation pratique, toute l'équipe est descendue dans le village DOGUIE dans la sous-préfecture de BOPA puis rappelons-le à déjà reçu un appui non négligeable de PROTOS par l'intermédiaire de l'ONG GROPERE.

Après l'installation de tous les invités et le mot de bien venu du chef de village, la séance est brillamment introduite par l'équipe d'animation. C'est ainsi que des groupes homogènes ont été constitués pour identifier les divers problèmes qui minent le développement de la localité.

Après les travaux de groupe, une plénière a été organisée. Elle a permis à chaque couche sociale de cette localité d'exprimer les problèmes à son niveau.

Suite à cela une pause déjeuner a été observée et les travaux ont repris avec l'analyse des problèmes. Il est à noter que cette étape qui a connu une moyenne participation des villageois a quand même permis de réaliser l'arbre des problèmes et d'aboutir au graphe des objectifs. Une ambiance détendue et sincère a prévalu au cours de la séance.

Aussi faudrait-il signaler que des observations ont été faites par le modérateur et le groupe des observateurs pour permettre à l'équipe d'animation d'améliorer sa prestation.

L'évaluation qui a mis fin aux activités de la journée se présente comme suit:

Evaluation de la formation Journée du 12 Avril 2001

Rubriques	Appréciations				
	Très-bien	bien	passable	médiocre	mal
Point de vue sur le processus du déroulement de la planification locale		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ambiance	L	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
Restauration et logistique		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

Les rapporteurs :

NOUTEHOU Cyriaque

KPADE Elias

Rapport de la journée du 13 avril 2001

Les travaux de la journée du 13 avril 2001 ont démarré par la présentation des points devant être débattus au cours de la journée. Ces points se résument en :

1. Lecture du rapport du 12 avril 2001.
2. Input sur la formation des objectifs.
3. poursuite des travaux de planification locale à Doguie
4. Evaluation des travaux.

Après la lecture du 12/04 /2001, on a abordé le deuxième point. A ce propos, un rappel sur le processus de formulation des objectifs de la planification locale a permis aux participants de cerner les points saillants devant retenir leur attention au cours du processus.

Après avoir examiné quelques questions d'éclaircissement, les participants ont pris départ pour la poursuite de l'exercice pratique à Doguie.

Au début de la séance, un rappel des travaux de la séance précédente a été fait par les concernés. Par la suite les quatre stratégies initialement identifiées ont été complétées par une cinquième et se présentent de la façon suivante: .

- Amélioration du taux de scolarisation
- Amélioration du revenu
- Augmentation de la production agricole
- Amélioration des conditions d'accès aux soins de santé maternelle et infantile.
- Electrification et lotissement du village.

Afin de hiérarchiser les stratégies, les différents sous-groupes ont été conviés à mener des réflexions en tenant compte des potentialités disponibles dans le village.

En plénière, les travaux des différents sous-groupes ont été présentés aux participants. Après justification et confrontation. des priorités par classification préférentielles, l'ordre définitif des priorités est le suivant:

1. Amélioration des conditions d'accès aux soins de santé maternelle et infantile
2. amélioration du revenu
3. augmentation de la production agricole
4. amélioration du taux de scolarisation
5. Electrification et lotissement du village

A l'issu de cette priorisation, le niveau d'objectif arrivé en première place a été choisi à savoir l'amélioration de la production agricole.

A cet effet, les éléments suivants ont été définis:

- L'objectif global
- L'objectif spécifique
- Les résultats attendus
- Les activités afférentes

Enfin, il a été procédé à la mise sur pied du comité qui se présente comme suit:

6. Président

SOSOU Yaovi

7. Secrétaire

SETONDJI Yaovi Benoît

8. Trésorière

KANHONOU Meyovi

9. Chargé de communication et relation avec l'extérieur

MEDEKO Emile

10. Organisatrice

TOSSA Evelyne

La mise sur pied de ce comité de dynamisation sociale a mis fin aux travaux de planification dans le village.

..De retour au centre, on a procédé à l'évaluation des travaux dans le village. Des difficultés liées à l'application de la démarche ont été soulignées.

Compte tenu du temps avancé, le modérateur a suggéré que chaque participant revoie les étapes de la démarche sur la planification afin de pouvoir participer activement à la recherche des solutions aux difficultés recensées.

Fait à Cotonou le 13 Avril 2001.

Les Rapporteurs

AKPAMOLI Rigobert

HOUNGUE Coffi Emile

Evaluation de la journée du 13 Avril 2001

Rubriques	APPRECIATIONS				
	Très-bien	Bien	Passable	Médiocre	Total
Point de vue sur le processus du déroulement de la planification locale		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			
Total	1	26	1	-	28
Ambiance		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	L		
Total	1	26	2	-	28
Restauration Logistique		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Total	1	10	14	3	28

Rapport de la journée du 14 Avril 2001

La dernière journée de la formation sur la planification locale à l'intention des responsables d'ONG a démarré avec la présentation d'un programme de déroulement par le facilitateur. Ce programme se présente comme suit:

Lecture du rapport de la journée du 13/04/01

Rappel de quelques notions sur la planification locale en réponse aux difficultés émises par les participants.

Evaluation de l'atelier après lecture du rapport du 14/04/01

Suite à cette présentation du rapport a été lu puis amendé par les participants.

Abordant les questions liées aux difficultés par les participants, le facilitateur a apporté des réponses à chacune d'elles. Ils s'agit notamment de :

La préparation intellectuelle d'une planification

Comment garantir la participation de la population

La nécessité d'aboutir au cadre logique voire si possible la traduction du plan des microprojets.

La durée de 72 h suffisante pour faire une planification s'il y a une bonne organisation avec la participation effective de la population.

Par ailleurs, le facilitateur a attiré l'attention des participants sur la durée de vie d'un plan de développement local. Cette durée est d'au plus cinq (5) ans, mais le plan doit être évalué chaque année.

Après quelques questions d'enrichissement soulevées par cet exposé, le facilitateur revenu sur l'exercice pratique relatif au village de KAMPALA pour démontrer comment peut on partir des problèmes pour formuler les objectifs et aboutir à la construction de l'arbre des objectifs par la

Construction du tableau de des objectifs.

L'évaluation de la journée sur la base de trois grandes rubriques donne le résultat après qui montre que la journée a été globalement bien pour 67% des participants.

Rubriques	APPLICATIONS			
	Très bien	Bien	Passable	Médiocre
Déroulement et contenu de la communication	16 %	77 %	7%	0%
Ambiance de travail	13 %	83 %	4%	0%
Restauration	10 %	43%	43%	0%

Cette évaluation a été suivie de l'évaluation générale qui a mis fin à la session de formation sur la planification locale.

Rapporteur :

Cathérine ANAGONOU

Candide BEAKOU

RESULTATS DE L'EVALUATION**-6. Atteinte des objectifs**

Très bien	0
Bien	23
Passable	09
Médiocre	00

7. Atteinte des résultats	Très bien	Bien	Passable	Médiocre
	0	20	05	0
R1	01	19	08	0
R2	01	23	04	0
R3	02	24	03	0
R4	00	23	05	0
R5	00	24	02	0
R6	00	22	06	0
8. Méthodologie	Très bien	Bien	Passable	Médiocre
	01	20	05	01
1. Pertinences des tech. Utilisées	01	22	06	01
2. Assimilation des tech/ les part.	02	18	10	00
3. Documentation	00	21	09	00
9. Communications pertinentes des contenus	Très bien	Bien	Passable	Médiocre
1. Planification locale et décentralisation rôle des ONG	00	28	02	00
2. Concept genre dans la planification	00	22	08	00
3. Planification locale, règle de base techniques types	00	26	04	00
10. Application	Très bien	Bien	Passable	Médiocre
	01	18	03	00
1. Travaux de groupe	00	24	05	00
2. prestation des animateurs à l'élaboration du plan de développement de Doguié	00	29	02	00
3. Accompagnement du modérateur	00	29	02	00
VI. Ambiance de travail	Très bien	Bien	Passable	Médiocre
	00	22	03	00
1. Relation modérateur Participant	00	24	05	00
2. Relation entre participants	02	21	02	00
VII. Organisation	Très bien	Bien	Passable	Médiocre
	00	06	11	02
1. Adéquation du choix du lieu	00	06	07	12
2. Hébergement	00	06	07	12
3. Restauration	01	10	12	01

Suggestions

- Accorder plus de temps à la formation pour faire la pratique dans deux villages au moins
- Que la formation ne soit pas nécessairement étalonnée sur plusieurs jours pour être supposée par les participants.
- Mettre plus accent sur la phase de préparation
- Pour un nombre plus important de participants (au-delà de 20) il faut un cadre plus adéquat.
- Faire la formation en deux séquences
- Lorsque le nombre de participants dépasse vingt (20), il faut un autre lieu de formation

Recommandation des participants

Un rapport de formation à chacun des participants

Il faut que le rapport soit adressé à chaque participant

- Les attestations seront les bienvenues
- Revoir la restauration
- Multiplier le nombre de moustiquaires et de matelas
- Choisir les lieux de formation en fonction du nombre de participants. Le centre de GROPERE est assez restreint pour abriter une trentaine surtout de point de vue matériel de couchage
- Faire parvenir aux participants le rapport de formation très tôt
- Ne penser toujours pas que tous les participants sont aux mêmes niveaux d'information
- Que le cadre (logistique) soit amélioré:
 - o . Moustiquaires insuffisantes
 - o . Les repas ne sont pas de qualité
- Que le formateur accompagne le travail des animateurs sur le terrain
- Elaboration de panneaux illustrés pour construction des arbres (Problèmes/Objectifs)
- Fournir une copie du rapport à chaque participant et à chaque ONG
- Idées principales
- Suggestions
- Recommandations
- Envoie des rapports à chaque participant et ONG
- Plus de vingt (20) personnes, il faut changer le lieu de formation.

LISTE DES PARTICIPANTS A L'ATELIER DE PLANIFICATION LOCALE A OUEDEME

N°	Nom et prénoms	Structures et Adresses
01	ADJIWANOU Hindé	APRTECTRA BP : 18 Tel/Fax: 4301 41 Comè
02	HOUNOUVI I. Amavi	GROPERE BP: 38 Tel/Fax: 41 11 17 Sè Adresse privée: BP :39 cel! :056325 Comè MONO Email: hounnouviamavi@hotmail.com
03	HOUNNOUVI Codjo Augustin	GROPERE BP: 38 Tel/Fax: 41 11 17 Sè Adresse Privée: 07 Bp 0166 Cot, Tel:96 73 74 Email: ahounnou@hotmail.com
04	ABALO Désiré	GROPERE BP: 38 Tel/Fax:411117Sè
05	SEGLA Euloge	GROPERE BP:38 Tel/Fax: 41 11 17 Sè Adresse privée: cel : 96 87 17
06	HOUNKONNOU .Y. Abel	CIRAPIP Tel: 302682 03PB0314 Cotonou
07	GANVO Géraud	CIRAPIP Tel: 302682 03PB0314 Cotonou
08	ZOHOU Raphaël	CIRAPIP Tel: 302682 03PB0314 Cotonou
09	SAiH Benoît	CIRAPIP Tel: 302682 03PB0314 Cotonou
10	DANSI D. Félix	REPFED BP 41 Tel 49 4196 / 93 9996
11	AGBLAKA Edwige	REPFED BP 41 Tel4941 96
12	DJITRINO Codjo Akim	REPFED BP 41 Tel 49 41 96
13	BADOU Antoine	GRADID Tél 46 31 28 Dogbo
14	SAGBO M. Innocent	GRADID Tel 46 31 28 Dogbo
15	AKPAMOLI Rigobert	ASPPIP BP : 214 Lokossa Tel: 41 11 87
16	NOUTEHOU Cyriaque	ASPPIP BP : 214 Lokossa Tel: 41 11 87
17	GBEKE Coffi	ASPPIP BP : 214 Lokossa Tel: 41 11 87

18	HOUETOGNON Sylvain Dolivera	CBDIBA Antenne Régionale du MONO BP : 70 Tel 46 30 63 Dogbo
19	GNANHA Théotime	CBDIBA Antenne Régionale du MONO BP : 70 Tel 46 30 63 Dogbo
20	HOUNDEDAKO Félicienne	CBDIBA Antenne Régionale du MONO BP : 70 Tel 46 3063 Dogbo
21	SOSSOUKPE Jean-Marie	CBDIBA Antenne Régionale du MONO BP : 70 Tel 46 3063 Dogbo
22	HOUANYE Jonas	ARED BP : 43 Tel: 41 1078
23	ANAGONOU Cathérine	BP 18 tel 43 01 41
24	KPADE C. Elias	ESAM tel: 41 16 26 (Lokossa)/30 52 37 (Cotonou) 03 BP 049 Tri postal
25	GODJO Rufin	GRADI B BP 50 Tel.: 46 31 28 Dogbo
26	GBESSI Wilfred	GRADIB BP 50 Tel:46 31 28 Dogbo
27	AMEGNANDAN S. Bruno	ARED BP : 43 Tel:411078
28	Sognon Marcellin	GRADIB BP 50 tel: 46 31 28/920933 Dogbo
29	DANT A Samuel	GROPERE BP: 38 Tel/Fax: 41 11 17 Sè
30	HOUNGUE Coffi Emile	GROPERE BP: 38 Tel/Fax: 41 11 17 Sè
31	NONFON Marcellin	PROTOS - Cotonou 08 BP 1178 Cotonou Tél. : 32 -58 -.54