

**CAPITULO II**

**METODOLOGIA DE INTERVENCION  
POR ACTIVIDAD**

**9 PASOS HACIA LA EQUIDAD DE GENERO EN  
PROYECTOS DE AGUA POTABLE**

Este capítulo está dedicado a la metodología de intervención. Una vez que contamos con insumos teóricos sobre enfoque de género, liderazgo y animación social, podemos elaborar un plan de actuación, que respondiendo a las actividades regulares del proyecto permitirá la operativización de los enfoques en la práctica por supuesto tomando en cuenta elementos sobre liderazgo, participación social y sostenibilidad.

Según el plan de intervención del proyecto, la ejecución de cada sistema de agua implica la ejecución de 9 actividades. La presente propuesta metodológica incluye en detalle los pasos sugeridos para la realización de cada actividad, así como las herramientas y técnicas que se incluirán en cada una.

Este plan de intervención ha sido validado con el equipo técnico de PROTOS-CESA y ha recogido diversos aportes desde varios puntos de vista a fin de garantizar la ejecución práctica de las actividades y pasos propuestos.

Las actividades a ejecutar son las siguientes:

1. Reunión de información
2. Taller de autoestima para mujeres
3. Reunión comunitaria para elaboración de reglamento interno, cálculo de tarifa
  - 3.1 Elección de la junta de agua y del/a operador/a
4. Capacitación a la junta de agua
5. Proceso de construcción
6. Taller de liderazgo
7. Análisis de reglamento
8. Taller de procedimiento parlamentario
9. Taller con técnicas de animación social, planificación del seguimiento

Para cada actividad se cuenta con un módulo de trabajo que posibilitará su aplicación práctica y adaptación a diversos grupos sociales.

Como consideración general, es necesario apuntar que no todas las actividades tienen igual naturaleza, ya que cada una implica el trabajo con grupos diversos, en situaciones diferentes, cuentan con tiempo diferente para su ejecución y las herramientas a utilizar por lo tanto tienen que responder a esta singularidad.

## **PRINCIPIOS BASICOS SOBRE EDUCACION POPULAR**

Como principios básicos de la educación popular encontramos: la autonomía, singularidad, apertura y trascendencia.

Entendemos por *autonomía*, la capacidad de las personas de decidir sobre su cuerpo, mente, espacio social, material y relaciones humanas. Uno de los pasos inevitables para la consecución de la autonomía es la apropiación del conocimiento.

*Singularidad*, es el conjunto de cualidades individuales y características que conforman la identidad de cada persona. Es necesario conocer y aceptar la singularidad para evitar la homogenización en el trabajo con grupos.

*Apertura*: Tanto la autonomía como la singularidad nos llevan al enriquecimiento personal, sin embargo, este proceso se alimenta del grupo social en donde está inmersa la persona, por ello es necesario desarrollar habilidades para captar y asimilar todas las potencialidades de los grupos donde nos desenvolvemos a fin de captar todos los elementos que sirven para el crecimiento personal. La apertura permanente a lo nuevo y a lo ajeno es una actitud necesaria para garantizar un adecuado proceso de enseñanza aprendizaje en educación popular.

*Trascendencia*: ¿Qué hacer después, una vez que las personas han alcanzado un grado de autonomía, respetando su singularidad y mostrando apertura hacia todo su entorno?. Es necesario avanzar más allá, hacia eso que da sentido a la vida, la trascendencia es la realización de la persona en su grupo social, es el aporte individual para el crecimiento colectivo. Ningún proceso estará completo si no llega hasta este punto. La trascendencia es la clave del compromiso social y es lo que permitirá que el cambio ganado tenga sus frutos en nuevas formas de organización colectiva, en donde los valores de convivencia grupal sean más importantes que la persona de forma individual.

Estos 4 principios, aplicados a un proceso de capacitación permitirán consolidar la formación de las personas participantes y guiar de manera clara y coherente la intervención con cada una de las actividades.

## **LAS AREAS METODOLOGICAS DE APLICACIÓN PRACTICA**

Como se explicó al inicio, cada actividad tiene diferente naturaleza, según esto y respondiendo a su singularidad, se ha agrupado a las actividades en tres áreas para el trabajo práctico y para la definición de la metodología de intervención.

- a) Area socio-organizativa
- b) Area técnica
- c) Area normativa

Para cada área se ha diseñado una ruta lógica que incorpora el enfoque de género, de participación y democracia, y empoderamiento en cada hito y a lo largo de todo el proceso.

Entenderemos a:

**Enfoque de género:** de la necesidad práctica al interés estratégico

**Participación y democracia:** de ser beneficiario/a a ser agente y protagonista del desarrollo

**Empoderamiento:** de la dependencia a la autonomía

## LAS RUTAS LOGICAS

La intervención en la ejecución de los sistemas implica la adaptación e inclusión de una nueva metodología de trabajo, de acuerdo al tipo de actividad que se realice, para esto, y atendiendo a la clasificación de actividades por áreas, se han definido tres rutas lógicas diferentes y complementarias.

- a) Para el área socio-organizativa

La ruta lógica propuesta para esta área parte de otorgar a los/as participantes-agentes comunitarios/as, las herramientas que les posibilite recuperar e incorporar saberes, conocimientos, metodologías, pistas y conceptualizaciones, útiles para el proceso del proyecto y el perfeccionamiento de la práctica durante el diseño, la ejecución, evaluación y planificación futura del proyecto.

Un proceso de fortalecimiento organizativo en la provincia del Cañar, debe incorporar y recuperar para su enriquecimiento, las prácticas organizativas ancestrales ya que desconocerlas llevaría a la desarticulación y descalificación de la identidad de esta región.

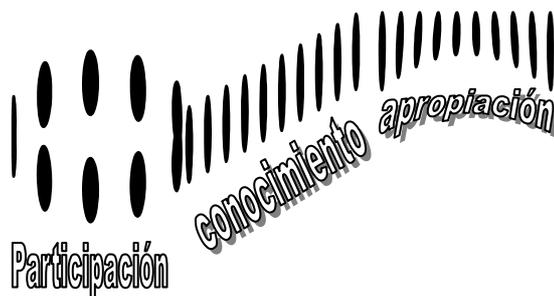
La ruta lógica entonces, se basa en el proceso dialéctico: parte de recuperar las formas, saberes, prácticas y conocimientos de la realidad, a fin de identificarlas y sobre esta base realizar una reflexión que permita alimentar dicha práctica, para regresar a la realidad con nuevos elementos que permitan perfeccionarla.



La ruta lógica supone la utilización de técnicas participativas que llevan a la consecución del ciclo dialéctico, para esto se precisan en detalle herramientas y técnicas por actividad.

b) Para el área técnica

La ruta lógica planteada para esta área de intervención es la de: participación-conocimiento-apropiación (PC), como parte de un proceso sistemático y dinámico de empoderamiento. Esta ruta supone la intervención activa, propositiva y decisoria de las agentes en el proceso técnico de construcción de la obra.



Concretamente se busca que la comunidad (hombres y mujeres) conozcan paso a paso los avances técnicos, los evalúen e inicien un proceso contraloría que genere una apropiación real para garantizar la sustentabilidad tanto técnica como social. Esta ruta lógica (participación-conocimiento-apropiación-PC) se complementa con el proceso dialéctico planteado en el área social.

c) Para el área normativa

En este caso, la ruta lógica recoge las recorridas en las áreas anteriores, es decir, se junta el proceso dialéctico con el de participación-conocimiento-apropiación (PC), y convierte a reglamentación en un espacio nuevo y activo de recreación de las normas de funcionamiento que no son ajenas a los procesos organizativos de esta zona y que conjugan las necesidades prácticas y los intereses estratégicos de los sectores poblacionales que participan en el proyecto. Al ser así, todas las agentes tienen algo que decir, que proponer y que incluir en el levantamiento de sus reglas y normas.

Esta ruta lógica se conoce como integración cognoscitiva.

### **BATERIA DE RECOMENDACIONES GENERALES**

- ☛ Tomar en cuenta la ubicación. Tratar de estar en semicírculo si el número de personas lo permite
- ☛ Buscar que las personas estén cómodas, dejar bultos, pedir que se concentren en la reunión
- ☛ Tratar de que una persona que se encargue de los/as niños/as.

- ☉ El lenguaje debe utilizarse en masculino y femenino siempre, o buscar palabras genéricas (personas, gente, infancia, población, agentes, etc.).
- ☉ Las palabras deben denotar cercanía, buscar confianza, horizontalidad. Una palabra puede frenar completamente el proceso o cortar la comunicación, así como una palabra puede lograr un efecto positivo e incidir en las actitudes.
- ☉ Dirigirse a las personas mirando siempre a los ojos, buscando la atención pero también comprobando la recepción de los mensajes
- ☉ Nuestra forma de caminar, estar de pie, sentarnos, acercarnos denota valores y sentidos comunes (autoridad vs compañerismo; agresividad vs afectividad; impaciencia vs paciencia; intolerancia vs tolerancia; centralismo vs participación). Adoptemos posturas flexibles, no rígidas, ligeras, no pesadas, pacientes, no apuradas.
- ☉ El tiempo de la comunidad y de la institución no es igual, especialmente en zonas indígenas, el tiempo es relativo
- ☉ En espacios de consulta y de toma de la palabra de las personas agentes, hay que tomar en cuenta a los diversos grupos poblacionales. Dirigir la participación si es necesario
- ☉ Evitar la concentración del uso de la palabra. Todos y todas tenemos algo que decir
- ☉ Motivar por acciones y logros obtenidos en el proceso
- ☉ Disminuir el peso de trabajos retrasados con redefinición de responsabilidades y búsqueda de nuevas formas de organización

## **PLAN DE OPERATIVIZACION**

Una vez que tenemos definida la metodología y la forma de clasificación de las actividades por área, vamos a continuación a encontrar cada actividad en detalle según su plan de ejecución.

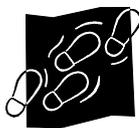
## 1. Reunión de información

**RUTA LOGICA:** Proceso Dialéctico

### **RESULTADOS ESPERADOS:**

- ∇ Conocimiento a la comunidad y por parte de ella; acercamiento por parte del equipo PROTOS
- ∇ Comunidad prevenida sobre compromisos
- ∇ Delimitación de responsabilidades y agentes

### **PASOS A SEGUIR**



Materiales:

- papelotes
- marcadores
- matriz de responsabilidades
- afiche



## **Presentación del equipo técnico y de la comunidad** **Tiempo: 45 min**

Esta actividad permitirá que la comunidad tenga conocimiento de las personas que conforman el equipo de trabajo. Sus funciones, responsabilidades y roles. Vale la pena que cada miembro del equipo tome la palabra y explique su presencia en la reunión y su integración en la construcción de la obra.

A continuación se presentará la comunidad. Es importante visualizar los diferentes grupos que la conforman, con este fin utilizaremos la técnica del rompecabezas.



### **Técnica: ROMPECABEZAS**

Esta herramienta se utilizará para visualizar los actores y agentes que participan en el proyecto de agua. Su utilización permite resaltar la importancia de las partes para lograr un todo con fin común.

### **Procedimiento:**

1. Fabrique un rompecabezas dividido en cuatro partes, para esto tome un cartel, afiche o poster grande y divida en cuatro partes, cada una representa a:
  - PROTOS-CESA
  - mujeres de la comunidad
  - hombres de la comunidad
  - niños y niñas de la comunidad
  
2. Al iniciar la reunión PROTOS -CESA se presenta como un equipo mixto, en el que todas las funciones (técnicas y sociales) tienen la misma importancia. Es necesario visualizar que tanto hombres como mujeres (del equipo de PROTOS-CESA) comparten y tienen el mismo nivel de participación dentro las acciones del proyecto y que pueden ayudar a solucionar los problemas que eventualmente se presenten. Luego es necesario hacer hincapié en la necesidad de formar un equipo fuerte conformado por PROTOS-CESA y por los diferentes actores y agentes de la comunidad.
  
3. Luego de la presentación pegue la parte del rompecabezas que corresponde a PROTOS-CESA en el pizarrón.
  
4. Conforme tres grupos de trabajo y a cada uno entregue una parte del rompecabezas. Grupo # 1 mujeres, grupo # 2 hombres, grupo # 3 niños y niñas. Pida que cada grupo se reúna y conteste a las siguientes preguntas:
  - ¿Quiénes conformamos este grupo (características que tenemos, actividades que cumplimos, trabajos que realizamos, etc.)?
  - ¿Por qué queremos el proyecto de agua?

En cada grupo se llenará la siguiente matriz.

Para esto, las preguntas guía son: ¿Qué usos tiene el agua? ¿Quién la utiliza?. Para cada uso, es necesario ubicar un/a actor social, hombre o mujer. Se escribe el uso y junto a él, una cruz (X) de acuerdo a quién ejerce esta actividad.

### **MATRIZ DE USOS DE AGUA**

USOS	HOMBRES	MUJERES
-		
-		
-		

5. Realice una plenaria para que cada grupo exponga los resultados de su trabajo. Luego de la presentación cada grupo pega la parte del rompecabezas que le tocó junto a las demás.
  
6. Una vez que todos los grupos hayan presentado sus expectativas frente al proyecto de agua y el rompecabezas esté completo se explica que tanto mujeres, hombres, niños y niñas tienen necesidades e intereses diferentes y por tanto su participación y su voz es importante para que el proyecto tenga éxito. Si una parte falla el proyecto también

fracasa. Se puede ir retirando las partes para mostrar visualmente la necesidad de trabajar con el aporte de todas las partes.

7. Explique que el agua es un derecho para mujeres, hombres, niños y niñas y por lo tanto cada sector es un agente y un protagonista de su propio desarrollo. Desde esta visión PROTOS-CESA trabajará con socias y socios no con beneficiarios/as pasivas sino con actores que deben trabajar, hacer propuestas y tomar decisiones sobre la marcha del proyecto. Tenemos diferentes necesidades de acuerdo al grupo al que pertenecemos.

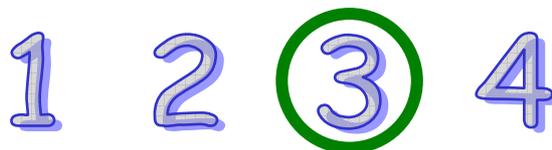
A partir de esta reflexión final, se invita a que cada grupo presente la matriz de usos de agua con la que se visualizará quiénes utilizan más este recurso. Es importante canalizar la reflexión de forma que no se generen sentimientos adversos en cuanto a que son las mujeres las que más utilizan el agua; a partir de esta reflexión, se invitará a las mujeres a participar en la siguiente actividad que es el taller de autoestima (Agua y hogar).



## **Convenio con la comunidad**

**Tiempo: 10 min**

Brevemente, alguien del equipo procede a informar que para la ejecución de la obra, se firmará un convenio con la comunidad en la que se especificarán las responsabilidades de cada parte. Para esto puede tomar el rompecabezas como motivación.



## **Definición de responsabilidades**

**Tiempo: 20 min**

Esta actividad permitirá realizar la planificación participativa de las responsabilidades según deberes frente al proyecto. Es importante lograr la participación de todas las personas. Se debe tomar en cuenta los siguientes elementos:

- tiempos
- disponibilidad
- aptitudes
- capacidad
- oportunidad
- diversidad
- autoestima
- equidad

- democracia.

Para realizar esta actividad, contamos con la siguiente matriz de planificación. Esta matriz se llenará en plenaria, tomando en cuenta la participación de la mayor parte de asistentes e integrando en la discusión todos los elementos anotados anteriormente.

Una vez finalizada esta actividad, la matriz quedará en la comunidad en un lugar visible que posibilite realizar el seguimiento de las actividades y el cumplimiento de las responsabilidades de cada una de las partes.

En caso de que en la columna de requisitos se manifiesten actividades que requieren planificación específica, se recomienda saldar cada una de ellas y dar respuesta para su consecución.

### MATRIZ DE PLANIFICACION PARTICIPATIVA DE RESPONSABILIDADES

Responsabilidad -qué cosa-	Requisitos -qué se necesita-	Tiempo -cuándo-
<p>Poner el listado de responsabilidades tanto del proyecto como de la comunidad.</p> <p>Se debe escribir y graficar cada responsabilidad.</p> <p>Por ejemplo:</p> <p>Administración del dinero puede ir con un dibujo de billetes</p>	<p>Escribir qué se necesita para cumplir con cada responsabilidad</p>	<p>Señalar la fecha o los plazos de cumplimiento de cada actividad.</p>



### Compromisos

**Tiempo: 5 min**

Finalmente, se realiza una síntesis de la jornada, recogiendo todo lo trabajado y proponiendo una nueva fecha para la próxima actividad. Se debe tomar en cuenta las posibilidades de asistencia de todas las personas. Igualmente en este momento se debe definir la fecha para la realización del taller "Agua y Hogar" (autoestima).



## 2. Taller de autoestima para mujeres

### **RUTA LOGICA: PROCESO DIALECTICO**

#### **RESULTADOS ESPERADOS:**

- ∇ Mujeres sensibles y con nuevos elementos para leer su realidad
- ∇ Motivación para la participación activa y propositiva en el proyecto
- ∇ Reconocer los valores y potencialidades que poseen como seres humanos

Este es el primer taller que se llevará adelante con los grupos, por esto, a continuación encontraremos una aproximación a esta actividad así como cada una de las partes que lo integran.

#### **a) EL TALLER**

Los seres humanos somos esencialmente seres de conocimiento, nuestra vida se manifiesta como fruto de los múltiples conocimientos que hemos ido adquiriendo en el transcurso de la misma y de aquellos que nos fueron transmitidos de generaciones pasadas.<sup>1</sup>

Siempre estamos intercambiando, produciendo y recreando conocimientos, esto ha permitido que las comunidades avancen. Uno de los momentos que permiten la socialización de los conocimientos es el *taller*.

“El taller, dentro de la concepción de la Educación Popular, significa un espacio donde se ponen en común los conocimientos de todos/as quienes participan. Es decir es una **minga de saberes**”.



#### **Concepción metodológica**

El taller se inscribe dentro de la ruta lógica del proceso dialéctico es decir parte del conocimiento o saber que el grupo tiene sobre su realidad para analizarlo y confrontarlo a la luz de nuevos elementos y volver a la práctica para transformarla o mejorarla.

Para la realización de los talleres se propone la siguiente estructura :

**I. Idea Motivadora:** es el primer momento del taller y ayuda para:

- sensibilizar al grupo sobre el tema
- generar un ambiente de confianza y respeto mutuo entre las personas del taller
- motivar e interesar a las/os participantes

---

<sup>1</sup> (Los contenidos que se exponen a continuación están basados en el Módulo: Construcción colectiva del conocimiento. CEPAM)

- II. Aproximación a la realidad:** En este segundo momento se pretende partir de la realidad y el conocimiento que sobre la misma tenga el grupo. Es el momento de recoger la experiencia para iniciar un proceso de recolección de información que nos lleve con éxito al siguiente paso
- III. Reflexiones sobre el tema:** Se confronta la realidad con nuevos elementos y aportes. Se recrea la experiencia a partir de reflexiones colectivas y aportes teóricos.
- IV. De vuelta a la realidad y alternativas:** Se trabajan algunas alternativas para intervenir en la realidad, en este momento también se realizan los compromisos personales y colectivos. Es el momento de plantear formas concretas y acciones para regresar a la realidad con el conocimiento y experiencia enriquecidos.

Esta es la secuencia que utilizaremos en todos los talleres que se darán en el proceso. Para que estos talleres tengan el éxito deseado, es necesario apuntar algunas consideraciones sobre el rol de la persona que facilitará la realización de cada uno de ellos.



### **Rol de la facilitación**

La Educación popular parte del principio que **nadie sabe todo y nadie ignora todo**. Es decir, todas las personas somos alfabetas y analfabetas en algún aspecto de nuestra vida. El taller ayuda y propicia el encuentro de saberes, prácticas, experiencias, conocimientos. En el taller se generan relaciones solidarias, por tanto quien anima el proceso de enseñanza-aprendizaje tiene como función facilitar las herramientas para realizar el trabajo, organizar las ideas, etc.

El rol de la persona que facilita el taller es motivar, incentivar, orientar y a su vez aprender, reconocer y escuchar. Además comparte las experiencias acumuladas, estimula la creatividad del grupo y también se enriquece con las experiencias y prácticas del mismo.

Así el proceso educativo resulta multilateral y el descubrimiento de los conocimientos es una obra de participación colectiva. El proceso educativo que recupera el conocimiento de los/as participantes aporta para mejorar la autoestima individual y colectiva porque valoriza las propias prácticas y saberes.

Una persona que facilita un proceso de capacitación, ya sea a corto o largo plazo, puede tomar en cuenta las siguientes sugerencias para su trabajo:

- ☛ Respetar a las personas participantes, esto es, mantener una relación horizontal en todo momento
- ☛ Saber escuchar y sintetizar todas las opiniones
- ☛ Motivar la participación de todo el grupo atendiendo a criterios de diversidad

- ☼ Estimular la participación con una actitud permanente y positiva de aprendizaje
- ☼ Explicar cada actividad que se realiza de forma clara y con paciencia. Asegurarse de que las personas saben lo que van a hacer y saben cómo hacerlo
- ☼ No ejercer una actitud de dominio y saber detener a las personas que manifiestan actitudes dominantes
- ☼ Preparar bien cada taller o cada sesión y contar con los materiales necesarios



### Técnicas y su utilización

Las técnicas y dinámicas son herramientas de apoyo creativas y dinámicas que propician la participación, estimulan la creatividad y provocan la reflexión colectiva sobre un tema con el fin de generar conocimientos.

Las técnicas pueden servir para:

- Animación
- Análisis
- Comunicación
- Planificación
- Concentración

Las técnicas deben ser utilizadas para lo que fueron destinadas, en el momento oportuno y con una conducción correcta. Para el uso de las técnicas se requiere ingenio, creatividad y objetividad.

### b) SUPUESTOS BASICOS TEMA: "agua y hogar"

Como sabemos, la Ruta lógica que se utilizará en todos los talleres es la del Proceso Dialéctico. Partir de la experiencia, avanzar hacia la reflexión y volver a la práctica con nuevos elementos para su transformación.

En el tema de autoestima, aplicado como agua y hogar, partimos de algunos supuestos básicos que aportarán y guiarán el trabajo con las comunidades y los grupos.

**Minga de saberes:** Encuentro de saberes y prácticas diferentes entre quien hace la facilitación y el grupo. Este es el encuentro entre dos visiones y formas de conocer y aprender el mundo.

**Apertura cognoscitiva:** Una forma de conocer las cosas, una forma de expresarse, unos códigos de comunicación, una simbología que marca su relación con el mundo y su proceso de aprendizaje. La apertura recordemos, es uno de los principios de la educación popular y aplicada a una región con una rica tradición cultural, adquiere aún más significado.

Entender la lógica del mundo indígena fuertemente determinado por la **simbología**. **Códigos y lenguajes simbólicos que es más eficaz que las palabras**. El mundo indígena es un espacio de hechos y acciones más que de declaraciones. Está cargado de imágenes y simbología. En este lenguaje importa más el verbo que el sustantivo, y el adjetivo implica toda una forma de ver el mundo.

**Agua** arquetipo de la femineidad representa la vida, por ella brotan las semillas y crecen las sementeras además elemento ritual purificador: bautismo, fiesta, matrimonio, muerte.

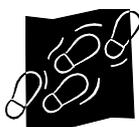
Mientras más pobre es la comunidad en recursos naturales más simbólica es su relación, esto acrecienta su valor social, así como los rituales en torno a los mismos. Estos símbolos se convierten en elementos articuladores de la cultura.

La personalidad individual vs identidad colectiva están fuertemente marcadas en el mundo indígena.

**Tender puentes afectivos** con las mujeres, de reconocimiento, revalorización de su vida, su cultura, su cosmovisión.

### c) DESARROLLO DEL TALLER

#### PASOS A SEGUIR



#### Materiales:

- papelotes
- marcadores
- maskin
- pega
- casset
- grabadora
- matriz de usos de agua
- clipos, papelitos, palos
- símbolos



Con esta actividad se logrará propiciar en el grupo un ambiente de confianza y apertura para el tratamiento del tema. Igualmente se busca generar compañerismo y actitudes positivas de integración y participación.

#### **Dinámica rompehielo**

**Tiempo: 10 min**

**Talento: quinético**

Ver anexo: dinámicas de animación social



## Identidad personal

**Tiempo: 40 min**

**Buscándome en el entorno** : pretende una aproximación al mundo interior, el descubrimiento de la identidad individual. Establecer que toda persona es única, valiosa, importante, irreplicable, llena de cualidades y potencialidades para aportar en la construcción del colectivo.

**Talento: visual**

**Elemento simbólico:** relación cíclica Mujer-naturaleza. Entorno

**Procedimiento:**

1. Explicar a las participantes que la actividad a continuación busca aproximarnos a nuestra identidad.
2. Pedir a las personas que salgan y busquen algún objeto en el entorno con el cual se identifiquen. El objeto que elija, servirá para su presentación al grupo, diciendo por qué eligió y en qué se parece o se identifica con él. Para esto se cuenta con 5 minutos.
3. A continuación, regresan a la plenaria y cada persona se presenta. Se coloca el símbolo u objeto elegido en un lugar, puede pegarse en un papel grande para que quede expuesto.
4. La persona que facilita apunta en un papel grande los aspectos positivos y cualidades que expresa cada persona.
5. Finalmente, se reflexiona sobre la importancia de valorizarnos con personas, tal y como somos y aceptarnos y respetar nuestra forma de ser, tan diversa y tan especial.



## Nuestra identidad

**Tiempo: 20 min**

**Así somos:** Este paso permitirá ubicar y valorizar los elementos que conforman la identidad personal y colectiva. Reconocer que todas las personas tenemos iguales derechos e iguales oportunidades como mujeres, como indígenas, como ecuatorianas

**Talento: visual, auditivo, afectivo**

**Elemento simbólico:** los elementos de la identidad del grupo

Se requiere que previamente se hayan escogido algunos símbolos de acuerdo al grupo con el que se va a trabajar. Estos símbolos deben ser conocidos por todas las personas a fin de lograr la participación requerida. Como ejemplo se ha citado los siguientes: música indígena de la zona, bandera, collares o pulseras, sombrero de lana o de paja, etc.



## **Técnica: LLUVIA DE IDEAS**

### **Procedimiento:**

1. Se presenta los símbolos que se tiene y se pide al grupo la participación contestando a las preguntas guía
  - qué representa este símbolo
  - desde cuándo nos identificamos con él
  - por qué nos identificamos con él
  - qué pensamos o qué se nos viene a la mente cuando lo vemos
  - a veces lo miramos y pasamos por alto su significado
2. Con estas preguntas se pide la participación, no importa el orden, las preguntas no son camisa de fuerza. Es necesario propiciar la mayor cantidad de participación y de representación de las personas que participan, mayores, jóvenes, dirigentes, niñas.
3. La reflexión se realiza en torno a quiénes somos como grupo, por qué tenemos símbolos comunes, la importancia de pertenecer a un grupo y los deberes para con el grupo. Nuestra participación es vital para el crecimiento comunitario y el desarrollo del grupo social.
4. Se invita al grupo a pensar en otros símbolos que nos identifican y en la importancia de pertenecer a un colectivo que tiene muchas características comunes que le permiten ser irrepitible, lleno de riqueza y de potencialidades para crecer.



**Cassette Foro**

**Tiempo: 60 min**

### La historia de Huaira Samay

Con esta actividad vamos a reflexionar y a reconocer las potencialidades que tiene la mujer indígena y campesina y la historia de discriminación que ha tenido que vivir.

**Talento:** auditivo, perceptivo, auditivo

**Elemento simbólico:** mujer indígena

La historia presenta la experiencia vivida por una mujer indígena, quien vivió y sintió la discriminación por ser mujer y por ser indígena. Pese a eso luchó por el reconocimiento de sus derechos, a través de la participación en espacios organizados y vencer el reto de ocupar cargos de responsabilidad, de decisión y dirigencia en su comunidad y a nivel nacional.

#### Procedimiento:

1. Invitar a escuchar con atención la historia. Poner el cassette y pedir atención.
2. Conformar grupos de 4 a 5 personas cada uno y escribir la guía de preguntas a continuación para que el grupo trabaje. Solicitar que nombren una persona que presente los resultados.
  - ¿quién era Huaira Samay?
  - ¿fue fácil para ella destacarse en la organización?
  - ¿qué le ayudó a ella a hacer lo que hizo?
  - ¿qué podemos hacer nosotras para empezar a valorarnos y a cambiar?
3. Una vez finalizado el trabajo de grupos, se realiza la plenaria, cada grupo presenta sus reflexiones. La plenaria gira en torno a la importancia de valorarnos como mujeres y a que el ser mujer indígena no es un destino fatal, sino que podemos salir adelante si queremos hacerlo. Necesitamos querernos y valorarnos. El rol que podemos cumplir en la sociedad es importante y se necesita que lo hagamos, que participemos activamente.
4. No olvidar que todas las reflexiones hay que apuntar y redondear las ideas para que queden dos o tres aspectos fijados y claramente definidos en el grupo.



### Las mujeres y el agua

**Tiempo: 40 min**

Esta actividad permite recoger lo trabajado en la primera reunión con la comunidad, en donde se habló sobre los diversos usos que tiene el agua. Es importante resaltar la participación de la mujer en las distintas actividades relacionadas con el agua.

**Talento:** kinético, perceptivo  
**Elemento simbólico:** agua



### **Técnica: DRAMATIZACION**

#### **Procedimiento:**

1. Se conforman grupos de 5 o 6 personas.
2. Con base en la tabla-matriz de usos de agua (si no está realizada en la primera reunión, es necesario realizarla ahora), se pide que preparen una dramatización
3. En plenaria cada grupo presenta la dramatización
4. Es importante resaltar la importancia y vital participación que tienen las mujeres en las actividades relacionadas con el agua y por esto la necesidad de su integración en el proyecto. Se resalta también que hombres y mujeres deben participar de igual forma, que no un grupo debe ser más importante o trabajar más que otro, sino que toda la comunidad debe integrarse. Se puede retomar el rompecabezas realizado en la primera reunión.



### **Valoración personal**

**Tiempo: 15 min**

**Talento:** kinético  
**Elemento simbólico:** música. De Cañar



### **Técnica: EJERCICIO DE RESPIRACIÓN Y RELAJACIÓN**

(Alternativa 1)

#### **Procedimiento:**

Respiración con frecuencia rítmica que regula la energía, que permite conectarnos con las emociones.

1. Ponga música indígena suave

2. Invite a que cada persona del grupo camine por la sala, luego pida que se ubique en un lugar cómodo. Mientras los y las participantes se acomodan, invite a una actividad nueva que les va a gustar.
3. Solicite a los y las participantes que traten de dejar su mente en blanco, luego conduzca el ejercicio de relajación y respiración.
4. A continuación encontrará un texto-guía que le ayudará a realizar la relajación. Lea el texto antes del taller para que pueda conducir el ejercicio sin necesidad de seguir al pie de la letra lo escrito.
5. Es importante que usted transmita seguridad y tranquilidad, su voz debe ser cálida, cercana y serena, por eso le recomendamos que practique el ejercicio antes del taller.
6. Junto con el grupo realice los movimientos y la respiración que se propone en el siguiente texto:

#### **Texto guía para el/a facilitador/a**

Vamos a movernos por la sala, caminemos un poco y respiremos.

Va a concentrarse en usted, va a sentir su cuerpo. Sienta su cabeza, mueva su cabeza... gire su cabeza y afloje los músculos...relájese. Sienta su cuello, mueva la cabeza de un lado a otro, relájese.

Ahora sienta sus hombros. Muévalos de adelante hacia atrás. Primero mueva el hombro derecho, luego el izquierdo. Vaya aflojando sus hombros, ahora mueva los dos hombros de adelante hacia atrás. Vamos a mover los hombros por unos minutos.

Ahora sienta sus brazos. Aflójelos, muévalos y vaya soltándolos. Ahora sienta sus piernas, muévalas un poquito. Vaya soltando cada parte de su cuerpo como si estuviera liberándose de un gran peso. Tiene libertad para moverse por la sala, camine y afloje cada parte de su cuerpo....Sienta como se va relajando.

Ahora usted está tranquila, está tranquilo, siente que nada le molesta, que a su alrededor hay una gran paz, todo está tranquilo y callado, usted está muy tranquila, usted está muy tranquilo, usted está feliz.

Ahora vamos a respirar profundamente. Inhale...exhale...inhale.....exhale.....inhale.....exhale. (esto se repite algunas veces). Inhale...exhale.... Ahora en con cada inspiración movemos los brazos desde fuera hacia dentro de nuestro cuerpo como si estuviéramos atrapando todo el aire, toda la vida que existe en el mundo, en cada exhalación abrimos los brazos hacia afuera como si estuviéramos devolviendo la vida.....En cada inhalación sienta como su cuerpo se llena de vitalidad, luego exhale profundamente como si estuviera liberándose de un gran peso. ¿Verdad que se siente bien?

Ahora con cada expiración vamos a pronunciar las vocales, en orden. Empezamos pronunciando la “a”. Y con cada vocal damos un aplauso, vamos a aplaudir fuertemente. A ver inhalamos....exhalamos y pronunciamos una “a” muy fuerte, aplaudimos al mismo tiempo (repetimos el ejercicio con cada vocal ).

Repetimos este ejercicio algunas veces, emitiendo sonidos más fuertes con cada una de las vocales. Finalmente decimos fuerte nuestro nombre, el de cada una/o. Vamos a gritar fuerte nuestro nombre. Ahora. Respiramos y nos relajamos lentamente, movemos los brazos y las piernas.

Terminado el ejercicio, nos ubicamos nuevamente en cada lugar y vamos a continuación a conversar.

7. Con el grupo realicen una reflexión colectiva sobre el ejercicio. Se puede guiar con la pregunta: *¿cómo se sintieron al realizar el ejercicio?*. Anote las respuestas en un papelógrafo y conjuntamente con los y las participantes establezcan conclusiones sobre la necesidad de pensar unos minutos al día en si mismas /os. Es importante conocer nuestro cuerpo y valorarlo como lo que realmente es, lo mejor que tenemos.
8. Finalice el ejercicio motivando al grupo sobre la importancia de profundizar en el conocimiento personal



### **Técnica: EL CUIDADO DE NUESTRO TERRENO** (alternativa 2)

Procedimiento:

1. En lluvia de ideas pida a las personas opiniones sobre el cuidado que dan a un terreno ajeno con productos ajenos: *¿qué siembran?*, *¿qué abono colocan?*, *¿cada cuánto tiempo lo visitan?*. Anote en un papelote las respuestas.
2. A continuación pida que cuenten cómo cuidan un terreno propio. Con las mismas preguntas anteriores. Anote las respuestas.
3. *¿Qué diferencias existen?* *¿Por qué se dan estas diferencias?*
4. Compare el terreno propio con el cuerpo y la persona. Cuánto cuidado damos en la realidad a nuestro cuerpo, cuánto nos importamos como personas. Qué cuidado nos estamos dando. Es importante cuidar nuestro cuerpo porque es propio, es lo único que tenemos. Tenemos muchas riquezas, potencialidades, pero debemos conocernos y cuidarnos responsablemente.



### **Plenaria**

**Tiempo: 15 min**

Es necesario resaltar que existe relación entre la autoestima de las personas y el uso del agua. Hay necesidad del agua para el cuidado personal y el de la familia. Una de las formas de cuidar nuestro cuerpo es la higiene, es indispensable para que nuestro cuerpo esté sano y podamos vivir mejor, tanto a nivel personal, familiar y comunitario.

La participación de las mujeres en el proyecto de agua es muy importante porque saben utilizarla, necesitan de ella, saben administrarla. Y deben conocer cómo se ejecutan las obras no solo las partes operativas sino las de operación y mantenimiento. El aporte de las mujeres es importante para que el proyecto y la obra resulten bien y se cuente con un recurso a largo plazo para las comunidades. El agua es un líquido vital y por ello es importante juntar esfuerzos de toda la población.

Como nuestro cuerpo necesita cuidados, así también nuestro proyecto de agua, y el cuidado debemos hacerlo entre todos y todas.

La relación íntima que existe entre las mujeres y el agua debe potenciar la participación en el proyecto y la calidad de la misma, es necesario valorarnos como mujeres y saber lo importante de que estemos aquí, ahora.



### **Visualización de futuro: compromisos**

**Tiempo: 30 min**

**Talento: visual, perceptivo, quinético**  
**Elemento simbólico: agua-mujer-comunidad**

En este punto, las mujeres dibujarán cómo se ven dentro del proyecto de agua en el futuro, para esto, diseñarán una ruta espacial. Un recorrido con los hitos que son necesarios y los pasos que hay que dar.



## Técnica: MAPA DE VISUALIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN

### Procedimiento:

1. Pida al grupo que se ponga de pie
2. En el piso se va a dibujar un camino que simboliza el trayecto a seguir hasta finalizar el proyecto de agua. Una persona puede ser la encargada de esto.
3. A continuación, pregunte, cuál es el primer paso que vamos a dar para elevar y mejorar nuestra participación en el proyecto.
4. Una vez que contesten, se escribe en una hoja grande el compromiso y el grupo camina hacia un nuevo punto del camino.
5. Con preguntas similares se avanza en el trayecto, hasta llegar al ideal de la participación, conjuntamente con el avance de las obras del proyecto.
6. Se recalca la importancia de cumplir los compromisos e ir evaluando periódicamente el avance en la participación.
7. Se puede copiar el camino en un papel y dejarlo pegado en la pared con cada uno de los hitos a ir logrando en la participación.



### Evaluación

**Tiempo: 10 min**



## Técnica: LA PESCA

### Procedimiento:

1. Escribir en papeles pequeños las ideas centrales que se han trabajado en el taller. Se pueden también escribir preguntas.
  - autoestima
  - necesidad de participación
  - valoración personal
  - mujer y agua
  - identidad
  - valores de las mujeres
  - el cuidado del cuerpo
  - el camino de la participación
2. Doblar los papeles en cuatro partes y colocarlos en un pozuelo grande o en el piso, simulando una pecera o un pequeño lago limitado con líneas o con una sogá.
3. Entregar a cada participante un palo al que previamente se ha amarrado un clip en el extremo. La dinámica consiste en que cada persona trata de "pescar" un papel y de acuerdo a lo que esté escrito, da un breve resumen sobre el concepto que transmite esa idea, o sobre lo que ha aprendido al respecto de lo escrito en el papel

Finalmente, se invita a cumplir los compromisos y avanzar en un proceso de conocimiento y valoración personal que permita mejorar nuestra participación no solamente en el proyecto de agua sino en todas las actividades familiares y organizativas.

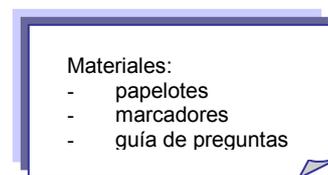
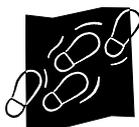
### 3. Reunión comunitaria para elaboración de reglamento interno, cálculo de tarifa

#### **RUTA LOGICA: INTEGRACION COGNOSCITIVA**

#### **RESULTADOS ESPERADOS:**

- ∇ Reglamento que recoge aportes, necesidades prácticas e intereses estratégicos
- ∇ Conocimiento integral del contenido del reglamento y sus implicaciones

#### **PASOS A SEGUIR**



### **Conceptualización y utilidad**

#### **Tiempo: 10 min**

Para hablar sobre el reglamento, es necesario partir del conocimiento que tienen las personas sobre su concepto y trabajar a partir de esto en explicaciones claras sobre su contenido y utilidad para el desarrollo del proyecto.



#### **Técnica: LLUVIA DE IDEAS**

Procedimiento:

1. Con las siguientes preguntas, realice un ejercicio de lluvia de ideas tratando de lograr la mayor participación:
  - ¿han visto un partido de voley?
  - ¿quién conoce las reglas del juego?
  - ¿quién puso las reglas de ese juego?
  - ¿las reglas son iguales en todos los lugares?, ¿por qué?
  - ¿qué pasaría en el juego si es que no hubieran reglas?

En definitiva se busca ir definiendo lo que es un reglamento y su utilidad.

2. A partir de esta discusión, preguntar por el concepto o definición de reglamento. Aquí algunas ideas:

El reglamento es el documento que recoge todas las normas que seguirán los/as usuarios del sistema de agua y que permitirá establecer de forma clara las responsabilidades, derechos y obligaciones de cada persona.

Para que el reglamento sea conocido por todos y todas, vamos a realizar la lectura y análisis de cada una de sus partes.

Recuerde: el conocimiento del reglamento por parte de todas las personas permitirá una mejor participación en la construcción y mantenimiento futuro de los sistemas. “No puedo utilizar un reglamento que no conozco, y ahora que lo conozco, no tengo motivo alguno para no cumplirlo”<sup>2</sup>



## **Elaboración y discusión del reglamento**

### **Tiempo: 45 min**

Existen algunas reglas o normas que van a estar necesariamente incluidas en el reglamento y entran de cajón porque no dependen de la voluntad; otras, la mayoría las iremos decidiendo aquí, en esta reunión. Para ello vamos a discutir y analizar cada parte a continuación.

#### **Procedimiento:**

1. Explicar que un reglamento tiene diversas partes. La primera es general y la vamos a leer en este momento y a completar algunos datos.

#### **PARTE PRIMERA**

Está referida a quienes van a utilizar el reglamento, qué comunidad o comunidades estarán regidas por este conjunto de reglas y normas.

Incluye también una declaración como la siguiente:

*La comunidad de ..... hace constar los derechos y obligaciones de las personas usuarias del sistema de agua en el presente reglamento.*

*La comunidad establece también cómo se manejarán y utilizarán los bienes del sistema.*

---

<sup>2</sup> Manual de capacitación liderazgo. GAMMA

Esta primera parte se llama PROPOSITOS

2. A continuación vamos a analizar y resolver algunos aspectos que constan en el reglamento. Para esto nos dividiremos en grupos. Cada uno tratará una parte y luego nos hace conocer a todos y todas para decidir si está bien o no.

Se entrega a cada grupo la guía de preguntas sobre cada capítulo.

### **GRUPO 1:**

#### **TEMA DE ANALISIS: LA ASAMBLEA GENERAL**

La Asamblea General es la máxima autoridad del sistema de agua. Por lo tanto es importante decidir cual será sus responsabilidades y cómo serán sus reuniones.

La Asamblea General tiene como obligación la Fiscalización de la obra, es decir vigilar permanentemente que todas las cosas marchen bien y que el proyecto se ejecute con mucha calidad, puntualidad y cumpliendo cada persona sus responsabilidades.

Para esto, la Asamblea General debe delegar responsabilidades, pedir informes y exigir cumplimiento.

Aparte de lo que está escrito en el reglamento de base, responderá las siguientes preguntas:

- Si la comunidad está conformada por ..... (#) personas, ¿cuál será el mínimo necesario para que la Asamblea General se reúna?
- ¿Cada qué tiempo creen que podría reunirse la Asamblea General?
- ¿A qué hora es más conveniente que se realicen las reuniones? Tomar en cuenta que puedan asistir todas las personas.
- Para tomar decisiones se puede escoger entre algunas formas:
  - Consenso: cuando se escucha las diferentes razones y se llega a un acuerdo entre todas las personas.
  - Unanimidad: Cuando es requisito que todas las personas voten por la misma opción para que sea válida
  - Por mayoría de votos: Cuando más de la mitad de la asamblea está de acuerdo con una opción
  - Por mayoría absoluta: Cuando más de las  $\frac{3}{4}$  partes de la asamblea está de acuerdo con una opción.

Debemos escoger una de estas para que sea la que utilicemos al momento de tomar decisiones.

La forma de decisiones puede utilizarse también para las elecciones. Entonces, cuando vayamos a elegir cada una de las personas que conformará la junta, y a la persona que va a operar el sistema, deberemos seguir el mismo procedimiento que decidimos antes.

- Como sabemos hay que pagar una cuota de forma mensual para contar con algunos fondos del proyecto.

¿Qué cosas debemos tomar en cuenta para decidir la cuota que vamos a pagar?

Esto es todo, recomendamos leer detenidamente las otras partes del reglamento en lo que se refiere a la Asamblea General para que cada cosa esté claramente entendida y sobre todo para comprobar que lo que estamos proponiendo se pueda llevar a la práctica.

Preparemos las respuestas en un papel grande para que podamos presentar a la Asamblea.

## **GRUPO 2:**

### **TEMA DE ANALISIS: JUNTA ADMINISTRADORA DE AGUA POTABLE**

Como sabemos, la Junta de agua estará conformada por las personas que se encargarán más directamente del proyecto. Es una directiva del agua y las personas que forman parte de la junta serán elegidas por la Asamblea y tendrán responsabilidades.

La Junta de Agua tiene la responsabilidad de fiscalizar el trabajo del/a operador/a del sistema.

Por fiscalizar entendemos: encargar actividades, pedir informes y exigir cumplimiento.

Conversemos ahora sobre algunas cosas que hará esta Junta:

- ¿Cuántas personas deben conformar la Junta de Agua?
- ¿Qué funciones tendrá cada una de estas personas?
- ¿Cuánto tiempo estará en funciones una Junta elegida, antes de nombrar una nueva?
- ¿Es posible que una misma junta pueda reelegirse completamente?
- ¿Es posible reelegir a alguna de las personas que conforman la Junta para un nuevo período?
- ¿Cada cuánto tiempo se reunirá la Junta de Agua? ¿Qué día?
- ¿A qué hora se reunirá la Junta de Agua?

- ¿Hasta cuántas faltas de algún miembro de la Junta se pueden Justificar?
- ¿Qué hacer cuando una persona falta más de lo justificable?
- ¿Cómo se va a recolectar el pago mensual del agua? ¿Quién es el responsable de esta actividad?

### **GRUPO 3:**

#### **TEMA DE ANALISIS: OPERADOR/A - USUARIOS/AS**

El/la operador/a, es.....

Vamos a leer detenidamente lo que hace esta persona. Si no estamos de acuerdo con algo, escribamos para preguntar después en la Asamblea. Si algún aspecto no se entiende bien, también vamos a escribirlo para preguntar y aclararlo.

Los/as Usuarios/as: son el conjunto de personas que van a beneficiarse con el sistema de agua y que conforman la Asamblea General sin tener cargos en la Junta de Agua.

Vamos a leer detenidamente los derechos y obligaciones de este grupo.

Si estamos en desacuerdo con alguna cosa, vamos a escribir cuál es para preguntar en el grupo; igualmente si alguna cosa no está bien explicada, vamos a escribir cuál es para preguntar en la plenaria.

3. Se realiza la plenaria en donde cada grupo expondrá los acuerdos. Estos se recogerán para redactar el reglamento. Analizar la importancia de que se conozca el reglamento en su totalidad a fin de cumplir que lo que hemos decidido aquí en la comunidad. El compromiso que asumimos es lo que garantizará el mantenimiento futuro del sistema.



### **Cálculo de tarifa**

**Tiempo: 60 min**

#### **Procedimiento:**

1. Explicar en plenaria la utilidad del pago. Por qué se debe pagar y para qué va a servir el dinero de los aportes
2. Utilizando una lluvia de ideas recibir sugerencias y definir por consenso la tarifa que va a regir. Se debe tomar en cuenta todas las opiniones y tratar de que las personas se comprometan verdaderamente en el pago.

Finalmente, se invita a una próxima reunión en donde se dará lectura al reglamento definitivo y se procederá a elegir la directiva del agua, es decir, la Junta de Agua.

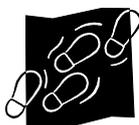
### 3.1 lección de la junta de agua y del/a operador/a

#### **RUTA LOGICA: INTEGRACION COGNOSCITIVA**

#### **RESULTADOS ESPERADOS:**

- ▽ Junta de Agua conformada equitativamente representativa
- ▽ Operador/a designado/a por la comunidad bajo nuevos criterios

#### **PASOS A SEGUIR**



### **Consideraciones sobre liderazgo y poder**

#### **Tiempo: 40 min**

Es importante en esta reunión en donde se van a elegir representantes a la Junta de Agua, conversar previo a la elección sobre algunos aspectos que se debe tomar en cuenta al momento de fortalecer la organización con la participación de todos sus actores.

#### **Procedimiento:**

1. Dividir a las personas presentes en 3 grupos, según conformación por sexo:
  - ☉ hombres
  - ☉ mujeres
  - ☉ mixto
2. Cada grupo trabajará con la siguiente guía de preguntas, las cuales responderá para presentar a la plenaria.
  - ¿qué dificultades tienen/tenemos las mujeres para ser dirigentas?
  - ¿qué dificultades tienen/tenemos los hombres para ser dirigentes?
  - ¿hasta ahora, las directivas han estado conformadas por hombres o por mujeres?

- ¿qué podemos hacer para que los puestos de dirigencia sean compartidos por hombres y mujeres?
  - ¿cómo debe ser un/a buen/a dirigente/a?
  - ¿qué vamos a hacer para apoyar a nuestros/as dirigentes/as?
3. Luego de terminado el trabajo en grupos, se realizará la plenaria. Tomar en cuenta las respuestas que da cada uno de acuerdo a su conformación. De las opiniones se debe llegar a un acuerdo de compromiso de todo el grupo para apoyar a quienes resulten electos/as para la Junta de Agua.



## **Recomendaciones y puntualizaciones**

### **Tiempo: 15 min**

En estos momentos, se puede dar a conocer, a manera de adelanto y porque es necesario algunos elementos sobre procedimiento parlamentario, conflictos y comunicación. Para esto es necesario revisar en el capítulo de Teoría, los temas referidos. No es necesario dar una charla demasiado larga, sino hacer referencia a recomendaciones básicas para la toma de decisiones, el diálogo, la participación y la necesidad de organización interna para una buena marcha de la organización.

Aquí algunos elementos:

- el liderazgo es un proceso de aprendizaje y entrenamiento constante
- es necesario construir nuevos procesos de liderazgo basados en nuevos principios y valores.
- es necesario llevar de forma ordenada y documentada el trabajo de la organización
- respetar los criterios y todos los puntos de vista
- enriquecer la práctica organizativa con la diversidad de opiniones
- optimizar el tiempo destinado a las reuniones y asambleas
- evaluar de forma periódica el trabajo organizativo



## **Elección de la junta de agua y de operador/a**

### **Tiempo: 30 min**

Para la realización de esta actividad, se tomará en cuenta básicamente el procedimiento que decida la comunidad para el efecto y se procederá a elegir los/as representantes. Se

puede a manera de recuento hablar sobre la diversidad de la conformación de la Asamblea y la posibilidad de que estén representados en la Junta los diversos sectores.

Finalmente vale resaltar el compromiso que asumen tanto quienes han integrado la Junta de Agua, como todos/as los/as usuarios/as.

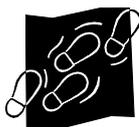
#### 4. Capacitación a la junta de agua

##### **RUTA LOGICA: PROCESO DIALECTICO**

##### **RESULTADOS ESPERADOS:**

- ∇ Junta de Agua maneja la visión global y la metodología del proyecto
- ∇ Junta de agua eficiente y ejerciendo liderazgo democrático

##### **PASOS A SEGUIR**



Si bien se tienen definidos los contenidos de esta capacitación con la junta de agua, se pueden incluir sesiones cortas sobre diferentes temas que permitan que las personas que integran la Junta fortalezcan sus capacidades, amplíen su conocimiento y participen de mejor manera en el ejercicio de liderazgo en su organización.

Los temas que se pueden ir abordando pueden tomar elementos sobre: liderazgo de género, fortalecimiento organizativo, entre otros.

Para esto, encontramos apoyo teórico en la primera parte de este manual sin embargo, como sugerencia se apuntan a continuación algunos temas, que se trabajarán en períodos corto, de 15 a 30 minutos cada uno y que aportarán en el tema sobre el que se desarrolla la capacitación técnica con la Junta de agua.

- Clasificación y tipos de liderazgo (ver página ...)
- Cualidades de la persona líder (ver página...)
- Resolución de conflictos. La importancia de la comunicación (ver página ...)

La metodología que se sugiere es la de lecturas comentadas, miniplenarias con lluvia de ideas y compromisos para cada tema a ser alcanzados a corto plazo, según se realizan las diferentes obras y actividades del sistema.

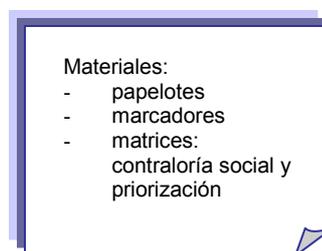
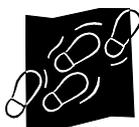
## 5. proceso de construcción

### **RUTA LOGICA: PARTICIPACION-CONOCIMIENTO-APROPIACION (PC)**

#### **RESULTADOS ESPERADOS:**

- ∇ Apropiación por parte de la comunidad en todas las fases de la ejecución
- ∇ Flexibilidad en las responsabilidades de hombres y mujeres
- ∇ Vigilancia y control social de la ejecución de la obra
- ∇ Obra terminada (calidad y sostenibilidad)

#### **PASOS A SEGUIR**



### **Planificación y diseño de la obra** **Tiempo: 30 min**

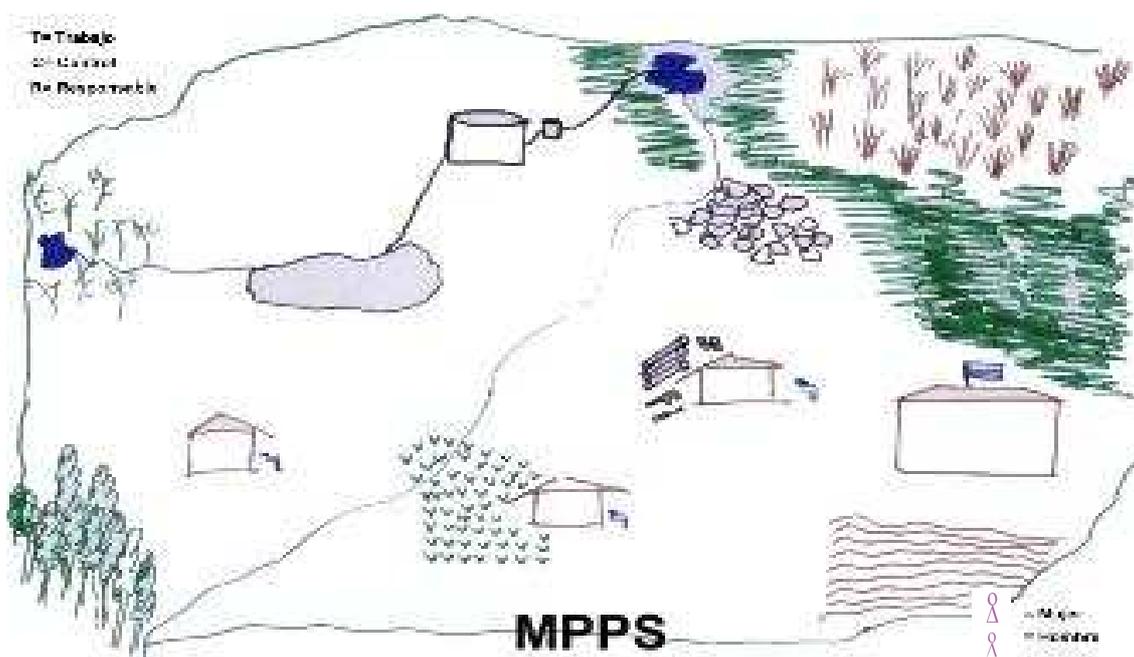


### **Técnica: MAPA PARTICIPATIVO DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO (MMPPS)**

El mapa participativo es una herramienta que ayuda a ubicar los recursos de la comunidad, el trayecto para el sistema de agua potable. Con estos insumos los hombres y las mujeres pueden participar en el diseño del sistema y conocer los detalles técnicos del proyecto. El mapa participativo se dibujará sobre el diseño de la obra que previamente ha sido preparado por el equipo técnico. Para esto, la comunidad deberá hacer el diseño base que visibiliza la comunidad, sus recursos y límites.

#### **Procedimiento:**

1. En plenaria se dibuja el diseño técnico del proyecto de agua potable. Además se va graficando los recursos que existen: viviendas, parcelas, minas, vertientes, bosques. Se procura que sea lo más cercano a la realidad.
2. Se explica por qué se realizó ese diseño, las ventajas, el material utilizado y otros detalles técnicos
3. Una vez que el dibujo esté terminado se utilizan los signos de hombre y mujer para ubicar en los lugares en donde están cada uno. Junto a cada símbolo se analiza el acceso y control sobre cada recurso y sobre el sistema. Se utiliza la simbología descrita en el mapa que se adjunta como ejemplo.



4. Se hace una reflexión que visibilice la participación de la mujer y la necesidad de conocer a fondo los aspectos técnicos del sistema. Además se profundiza que el proyecto es de la comunidad y por tanto es obligación de mujeres y hombres conocer los detalles de la construcción para participar y aportar de mejor forma y para que el proyecto pueda funcionar en el futuro
5. El mapa quedará en la comunidad para realizar el seguimiento de la obra, además servirá como insumo para realizar la contraloría social

1 2 3 4

**Cronograma de ejecución de la obra**  
**Tiempo: 20 min**



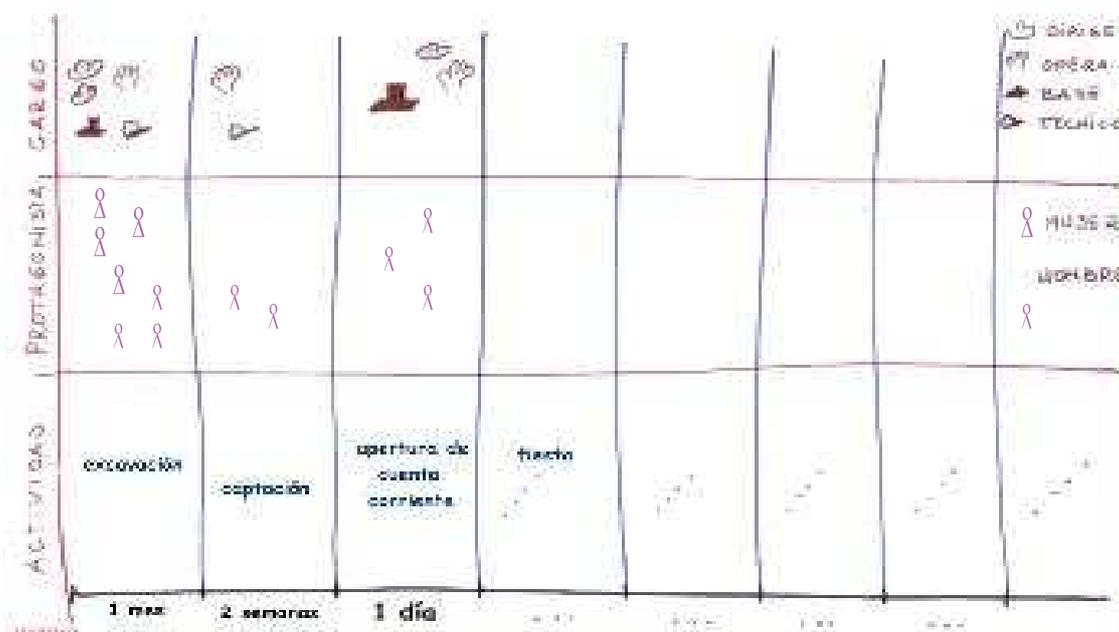
## Técnica: CALENDARIO ESTACIONAL

Esta técnica permitirá realizar una planificación participativa sobre las diversas etapas de construcción, a la vez que delimitar responsabilidades de hombres y mujeres y visualizar protagonismos en espacios de liderazgo o cercanía a la institución.

Se realizará en dos partes, la primera en donde se visualizará cada actividad de forma independiente con el tiempo requerido para realizarla. Una segunda parte permitirá realizar un alcance del tiempo total requerido para la culminación de la obra. Es decir se realizarán dos calendarios estacionales.

### Procedimiento:

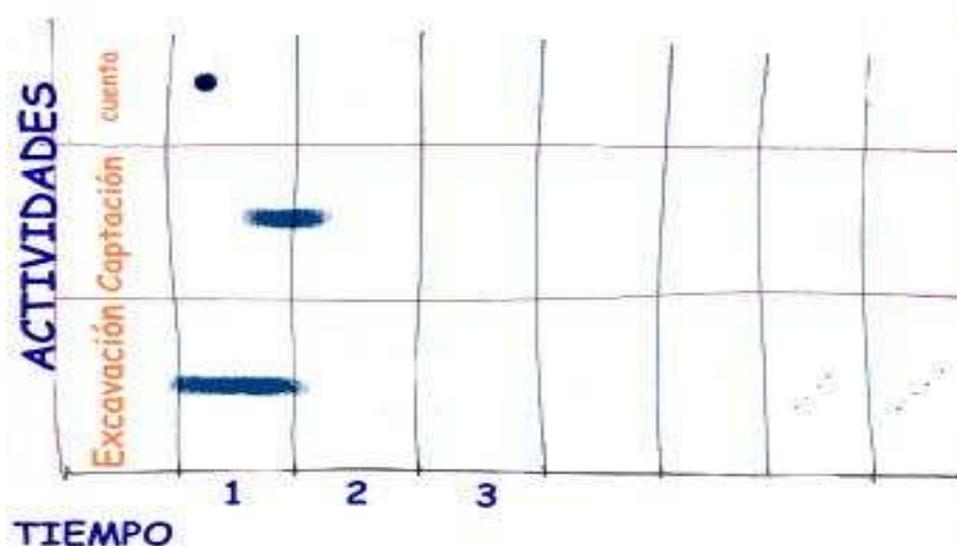
1. Se inicia esta actividad, ubicando dos ejes con los siguientes datos:
  - En sentido horizontal el tiempo, que permitirá ubicar los meses, días, semanas, etc, requeridos por actividad
  - En sentido vertical, y dividiendo en tres filas se ubica: ACTIVIDAD, PROTAGONISTAS, CARGO
2. A continuación se escribe cada actividad en el cuadro correspondiente, a la vez que se explica brevemente en qué consistirá.
3. Se explica que para realizarla se requiere la participación comunitaria e institucional y se definen los protagonismos, en este caso debe definirse si es que son hombres o mujeres quienes realizan la misma. Se recomienda utilizar la simbología para el caso a fin de que las personas se familiaricen con ella.
4. Finalmente se identifica el cargo que ocupan las personas protagonistas, igualmente se define una simbología para ello. La propuesta solamente es una sugerencia, se puede buscar imágenes acordes al medio.



A continuación se realiza el segundo gráfico.

5. Se ubican dos ejes:

- en sentido vertical las actividades que se han apuntado en el gráfico anterior. En el dibujo las actividades pueden superponerse
- en sentido horizontal el tiempo total



6. Se procede a dibujar las líneas de tiempo por actividad y se suma el total de tiempo necesario.

Los calendarios visualizarán las actividades, con su responsable y el cargo que ocupa. Además permitirá observar el tiempo total requerido para la culminación de la obra. Esta permanecerá en la comunidad para el seguimiento y será la base para la evaluación de la ejecución (contraloría social), el propósito es visualizar al final el cumplimiento, a la participación de hombres y mujeres de la comunidad y de PROTOS, y planificar o realizar rectificaciones para el futuro.

1 2 3 4

## Seguimiento y evaluación de la obra

**Tiempo: 45 min**

**Técnica: MATRIZ DE CONTRALORIA SOCIAL**

Evaluar la ejecución de la obra es una práctica que se incluye dentro de la llamada contraloría social, es decir, el ejercicio de ciudadanía para vigilar y garantizar que los recursos que se invierten no sean desperdiciados y que la participación comunitaria y de la institución, optimice la ejecución de la obra en el menor tiempo posible y garantizando la calidad.

Es necesario trabajar en las comunidades los criterios de eficiencia y eficacia, que no solo se refieren a rentabilidad como un aspecto económico-técnico, sino a la rentabilidad social, es decir, si la participación comunitaria tiene tal calidad que le permitirá tener ganancias a futuro, la calidad referida a la incorporación de hombres y mujeres y a la cantidad de conocimientos adquiridos en el proceso que le dan a cada protagonista voz para sugerir, decidir y apropiarse.

Para esto, definiremos lo que vamos a entender cuando nos refiramos a cada factor de evaluación:

Cumplimiento de la obra: En tiempo, calidad y cumplimiento

- Mejor: cuando todos los factores: tiempo, calidad y responsabilidad han sido logrados
- Mediano: cuando ha fallado un factor: tiempo o cumplimiento, no puede fallar la calidad
- Peor: cuando han fallado dos factores o los tres

Protagonistas: Participación: medir el involucramiento de hombres y mujeres en las diferentes responsabilidades asumidas

- Mejor: activa y decisoria
- Mediana: activa no decisoria
- Peor: pasiva

Para trabajar en las comunidades, se ha propuesto la siguiente matriz, en donde a cada símbolo corresponde un criterio de evaluación, el mismo que será aplicado a cada factor influyente en el proceso.

<b>Actividad</b>	<b>Cumplimiento</b>	<b>PROTAGONISTAS</b>				<i>cómo mejorar</i>	
		<b>Comunidad</b>		<b>Dirigentes</b>			<b>PROTOS</b>
		⚙️	⚙️	⚙️	⚙️		

<b>Excavación</b>	☹️	😊	😊	☹️	😊	☹️	Asdr, pors qesd asd Asdf Sa, entonces...

1 2 3 4

## Pensando en el futuro

**Tiempo: 45 min**



### Técnica: MATRIZ DE PRIORIZACION

Una vez terminada la obra es necesario pensar en factores de riesgo a fin de trabajar estos aspectos con la comunidad y realizar una planificación que permita apoyar el proceso de mantenimiento futuro.

Para esto, se procederá de la siguiente manera:

1. Identificar en el mapa MPPS los puntos críticos o factores de riesgo del proyecto de agua. Y los cuidados especiales que requiere cada uno. Igualmente se pueden identificar los puntos críticos en relación con la participación social y el funcionamiento de la organización, para esto se puede tomar nuevamente el rompecabezas y la importancia de cada una de sus partes.
2. Estos puntos identificados se grafican en la matriz, en la columna de la izquierda y para cada uno se definirán responsabilidades y metas de participación a futuro. Junto a esta columna se dibuja el cargo que tiene la persona responsable, para esto se utilizan los mismo símbolos del Mapa participativo de planificación y seguimiento (MPPS)
3. Como ya se identificaron los cuidados especiales, estos se escriben en la columna de QUE HACER.
4. Luego para cada cuidado en la siguiente columna se analiza las necesidades. (capacitación, materiales, cuotas, puntuales, etc.)

5. Finalmente vamos a identificar la frecuencia que requiere cada acción para que de buen resultado y garantizar su efectividad. Malo sería que no se prevea este aspecto y por errores de desconocimiento se pongan en riesgo aquellos puntos identificados como críticos para el sistema.

Para graficar hombres y mujeres se recomienda utilizar los símbolos universales.

A continuación la matriz de base para este trabajo:

Actividad Punto crítico	Protagonistas		Qué hacer	Qué necesita	Tiempo frecuencia
	Sexo	Cargo			
Cuidado de fuentes			Asdf,sdf y esdf rty	Sdfgh dfgh y hg sdf df	1 día 29 de abril

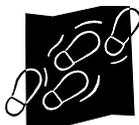
## 6. taller de liderazgo

### RUTA LOGICA: PROCESO DIALECTICO

### RESULTADOS ESPERADOS

- ▽ Mujeres con conocimientos sobre ejercicio de liderazgo
- ▽ Mujeres que valoran sus potencialidades para ser líderes
- ▽ Mayor participación de las mujeres en la toma de decisiones

### PASOS A SEGUIR



- Materiales:
- papelotes
  - marcadores
  - grabadora
  - cassette
  - ovillo de hilo grande
  - 5 rompecabezas de muñecas



### **Dinámica: Rompehielo** **Tiempo: 15 min**

**Talento:** kinético  
**Elemento simbólico:** una red, unión



### **Técnica: LA TELARAÑA**

Esta dinámica cumple con un doble objetivo: primero, sirve para romper el hielo entre las personas que participarán del taller y; segundo, para reflexionar sobre la importancia de juntar esfuerzos y apoyarse mutuamente como mujeres.

#### **Procedimiento:**

1. Pida a las personas que se pongan de pie y que formen un círculo

2. Explíqueles que van a jugar con la madeja que usted tiene en la mano y que ellas deben hacer lo que usted hace con esta madeja.
3. Tome la madeja, diga su nombre en voz alta y lance el ovillo de hilo a cualquier persona del círculo
4. Cuando lance el ovillo usted se queda con la punta del ovillo
5. Indique que ahora la persona que tiene el ovillo deberá hacer lo mismo que usted hizo: decir su nombre en voz alta, lanzar el ovillo a cualquier persona y mantener un pedacito del hilo en su mano
6. Todas las personas deberán decir su nombre, lanzar la madeja a alguien del grupo y quedarse teniendo parte del hilo
7. No debemos lanzar el ovillo a una misma persona dos veces
8. Debemos cuidar que todas las personas se hayan integrado, es decir, hayan recibido el ovillo, se hayan quedado teniendo un pedacito de hilo, hayan dicho su nombre y hayan lanzado el ovillo a otra persona.

Una vez que todas las personas han dicho su nombre, se forma una red porque todas las personas tienen un punta de hilo en sus manos. En este momento guiamos una discusión entre las participantes, para que ellas hablen podemos usar algunas preguntas:

- ¿qué hemos formado con el hilo?
- ¿qué piensan de la red que hemos formado?
- ¿nos gustaría ser como esta red?
- ¿qué necesitamos para formar una red?

Concluimos el diálogo motivando a las mujeres a que cada una de ellas sea un aporte para el resto de mujeres, de esta manera podrán apoyarse y fortalecerse a fin de hacerse respetar y formar parte de los espacios de decisión en los que ellas también deben estar porque son parte importante de la comunidad.

Para concluir la reflexión pedimos a las compañeras que recuerden los compromisos que hicimos en el taller de autoestima, explicando cómo queriéndonos y valorándonos más podemos ser el apoyo para las otras compañeras y que las otras pueden ser nuestro apoyo.

La dinámica se termina de la siguiente manera

1. Pida que la última persona que recibió el ovillo diga el nombre de la compañera que se lo lanzó
2. Explique que cada persona va a devolver el ovillo a la persona que un momento antes le había entregado
3. Para poder devolver el ovillo necesariamente diremos el nombre de la persona a la que le devolvemos el ovillo

4. Al momento de devolver el ovillo no nos quedamos con un pedacito de hilo como antes. De esta forma de desarma la red de forma ordenada y aportamos a que las participantes digan el nombre de otra compañera.



### **Cómo somos**

**Tiempo: 45 minutos**



### **Técnica: JUEGO DE ROLES**

**Talento: quinético, perceptivo, visual, fónico-auditivo**

**Elemento simbólico: la persona puede asumir diversos roles**

Ahora realizaremos una actividad que nos servirá para conocer las percepciones que las participantes tienen sobre las prácticas de los/as dirigentes en la comunidad. Si vamos a hablar de liderazgo es necesario que partamos del conocimiento de la actual forma de liderar que tienen las personas que se encuentran en la dirigencia.

#### **Procedimiento:**

1. Dividimos a los participantes en cuatro grupos
2. A cada grupo le explicamos que deberán hacer un sociodrama
3. Al grupo uno le pedimos que represente a una organización que tiene un dirigente autoritario
4. Al grupo do le pedimos que represente a una organización que tiene un dirigente paternalista
5. Al grupo tres le pedimos que represente cómo se desenvuelve la Junta de Agua
6. Al grupo cuatro le pedimos que represente una organización que tiene un líder democrático.
7. Informamos a todos los grupos que tienen 10 minutos para preparar su sociodrama y que la presentación debe durar cinco minutos. En este punto debemos ser muy claras/os para que el tiempo no se vaya de nuestras manos.
8. Una vez que los grupos tienen sus sociodramas preparados, pedimos a todas las participantes que atiendan y se fijen en lo que los grupos van a presentar.

9. Después de la presentación de los grupos hacemos una plenaria.

La plenaria tiene como objetivo establecer que no todos los dirigentes son iguales y por tanto sus formas de liderar procesos son distintas. Podemos guiar la plenaria con las siguientes preguntas:

- ¿qué cosas buenas vieron en el/a dirigente/a del grupo uno, del dos, del tres y del cuatro? (preguntamos primero por un tipo de dirigente, después por otro, hasta que hayamos hablado de todos a fin de poder anotar todas las cualidades positivas de cada tipo de líder)
- ¿qué cosas negativas vieron en el/a dirigente/a de cada grupo? (seguimos el mismo procedimiento que en la pregunta anterior)
- Explicamos la diferencia entre líder y dirigente, estableciendo que no siempre una persona que está en la dirigencia es un líder
- Por último preguntamos qué tipo de dirigencia nos gustaría tener en la junta de agua y por qué.

Concluimos la plenaria dejando claros tres puntos:

- No todo dirigente es líder
- Hay varios tipos de líderes
- No debemos calificar a los/as líderes como buenos o malos, sino buscar la forma de apoyar a los/as líderes en su gestión participando abiertamente en el proyecto de agua potable, diciendo las cosas con las que estamos de acuerdo y con las que estamos en desacuerdo y por qué tenemos una u otra posición.



### **Espacios de liderazgo**

**Tiempo: 30 min**



**Técnica: CUCHICEO**

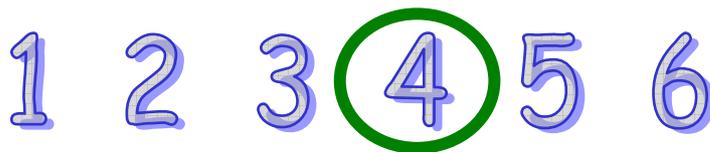
**Talento: fónico-auditivo, perceptivo**

**Elemento simbólico: transformar el chisme en diálogo**

Esta actividad persigue que las personas se percaten de que en la vida, hay muchas situaciones en las que nos toca adoptar resoluciones y tomar decisiones, muchas veces hemos liderado espacios, pequeños o grandes y es importante saber cuáles son estos espacios y a qué personas hemos liderado.

## Procedimiento:

1. Explicar que a continuación van a conversar de dos en dos, en voz bajita y dando cada persona sus ideas sobre el tema que se va a proponer. Se necesita no tener miedo de conversar y de contar las cosas a su pareja.
2. El tema de la conversación es la pregunta: acordémonos de todas las cosas que hacemos o que hemos hecho en la vida. Seguro que algunas veces fuimos líderes, es decir, nos tocó tomar decisiones o estar al frente de algún grupo. No importa cuál grupo haya sido, ni en dónde, ni cuándo. Digamos 3 veces en las que nos hemos sentido líderes. En estas tres ocasiones, conversemos sobre los espacios y las personas a las que hemos liderado.
3. ¿Ser mujeres fue un obstáculo para ser líderes?
4. Hasta aquí el "cuchicheo". A continuación iniciamos la plenaria.
5. Cada pareja va contando lo que conversó y se escribe en un papelote los espacios de liderazgo de las mujeres. Además se analiza las limitaciones y potencialidades que tuvieron para ejercer este liderazgo.
6. Se concluye invitando al grupo a tomar en cuenta que la vida siempre nos pone retos y espacios en donde debemos actuar como líderes y tomar decisiones adecuadas para el beneficio de un grupo. Para esto debemos prepararnos y saber que siempre podemos si así lo queremos.



## Características de las personas líderes

**Tiempo: 60 min**



**Técnica: ROMPECABEZAS DEL/A LIDER**

**Talento: kinético, perceptivo, visual**

**Elemento simbólico: el cuerpo**

Esta actividad busca visualizar la importancia de cada parte en un todo, es decir, la importancia de que una persona líder tenga algunas habilidades para que en conjunto pueda ser un aporte para el grupo. Con esta actividad visualizaremos también que todas las personas somos capaces y tenemos cualidades para liderar procesos sociales, no nos hace falta nada, estamos completas. Así mismo permite hablar del aporte individual de cada persona para el crecimiento colectivo.

## **Procedimiento:**

1. Conformamos grupos de trabajo con las participantes
2. A cada grupo entregamos una muñeca dividida en partes, pero a cada persona del grupo le entregamos una parte de la muñeca (dependiendo del número de personas que forman el grupo podemos entregar más de una parte)
3. Explicamos a las personas del grupo que vean qué parte de la muñeca les tocó y les pedimos que digan dentro de su grupo una característica de la líder de acuerdo a la parte que tienen en sus manos (por ejemplo si alguna persona tiene en sus manos un brazo puede pensar que como característica de la líder es el trabajo fuerte).
4. Mientras van dando las características de las partes de la muñeca van formando la muñeca
5. Cuando todos los grupos han terminado les pedimos que presenten en plenaria las conclusiones a las que llegaron al hacer el trabajo.

En la plenaria recogemos en un papelote todas las características que los grupos van dando cuando intervienen. Una vez que los grupos terminan su presentación, leemos las características que los grupos han dicho y reflexionamos con las participantes si estas características son aprendidas o si se nace con ellas.

Con esta conversación demostramos que las personas no nacen líderes sino que se hacen durante su vida, y que las mujeres tienen todas las cualidades para ser líderes de cualquier proceso social. Para hablar de las capacidades de las mujeres para ejercer liderazgos, recordamos a las participantes que cada característica de líder que ellas dijeron la sacaron de un cuerpo de mujer, pues trabajamos con muñecas que representan mujeres.



## **Potencialidades y dificultades de las mujeres para ejercer liderazgo**

**45 min**

**Tiempo:**



## **Técnica: RADIO FORO**

**Talento: fónico-auditivo, perceptivo, emocional**

**Elemento simbólico: testimonio**

**Programa radial: “La vida de una dirigente”**

Con este radio foro se pretende mostrar a las participantes que otras compañeras, con problemas similares a los nuestros, fueron capaces de salir adelante y ejercer su liderazgo alcanzando puestos de dirigencia.

### **Procedimiento:**

1. Pedimos a las compañeras que se relajen y que presten mucha atención a lo que van a escuchar
2. Ponemos el cassette en una grabadora con volumen suficiente
3. No debemos interrumpir mientras escuchamos el dramatizado
4. Cuando termina el cassette, pedimos a las compañeras que formen grupos (cada grupo deberá tener cinco o seis personas para que todas participen)
5. A los grupos les pedimos que contesten dos preguntas:
  - ¿qué cosas parecidas encontramos entre la protagonista de la historia y nosotras?
  - ¿qué cualidades encontramos en la protagonista y en el grupo de mujeres al que representa?

Después de que las compañeras han discutido en grupo hacemos una plenaria para socializar las respuestas de cada grupo. En esta plenaria puntualizamos que todas podemos ser lideresas y que para esto debemos participar más en los procesos de la comunidad y unirnos como mujeres para apoyar al desarrollo de nuestra organización, de nuestra comunidad y del proyecto de agua.



**Visión de Futuro**

**Tiempo: 40 min**

**Talento: kinético, perceptivo, afectivo**

**Elemento simbólico: creatividad, el agua como fuente de vida**

### **Trabajo de planificación en grupos**

Con esta actividad buscamos dejar establecidas acciones concretas de inserción de las mujeres en la ejecución y desarrollo del proyecto.

#### **Procedimiento:**

1. Conformamos grupos de trabajo
2. A cada grupo le pedimos que de ideas de cosas concretas que harán para empezar a participar en los espacios de decisión del proyecto de agua. Es decir, le pedimos que planifiquen la forma en que participarán en los espacios de decisión
3. Explicamos que cada grupo deberá exponer de diferente forma su plan: a un grupo le pedimos que escriba su plan en forma de canción, a otro que haga una noticia, a otro grupo que haga un dibujo, a otro que haga un sociodrama pequeñito, a otro que escriba una carta... (den rienda suelta a la imaginación)

Después de la presentación de cada grupo explicamos a las compañeras que el cumplimiento de este plan es nuestro compromiso final. Y preguntamos si están de acuerdo con este compromiso, para esto pedimos que de forma voluntaria las participantes expresen que asumen el compromiso.

Con esto terminamos el taller, no sin antes agradecer a las compañeras por haber venido y felicitarles por su participación.

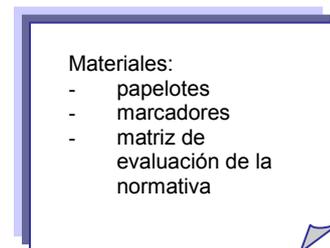
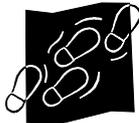
## 7. Análisis de reglamento

### RUTA LOGICA: INTEGRACION COGNOSCITIVA

#### RESULTADOS ESPERADOS:

- ∇ Ajustes y validación del reglamento realizados
- ∇ Integración de elementos nuevos o eliminación de innecesarios
- ∇ Apropiación de reglamento como herramienta para el mantenimiento futuro del sistema

#### PASOS A SEGUIR



### Revisión de reglamento e integración de aportes Tiempo: 30 min



#### Técnica: MATRIZ DE EVALUACION DE LA NORMATIVA

Para realizar esta actividad, se propone utilizar una guía de evaluación gráfica que incluya los espacios organizativos y las diferentes responsabilidades. Así, se evaluará el funcionamiento de: Asamblea general, Junta administradora (cada uno de sus miembros), operador(a), usuarios(as).

Los criterios de evaluación los definiremos ahora y servirán para evaluar los dos factores: funcionamiento y protagonistas. Se recomienda definir lo que vamos a entender por adecuado, medianamente adecuado y no adecuado en cada comunidad.

#### Procedimiento:

1. En la casilla de "espacio", colocamos de acuerdo a lo que vamos a evaluar: asamblea general, junta de agua, operador/a, etc.
2. A continuación, y con caras alegres, tristes o enojadas, evaluamos el funcionamiento de cada espacio, el nivel de consulta alcanzado y los protagonistas.
3. Finalmente, según el resultado se incluirán sugerencias. Estas pueden ser de supresión de artículos, de aclaración o de inclusión de nuevas normas que no se habían tomado en cuenta pero que son necesarias porque la falta de claridad ha generado problemas.

A continuación la matriz de evaluación de la normativa:

espacio	Funcionamiento	Nivel de consulta	PROTAGONISTAS		Sugerencias
					
Asamblea general					<ul style="list-style-type: none"> <li>- cambio de artículos</li> <li>- supresión de artículos</li> <li>- inclusión de artículos</li> </ul>
Junta de agua					



## Redefinición de responsabilidades

**Tiempo: 30 min**



### Técnica: ORDENAMIENTO CUANTITATIVO INTEGRADO

Con esta actividad se persigue realizar un análisis de la necesidad de que toda la población que conforma el proyecto de agua esté representada. Se visualizará la forma de integración de la directiva actual de la Junta de Agua y su conformación según sexo, y cómo responde a la población a la que representa.

## Procedimiento:

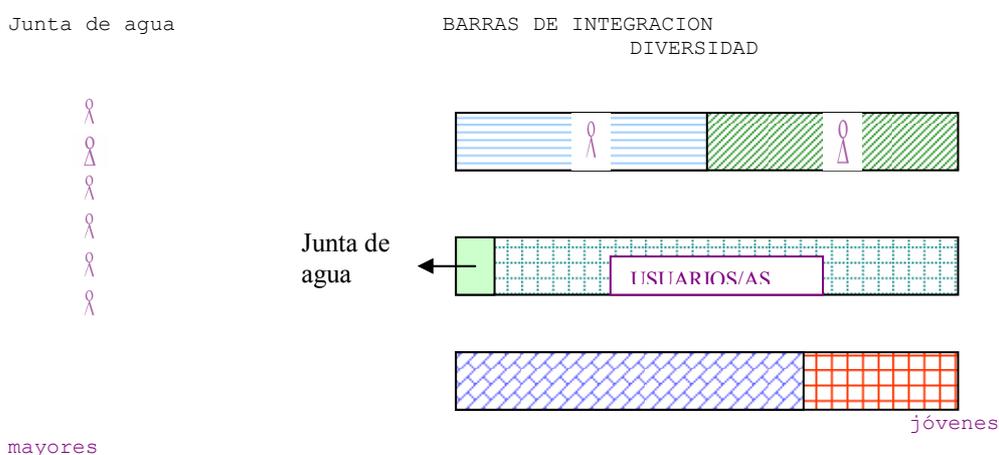
1. Pida que digan quién forma parte de la Junta de Agua. Grafique con los símbolos de hombre y mujer en un extremo del papelote, según cada integrante.
2. Grafique una barra o un círculo, como prefiera. Esta barra representa a la asamblea general o a los/as usuarios/as del agua.
3. Pregunte, qué porcentaje o proporción representan los hombres, del total. Señale con una línea, dividiendo el espacio. Haga la misma pregunta para las mujeres. Se puede ampliar si es necesario y hacer otra barra en la que se represente la población joven y mayor.
4. Cada barra o círculo se coloca en sentido vertical y a continuación se hace la reflexión de la necesidad de que toda la población esté representada a fin de lograr que los intereses de cada grupo sean llevados a la toma de decisiones.

Aquí algunos puntos para la reflexión:

- Si la asamblea de usuarios/as está conformada por hombres y mujeres en xxx proporción, por qué no se recoge esta proporción en la directiva
- ¿Quién va a llevar los intereses de las mujeres a la Junta de agua si es que no están representadas?
- ¿En caso de seguir así, cómo se puede hacer para que todos los intereses de cada grupo sean tomados en cuenta al momento de tomar las decisiones?

La reflexión se puede guiar mediante gráficos con flechas que integren cada una de las barras y se dirijan al grupo de personas que conforman la Junta de Agua.

5. Terminar la reflexión pidiendo que tomen en cuenta estos criterios para nombrar a sus representantes e inviten a una elección o reelección consciente de la Junta de Agua.



Finalmente se deja en manos de la comunidad el procedimiento de elección.





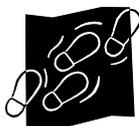
## 8. Taller de procedimiento parlamentario

### RUTA LOGICA: PROCESO DIALECTICO

#### RESULTADOS ESPERADOS:

- ∇ Integración de nuevos elementos en la práctica organizativa
- ∇ Eficiencia y eficacia en las reuniones
- ∇ Organizaciones fortalecidas
- ∇ Manejar y aplicar algunas herramientas de procedimiento parlamentario

#### PASOS A SEGUIR



Materiales:

- papelotes
- marcadores
- cartulinas
- tarjetas dibujadas



### Dinámica Rompehielo

**Tiempo: 10 min**



#### Técnica: EL PUEBLO PIDE

Esta actividad tiene como objetivos realizar un primer acercamiento al tema generando un ambiente cálido y dinámico para el desarrollo del taller.

#### Procedimiento:

1. Antes de iniciar esta actividad, elabore una lista de actividades, éstas pueden ser:
  - traer dos esferos azules
  - traer dos piedras

- traer dos flores
  - cantar una canción
  - traer un sombrero
2. Conforme grupos de trabajo de acuerdo al número de asistentes
  3. Escriba en la pizarra o en un papelógrafo la lista de actividades
  4. Pida que cada grupo cumpla con las actividades que usted señaló. Para ello todos los grupos tienen 5 minutos y no pueden pasarse de ese tiempo. Mencione que si la tarea no está cumplida en el tiempo establecido, el grupo pierde. Motive como si fuera una competencia.
  5. Designe un lugar de la sala para que cada grupo entregue el resultado de la tarea.
  6. Cuando termine el tiempo diga la palabra ALTO, para que todos los grupos sepan que el tiempo se acabó, todos los grupos deben parar en ese preciso momento.
  7. En plenaria se revisa el cumplimiento de las tareas de cada uno de los grupos. Ponga un punto a cada tarea bien realizada. Se toma la primera tarea y se analiza si fue cumplida correctamente, por ejemplo si hay más de dos esferas azules la tarea estuvo mal realizada y el grupo no tiene punto. Continúe con las demás tareas.
  8. Realice la plenaria para discutir algunos elementos sobre la organización, la distribución de tareas, la planificación, el trabajo en equipo, la participación, la creatividad, etc.

Para facilitar la discusión podemos utilizar la siguiente guía de preguntas:

- ¿se organizaron para cumplir con las tareas?
- ¿cómo se organizaron?
- ¿hubo distribución de tareas?
- ¿cuál fue el mayor problema para cumplir con las tareas?
- ¿qué tarea fue la más fácil por qué?
- ¿se trabajó en equipo?
- ¿conversaron y planificaron el trabajo antes de realizar las tareas?
- ¿se parece esta práctica a la realidad de nuestras organizaciones?
- ¿el trabajo de la organización se realiza espontáneamente?
- ¿en la organización se planifican las actividades?
- ¿en la organización se coordinan las acciones?
- ¿cómo se da la participación en la organización?

Todas las respuestas las vamos anotando en un papelote, al final reflexionamos sobre la importancia de organizarnos, de planificar las tareas, de trabajar en equipo, de lograr la participación de todas las personas de la organización y de establecer responsabilidades claras para el cumplimiento de tareas.

Luego se explica brevemente que en taller se trabajará sobre esa temática y se motiva para que todas las personas participen y den sus criterios a lo largo del taller.



## Qué pasa, qué pasa

**Tiempo: 30 min**



### **Técnica: SOCIODRAMA**

Esta actividad tiene el propósito de recuperar y analizar la experiencia y práctica de la organización durante la realización de asambleas y reuniones.

#### **Procedimiento:**

1. Conforme un grupo más o menos numeroso para que prepare un sociodrama que represente una asamblea o reunión de la comunidad. A este grupo se le dice que tiene que ser fiel a la realidad de la organización. Este grupo tiene algunos minutos (10 minutos) para preparar el sociodrama
2. El grupo que no participa en el sociodrama se queda en la sala para trabajar sobre los aspectos que deben tomar en cuenta para analizar el sociodrama. Se explica que deben fijarse en todo lo que acontece durante la asamblea o reunión que representará el otro grupo.
3. Con el grupo que hará el papel de observador se trabaja en algunos criterios para que su observación sea provechosa. Explique que deben fijarse en:
  - la forma como se toman las decisiones, si se consultó, si todas las personas tuvieron oportunidad de expresar sus criterios,
  - la participación de las mujeres y los hombres,
  - las actitudes que favorecieron o entorpecieron la participación,
  - el orden que siguió la asamblea,
  - los mecanismos que se usaron para conceder la palabra,
  - el papel que jugó el o la dirigente,
  - el papel de el o la secretaria,
  - si se siguió un Orden del Día,
  - si se realizaron conclusiones.
4. Una vez que el grupo presente el Sociodrama, el otro grupo expone los comentarios de su observación, para esto se utiliza una lluvia de ideas.
5. Si no se realizan suficientes comentarios sobre el sociodrama, utilice la siguiente guía de preguntas:

- ¿cómo se tomaron las decisiones?
- ¿todas las personas tuvieron oportunidad de exponer sus criterios?
- ¿quiénes participaron más, las mujeres o los hombres?
- ¿hubo orden en la reunión?
- ¿la reunión fue bien conducida?
- ¿qué mecanismos se usaron para dar la palabra?

6. En plenaria analizamos cada uno de los elementos que el grupo fue anotando y completamos la información con nuevas ideas sobre las asambleas de la comunidad y las dificultades que se encuentran para que las mismas sean participativas y cortas.

Para finalizar la plenaria es necesario dejar claras las siguientes ideas:

- ⇒ es importante que en las asambleas se propicie la participación equitativa de mujeres y hombres para optimizar el trabajo y democratizar la organización.
- ⇒ las asambleas deben realizarse de forma ordenada
- ⇒ las decisiones deben tomarse después de analizar todos los puntos de vista y con la participación de todas las personas.
- ⇒ la persona que conduce la reunión debe mantener una actitud abierta y alentar la participación de todas las personas.



### **Algunos conceptos básicos**

**Tiempo: 7 min**

### **Técnica: CHARLA EXPOSITIVA-LLUVIA DE IDEAS**

Esta actividad pretende explicar el concepto, la importancia y los aspectos que engloba el Procedimiento Parlamentario.

#### **Procedimiento:**

1. Explique el significado del Procedimiento Parlamentario como el conjunto de normas y reglas que sirven para guiar y orientar de forma ordenada y democrática la organización.
2. Realice la siguiente pregunta a todo el grupo: ¿por qué es importante tener normas y reglas claras en la organización?.
3. Escriba las respuestas en un papelógrafo y con todo el grupo analicen sobre la importancia de contar con normas y reglas claras que permitan: ordenar el trabajo,

distribuir tareas, propiciar la participación de todas las personas, revisar y evaluar las tareas, tomar decisiones de forma participativa.



## Los pilares de la organización

Tiempo: 40 min



### Técnica: EL CARRO

Esta actividad tiene el propósito de identificar y analizar los cinco pilares que son el fundamento y sostén de la organización. Esos principios deben mantenerse para que la organización se fortalezca y participe activamente en la comunidad y sociedad.

#### Procedimiento:

1. Previa a la realización de esta tarea, se debe llevar dibujadas en cartulina las siguientes partes de un carro: motor, llantas, gasolina, volante y llaves para prender el carro.
2. Conforme cinco grupo de trabajo para que cada uno analice uno de los pilares de la organización.
3. Entregue a cada grupo una de las partes del carro y una guía de preguntas sobre los pilares de la organización:
  - Grupo #1. Motor. Tema: la solidaridad  
Preguntas guía:  
¿Qué es la solidaridad?  
¿Por qué es importante la solidaridad?  
¿Cómo se practica la solidaridad en nuestra organización?
  - Grupo # 2. Llantas. Tema: la participación  
Preguntas guía:  
¿Qué es la participación?  
¿Cómo participan las mujeres en la organización?  
¿Cómo participan los hombres en la organización?  
¿Cómo participan los niños y niñas en la organización?
  - Grupo # 3. Gasolina. Tema: la capacitación  
Preguntas guía:

- ¿Qué es la capacitación?
- ¿Por qué es importante la capacitación?
- ¿Quiénes se capacitan en nuestra organización?

- Grupo # 4. Volante. Tema: la planificación  
Preguntas guía:
  - ¿Qué es la planificación?
  - ¿Para qué sirve la planificación?
  - ¿Cómo se planifica en nuestra organización?
- Grupo # 5. Llaves para prender el carro. Tema la comunicación  
Preguntas guía:
  - ¿Qué es la comunicación?
  - ¿Para qué sirve la comunicación?
  - ¿Cómo nos comunicamos en nuestra organización?

4. En plenaria cada grupo presenta sus conclusiones y se va armando el carro. Una vez que el carro está listo se invita a reflexionar sobre cada uno de los pilares de la organización: solidaridad, participación, capacitación, planificación y organización. Para completar la información y contar con todos los elementos, se debe revisar la parte teórica sobre Procedimiento Parlamentario en la que se establecen conceptualizaciones sobre los pilares de la organización.
5. Con todo el grupo se analiza como cada una de estas partes forman un todo y la falta de una de ellas no permite que la organización camine y avance. Compare el carro con la organización, para ello puede retirar del carro el motor que representa a la solidaridad y preguntar: ¿qué pasa cuando con un carro que no tiene motor? Y ¿qué pasa con una organización en donde no se practica la solidaridad?. Luego se continua con la siguientes partes del carro comparando con los pilares de la organización.

Luego de la plenaria deben quedar claras las siguientes ideas:

- La necesidad de fortalecer cada uno de los pilares de la organización para avanzar y aportar al desarrollo.
- La organización debe basar y sustentar su trabajo en los pilares analizados, pues la falta de uno impide que la organización camine.



## Las etapas en una sesión

**Tiempo: 60 min**

**Técnica: EXPOSICION Y LLUVIA DE IDEAS**

Con esta actividad se pretende analizar las partes o etapas de la asamblea y los mecanismos para propiciar la participación, y establecer colectivamente normas y reglas para las asambleas de la organización.

Para el desarrollo de esta actividad se debe recurrir al documento teórico que recoge cada uno de los aspectos que se deben considerar para la realización de las asambleas.

## **Procedimiento:**

1. Con lluvia de ideas trabajamos sobre la preparación de la asamblea destacando la importancia de informar a todas las personas sobre el lugar, fecha y hora para su realización. También se debe reflexionar sobre la necesidad de preparar con anticipación el orden del día y los informes.
2. Con lluvia de ideas vamos explicando y analizando cada una de las partes de la asamblea. Para ello se debe describir y definir muy claramente cada punto:
  - Apertura y constatación del quorum
  - Lectura del Orden del día
  - Lectura del acta anterior
  - Espacio educativo
  - Correspondencia
  - Informes
  - Asuntos varios
  - Clausura
3. Mientras se trate cada punto se deben ir dilucidando dudas y acogiendo las inquietudes que el grupo manifieste. Se debe motivar la participación con preguntas, por ejemplo: ¿qué es el quorum?, ¿por qué es importante?. Con este sistema (hacer preguntas) se pueden trabajar todos los demás puntos de la asamblea.
4. Una vez que el grupo conozca las etapas de la asamblea, se procede a desarrollar los mecanismos para propiciar la participación. Previamente se deben llevar las tarjetas, que se recomiendan: tarjeta roja, tarjeta amarilla, tarjeta con dibujo de mujer, tarjeta con dibujo de hombre.
5. Explique cada una de los mecanismos que se recomiendan en el documento teórico.
6. Motive al análisis de cada uno y su conveniencia para el trabajo de la organización.
7. Con todo el grupo establezcan las normas y reglas que ayudarán para que las reuniones se lleven con orden y sean participativas.

Al finalizar esta actividad se deberá tener un pequeño documento con las reglas y normas para la correcta realización de las asambleas. Este documento será entregado posteriormente a la organización.



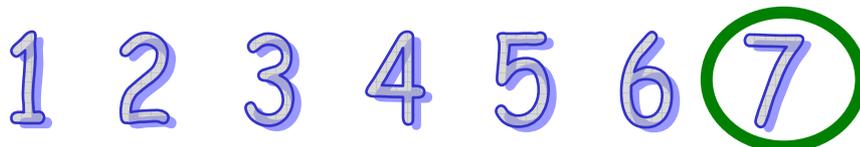
## Aplicación práctica

**Tiempo: 30 min**

Esta actividad pretende poner en práctica algunas recomendaciones para que la organización trabaje de forma ordenada.

### Procedimiento:

1. Explique que es un informe y como se realiza.
2. Explique que es un acta y lo que debe contener (en los anexos de este manual encontrará modelos de informe y acta).
3. Conforme tres grupos de trabajo
4. Pida que cada grupo realice la siguiente tarea:
  - Grupo # 1:  
Elaborar el Orden del día para la próxima reunión de la organización
  - Grupo # 2  
Elaborar un informe del taller realizado
  - Grupo # 3  
Elaborar el acta de una reunión.
5. En plenaria cada grupo expone su trabajo y se finaliza reflexionando sobre:
  - la utilidad de elaborar con anticipación el orden del día de las reuniones y asambleas
  - La necesidad de presentar y exigir informes sobre las gestiones y actividades realizadas
  - La utilidad de llevar un libro de actas
  - La necesidad de realizar actas que resuman la discusión de las asambleas



## Compromisos

y

## evaluación

**Tiempo: 10 min**

### Procedimiento:

1. Con lluvia de ideas se establecen compromisos colectivos para el trabajo de la organización
2. Escriba estos compromisos en un papelógrafo
3. Luego reflexionamos lo que les pareció bueno y malo del taller. Anote los comentarios en un papelógrafo.
4. Finalizamos el taller con un gran aplauso y una invitación a cumplir con los compromisos y a trabajar en equipo para fortalecer la organización social tomando en cuenta todos los aportes y generando oportunidades para que las mujeres y los hombres participen en la toma de decisiones.



9. Taller con técnicas de animación social, planificación del seguimiento

Todo lo concerniente a este tema, se incluirá una vez concluida la tercera etapa de capacitación al equipo técnico.