

METODOLOGIA DE INTERVENCIÓN

INGENIERIA SOCIAL

AGUA POTABLE

MANUAL DE APLICACIÓN PRACTICA

Como producto de la revisión y análisis del plan de intervención en el proceso de construcción de los abastos de agua potable, y con la participación de todo el equipo técnico de PROTOS-CEDIR, se presenta el presente documento que contiene la nueva propuesta metodológica que integra todas las actividades del proyecto tanto del área técnica cuanto de la social. Este manual permitirá contar con un insumo básico que permitirá la ejecución de cada una de las acciones.

Las actividades han quedado definidas como se detalla a continuación:

- 1.** Contacto con la comunidad. Diagnóstico, recorrido, negociación de diseño inicial
- 2.** Ficha de arranque
- 3.** Estudio topográfico
- 4.** Cálculos y dibujos
- 5.** Cálculos técnicos
- 6.** Elaboración de presupuesto
- 7.** Reunión de información
- 8.** Presupuesto, manual de construcción y memoria técnica
- 9.** Taller de autoestima
- 10.** Elaboración de reglamento
- 11.** Definición de junta , tarifa, operador/a, convenio
- 12.** Capacitación a junta de agua
- 13.** Apertura de cuenta corriente
- 14.** Adquisición de materiales
- 15.** planificación de trabajos y cronograma
- 16.** Capacitación a bodeguera/o
- 17.** Recorrido y capacitación a maestro
- 18.** Apoyo y seguimiento. SME
- 19.** Contraloría comunitaria
- 20.** Taller de liderazgo
- 21.** Análisis de reglamento interno
- 22.** Recorrido final
- 23.** Inauguración
- 24.** Apoyo y seguimiento. MSE

De acuerdo a la naturaleza de cada actividad, contará con la guía metodológica correspondiente, el manual presenta en orden cada actividad con su respectivo trayecto conceptual, el que está detallado a continuación.

LAS AREAS METODOLOGICAS DE APLICACIÓN PRACTICA

Respondiendo a la singularidad de cada actividad, se ha agrupado a las mismas en tres áreas para el trabajo práctico y para la definición de la metodología de intervención.

- a) Area socio-organizativa
- b) Area técnica
- c) Area normativa

Se ha diseñado una ruta lógica que incorpora el enfoque de género, de participación y democracia, y empoderamiento en cada hito y a lo largo de todo el proceso.

Como marco conceptual, entenderemos a:

Enfoque de género: de la necesidad práctica al interés estratégico

Participación y democracia: de ser beneficiario/a a ser agente y protagonista del desarrollo

Empoderamiento: de la dependencia a la autonomía

LAS RUTAS LOGICAS

La intervención en la ejecución de los sistemas implica la adaptación e inclusión de una nueva metodología de trabajo, de acuerdo al tipo de actividad que se realice, para esto, y atendiendo a las necesidades específicas del proyecto, se han definido cuatro rutas lógicas diferentes y complementarias.

- a) Para el área socio-organizativa

La ruta lógica propuesta para esta área parte de otorgar a los/as participantes-agentes comunitarios/as, las herramientas que les posibilite recuperar e incorporar saberes, conocimientos, metodologías, pistas y conceptualizaciones, útiles para el proceso del proyecto y el perfeccionamiento de la práctica durante el diseño, la ejecución, evaluación y planificación futura del proyecto.

Un proceso de fortalecimiento organizativo en la provincia del Cañar, debe incorporar y recuperar para su enriquecimiento, las prácticas organizativas ancestrales ya que desconocerlas llevaría a la desarticulación y descalificación de la identidad de esta región.

La ruta lógica entonces, se basa en el proceso dialéctico: parte de recuperar las formas, saberes, prácticas y conocimientos de la realidad, a fin de

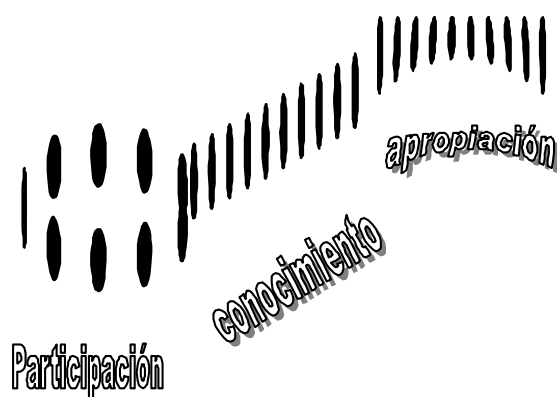
identificarlas y sobre esta base realizar una reflexión que permita alimentar dicha práctica, para regresar a la realidad con nuevos elementos que permitan perfeccionarla. La conoceremos como **espiral dialéctica**.



La ruta lógica supone la utilización de técnicas participativas que llevan a la consecución del ciclo dialéctico, para esto se precisan en detalle herramientas y técnicas por actividad.

b) Para el área técnica

La ruta lógica planteada para esta área de intervención es la de: participación-conocimiento-apropiación-responsabilización (PC), como parte de un proceso sistemático y dinámico de empoderamiento. Esta ruta supone la intervención activa, propositiva y decisoria de las agentes en el proceso técnico de construcción de la obra.



Concretamente se busca que la comunidad (hombres y mujeres) conozcan paso a paso los avances técnicos, los evalúen e inicien un proceso contraloría que genere una apropiación real para garantizar la sustentabilidad tanto técnica como social. Esta ruta lógica (**participación-conocimiento-apropiación**-PCA) se complementa con el proceso dialéctico planteado en el área social. El primer eslabón implica buscar siempre la participación activa, para desde allí partir hacia procesos de compartir conocimientos, estos deben permitir un manejo solvente y bueno de cada tema trabajado o de cada

actividad realizada. Finalmente, la apropiación debe llevar hacia el sostenimiento, es totalmente opuesta a lo coyuntural o momentáneo, debe implicar siempre la posibilidad de mantener lo realizado en el tiempo.

c) Para el área normativa

En este caso, la ruta lógica recoge las recorridas en las áreas anteriores, es decir, se junta el proceso dialéctico con el de participación-conocimiento-apropiación (PC), y convierte a reglamentación en un espacio nuevo y activo de recreación de las normas de funcionamiento que no son ajenas a los procesos organizativos de esta zona y que conjugan las necesidades prácticas y los intereses estratégicos de los sectores poblacionales que participan en el proyecto. Al ser así, todas las agentes tienen algo que decir, que proponer y que incluir en el levantamiento de sus reglas y normas.

Esta ruta lógica se conoce como ***integración cognoscitiva***.

d) Para la experiencia de trabajo en el campo y para el aprendizaje teórico en general.

Se ha incluido esta ruta lógica, debido a que el proceso de aprendizaje durante la ejecución de un proyecto (abasto de agua), se dan relaciones de ida y vuelta que suponen espacios donde se comparten y reparten conocimientos. Para esto, la ***inmersión abstractiva*** es necesaria al momento de realizar labores como recorridos, visitas de seguimiento, en donde la presencia del/la técnico/a, presenta la certera posibilidad de sumergirse en la realidad y en la problemática cotidiana, se parte de un conocimiento de primera mano sobre lo que sucede y luego se llega a un proceso de abstracción en donde se analiza lo que está pasando a fin de lograr aprendizajes y correcciones inmediatas. Esta ruta lógica debe ser tomada en cuenta por todo el personal del proyecto a fin de optimizar cada una de las acciones que se realizan.

De igual forma la inmersión abstractiva nos sirve para hacer lecturas profundas de toda la realidad a través de las herramientas que se obtienen durante el proceso, es la posibilidad de un aprendizaje teórico permanente, sobre la base de la experiencia vivida en el campo. La inmersión abstractiva se utiliza también para el conocimiento de conceptos teóricos y su aplicación o no en la práctica.

Para aplicación práctica, se ha definido un **trayecto conceptual** que es el conjunto de pasos a ser aplicados de manera organizada y flexible a fin de lograr los resultados propuestos para cada acción que se desarrolle dentro del proyecto. El trayecto conceptual consta de:

- I. Resultados esperados. Descripción concreta de lo que se quiere lograr con la realización de la actividad.

- II. Contenidos y recursos. Detalle cada actividad, sus implicaciones y los recursos necesarios para su desarrollo.
- III. Actividades específicas con la ruta lógica correspondiente. Descripción sistemática, paso a paso de la metodología a ser aplicada con las técnicas respectivas y las sugerencias sobre alternativas a su realización.
- IV. Corolario. Líneas generales a ser tomadas en cuenta como cierre de la actividad. Se incluye también si es necesario, sugerencias a tomar en cuenta para la siguiente acción a desarrollar.

El trayecto conceptual presentado, recoge el trabajo realizado en la primera fase de validación así como todos los aportes surgidos en cada uno de los talleres.

ESQUEMA DE CADA ACTIVIDAD

NOMBRE DEL PASO

Tiempo estimado:

Lugar:

I. Resultados

x

x

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

Marcadores, hojas

Fichas, dibujos

CONTENIDOS

a.

b.

III. Actividades

a. SALIDA A LA COMUNIDAD

Ruta lógica: ascenso directo

Primera cosa

Técnica: castigo psicológico masivo

1. indicaciones progresivas del procedimiento

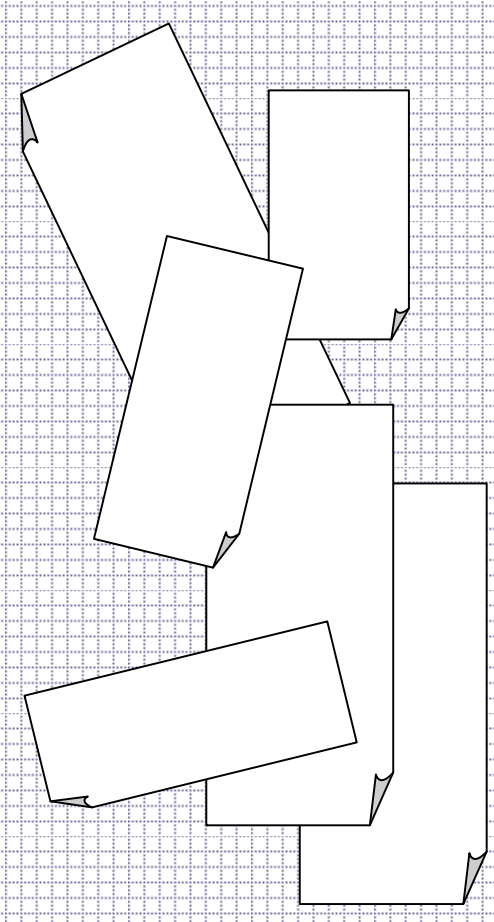
2.

b. LA SEGUNDA ACTIVIDAD

IV. Corolario

↳ Luego recuerde...

↳ Entonces hay que tomar en cuenta que...



ESQUEMA DETALLADO POR ACTIVIDAD

NOMBRE DEL PASO: el que consta en la lista inicial

Tiempo estimado: el tiempo requerido para la ejecución de la actividad

Lugar: el espacio geográfico donde se va a desarrollar

I. **Resultados:** Descripción de lo que se va a obtener con la realización de la actividad, dan cuenta de los objetivos para los que se realiza cada una.

II. **Contenidos y recursos**

RECURSOS: Descripción del material e insumos necesarios para la realización de la actividad.

CONTENIDOS: Pequeño resumen de las actividades que se realizarán y lo que implica cada una. Aquí podemos encontrar una breve descripción de todo lo que se va a efectuar dentro de este paso.

III. **Actividades:** En este punto encontraremos el detalle metodológico de lo que se va a realizar. La ruta lógica que utilizará para cada contenido y las técnicas detalladas paso a paso.

IV. **Corolario:** Es un punto que contiene recomendaciones y aspectos a recordar para el siguiente paso o para el registro del actual.

PRINCIPIOS BASICOS SOBRE EDUCACION POPULAR

Como principios básicos de la educación popular encontramos: la autonomía, singularidad, apertura y trascendencia.

Entendemos por **autonomía**, la capacidad de las personas de decidir sobre su cuerpo, mente, espacio social, material y relaciones humanas. Uno de los pasos inevitables para la consecución de la autonomía es la apropiación del conocimiento.

Singularidad, es el conjunto de cualidades individuales y características que conforman la identidad de cada persona. Es necesario conocer y aceptar la singularidad para evitar la homogenización en el trabajo con grupos.

Apertura: Tanto la autonomía como la singularidad nos llevan al enriquecimiento personal, sin embargo, este proceso se alimenta del grupo social en donde está inmersa la persona, por ello es necesario desarrollar habilidades para captar y asimilar todas las potencialidades de los grupos donde nos desenvolvemos a fin de captar todos los elementos que sirven para el crecimiento personal. La apertura permanente a lo nuevo y a lo ajeno es una actitud necesaria para garantizar un adecuado proceso de enseñanza aprendizaje en educación popular.

Trascendencia: ¿Qué hacer después, una vez que las personas han alcanzado un grado de autonomía, respetando su singularidad y mostrando apertura hacia todo su entorno?. Es necesario avanzar más allá, hacia eso que da sentido a la vida, la trascendencia es la realización de la persona en su grupo social, es el aporte individual para el crecimiento colectivo. Ningún proceso estará completo si no llega hasta este punto. La trascendencia es la clave del compromiso social y es lo que permitirá que el cambio ganado tenga sus frutos en nuevas formas de organización colectiva, en donde los valores de convivencia grupal sean más importantes que la persona de forma individual.

Estos 4 principios, aplicados a un proceso de capacitación permitirán consolidar la formación de las personas participantes y guiar de manera clara y coherente la intervención con cada una de las actividades.

EL TALLER

Los seres humanos somos esencialmente seres de conocimiento, nuestra vida se manifiesta como fruto de los múltiples conocimientos que hemos ido adquiriendo en el transcurso de la misma y de aquellos que nos fueron transmitidos de generaciones pasadas.¹

¹ (Los contenidos que se exponen a continuación están basados en el Módulo: Construcción colectiva del conocimiento. CEPAM)

Siempre estamos intercambiando, produciendo y recreando conocimientos, esto ha permitido que las comunidades avancen. Uno de los momentos que permiten la socialización de los conocimientos es el *taller*.

“El taller, dentro de la concepción de la Educación Popular, significa un espacio donde se ponen en común los conocimientos de todos/as quienes participan. Es decir es una “**minga de saberes**”.



Concepción metodológica

El taller se inscribe dentro de la ruta lógica del proceso dialéctico es decir parte del conocimiento o saber que el grupo tiene sobre su realidad para analizarlo y confrontarlo a la luz de nuevos elementos y volver a la práctica para transformarla o mejorarla.

Para la realización de los talleres se propone la siguiente estructura :

- I. Idea Motivadora:** es el primer momento del taller y ayuda para:
 - sensibilizar al grupo sobre el tema
 - generar un ambiente de confianza y respeto mutuo entre las personas del taller
 - motivar e interesar a las/os participantes

- I. Aproximación a la realidad:** En este segundo momento se pretende partir de la realidad y el conocimiento que sobre la misma tenga el grupo. Es el momento de recoger la experiencia para iniciar un proceso de recolección de información que nos lleve con éxito al siguiente paso.

- II. Reflexiones sobre el tema:** Se confronta la realidad con nuevos elementos y aportes. Se recrea la experiencia a partir de reflexiones colectivas y aportes teóricos.

- IV. De vuelta a la realidad y alternativas:** Se trabajan algunas alternativas para intervenir en la realidad, en este momento también se realizan los compromisos personales y colectivos. Es el momento de plantear formas concretas y acciones para regresar a la realidad con el conocimiento y experiencia enriquecidos.

Esta es la secuencia que utilizaremos en todos los talleres que se darán en el proceso. Para que estos talleres tengan el éxito deseado, es necesario apuntar algunas consideraciones sobre el rol de la persona que facilitará la realización de cada uno de ellos.









Rol de la facilitación

La Educación popular parte del principio que **nadie sabe todo y nadie ignora todo**. Es decir, todas las personas somos alfabetas y analfabetas en algún aspecto de nuestra vida. El taller ayuda y propicia el encuentro de saberes, prácticas, experiencias, conocimientos. En el taller se generan relaciones solidarias, por tanto quien anima el proceso de enseñanza-aprendizaje tiene como función facilitar las herramientas para realizar el trabajo, organizar las ideas, etc.

El rol de la persona que facilita el taller es motivar, incentivar, orientar y a su vez aprender, reconocer y escuchar. Además comparte las experiencias acumuladas, estimula la creatividad del grupo y también se enriquece con las experiencias y prácticas del mismo.

Así el proceso educativo resulta multilateral y el descubrimiento de los conocimientos es una obra de participación colectiva. El proceso educativo que recupera el conocimiento de los/as participantes aporta para mejorar la autoestima individual y colectiva porque valoriza las propias prácticas y saberes.

Una persona que facilita un proceso de capacitación, ya sea a corto o largo plazo, puede tomar en cuenta las siguientes sugerencias para su trabajo:

-  Respetar a las personas participantes, esto es, mantener una relación horizontal en todo momento
-  Saber escuchar y sintetizar todas las opiniones
-  Motivar la participación de todo el grupo atendiendo a criterios de diversidad
-  Estimular la participación con una actitud permanente y positiva de aprendizaje
-  Explicar cada actividad que se realiza de forma clara y con paciencia. Asegurarse de que las personas saben lo que van a hacer y saben cómo hacerlo
-  No ejercer una actitud de dominio y saber detener a las personas que manifiestan actitudes dominantes

- 🕶️ Preparar bien cada taller o cada sesión y contar con los materiales necesarios



Técnicas y su utilización

Las técnicas y dinámicas son herramientas de apoyo creativas que propician la participación, estimulan la iniciativa y provocan la reflexión colectiva sobre un tema con el fin de generar conocimientos.

Las técnicas pueden servir para:

- Animación
- Análisis
- Comunicación
- Planificación
- Concentración

Las técnicas deben ser utilizadas para lo que fueron destinadas, en el momento oportuno y con una conducción correcta. Para el uso de las técnicas se requiere ingenio, creatividad y objetividad.

Un buen manejo de diferentes técnicas de animación social permite la consecución de los propósitos realizados. Para una correcta aplicación de técnicas de animación social recordamos algunos elementos:

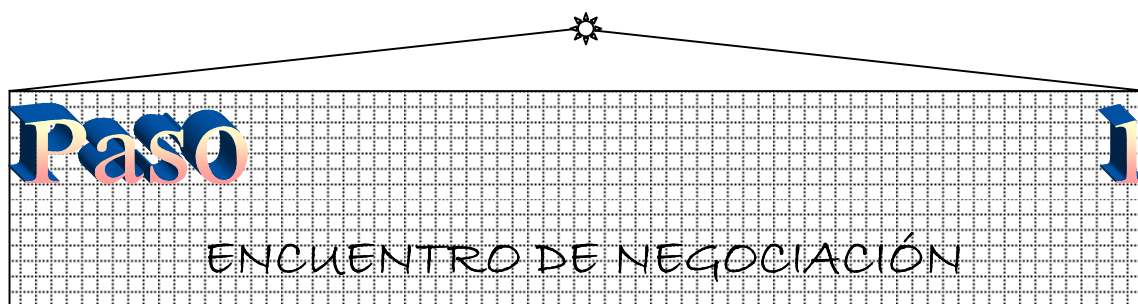
- 🕶️ Antes de seleccionar una técnica debemos aclarar los objetivos que se persiguen con la actividad a desarrollarse: reunión de motivación, taller de autoestima, evaluación colectiva, etc. Si se tiene claridad sobre lo que se quiere lograr, será más fácil adaptar una técnica.
- 🕶️ Las técnicas deben adaptarse a la realidad del grupo. Una misma técnica puede tener un excelente resultado en una comunidad, no así en otra, por ello antes de aplicar cualquier herramienta se debe analizar al grupo y el momento por el que está atravesando.
- 🕶️ Se debe analizar si el grupo es grande o pequeño, si es mixto (hombres-mujeres), si es indígena o mestizo así como su nivel de lecto escritura y su experiencia. Todos estos elementos darán ideas para adaptar, mejorar o transformar las técnicas según la realidad.
- 🕶️ Se debe considerar las posibilidades reales de aplicación como la disponibilidad de tiempo, los recursos, el local, etc.
- 🕶️ Las técnicas dependen de la experiencia de cada facilitador/a, por eso es importante que vayamos practicando y aprendiendo permanentemente nuevas herramientas que enriquecerán nuestro trabajo.

- 🕶️ Una buena utilización de las técnicas ayuda en el proceso de interacción grupal, en la formación de conciencia crítica, en el desarrollo de la creatividad, en la colaboración y en el sentido de responsabilidad.
- 🕶️ Las técnicas son útiles en la medida que respetan a las personas y están a su servicio, no son recetas mágicas ni solucionan automáticamente los problemas.
- 🕶️ Las técnicas deben aplicarse de acuerdo a un plan y no porque parezca entretenida, las técnicas en general son solamente herramientas de apoyo, en ciertos momentos incluso se puede prescindir de ellas.
- 🕶️ Es importante que se explique su sentido, limitaciones y alcance.
- 🕶️ El trabajo con las comunidades nos da muchos aprendizajes y de ellos podemos obtener nuevas técnicas por lo tanto no debemos limitar la creatividad.
- 🕶️ Al aplicar alguna técnica se debe mantener una actitud atenta y observadora que permita hacer los ajustes sobre la marcha.
- 🕶️ Para aplicar cualquier técnica lo importante es tener imaginación y creatividad, así podemos modificarlas, adecuarlas y crear otras nuevas.

BATERIA DE RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL TRABAJO CON LAS COMUNIDADES

- ☾ Tomar en cuenta la ubicación. Tratar de estar en semicírculo si el número de personas lo permite.
- ☾ Buscar que las personas estén cómodas, dejar bultos, pedir que se concentren en la reunión.
- ☾ Tratar de que una persona que se encargue de los/as niños/as.
- ☾ El lenguaje debe utilizarse en masculino y femenino siempre, o buscar palabras genéricas (personas, gente, infancia, población, agentes, etc.).
- ☾ Las palabras deben denotar cercanía, buscar confianza, horizontalidad. Una palabra puede frenar completamente el proceso o cortar la comunicación, así como una palabra puede lograr un efecto positivo e incidir en las actitudes.

- ☾ Dirigirse a las personas mirando siempre a los ojos, buscando la atención pero también comprobando la recepción de los mensajes.
- ☾ Nuestra forma de caminar, estar de pie, sentarnos, acercarnos denota valores y sentidos comunes (autoridad vs. compañerismo; agresividad vs. afectividad; impaciencia vs. paciencia; intolerancia vs. tolerancia; centralismo vs. participación). Adoptemos posturas flexibles, no rígidas, ligeras, no pesadas, pacientes, no apuradas.
- ☾ El tiempo de la comunidad y de la institución no es igual, especialmente en zonas indígenas, el tiempo es relativo.
- ☾ En espacios de consulta y de toma de la palabra de las personas agentes, hay que tomar en cuenta a los diversos grupos poblacionales. Dirigir la participación si es necesario.
- ☾ Evitar la concentración del uso de la palabra. Todos y todas tenemos algo que decir.
- ☾ Motivar por acciones y logros obtenidos en el proceso.
- ☾ Disminuir el peso de trabajos retrasados con redefinición de responsabilidades y búsqueda de nuevas formas de organización.



Tiempo estimado: 3 horas

Lugar: comunidad

I. Resultados esperados

- ✘ Estimación de situación de partida
- ✘ Aspectos claves para la construcción del abasto de agua (técnico y social)
- ✘ Puntos para la negociación inicial

II. Contenidos y recursos

RECURSOS:

Papelotes
masking
marcadores gruesos y delgados de colores
dibujos sobre el proyecto
fotos ampliadas (fases)
cuadernos de campo
dibujos preparados (sombra)

CONTENIDOS

- a. Difusión-presentación. Quiénes somos: PROTOS-CEDIR, conformación de equipos, delimitación de responsabilidades, áreas. Qué hacemos: Construcción de sistemas, fortalecimiento organizativo, estructura local para el mantenimiento futuro. Cómo trabajamos: contraparte; principios: responsabilidad, participación, solidaridad, objetivo estratégico a partir del agua potable, género, equidad. Plan general.
- b. Diagnóstico. Situación socio-económica de comunidades y familias a nivel general. Servicios comunitarios. Infraestructura básica. Organizaciones sociales Instituciones. Historia del sistema de agua y su organización.

- c. Recorrido:
 - Situación de recursos naturales
 - Ubicación de puntos estratégicos
 - Identificación de problemas y oportunidades

- d. Preludio. Negociación inicial
 - Número de familias
 - Agua disponible
 - Infraestructura necesaria
 - Protección de fuentes de agua
 - Aporte económico, medidores

III. Actividades

a. DIFUSION

Ruta lógica: participación, conocimiento, apropiación

Primera cosa

Técnica: Conversación, exposición

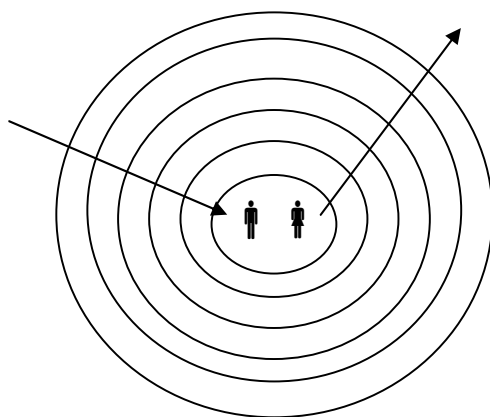
1. El equipo participante explica brevemente qué es PROTOS, CEDIR, los objetivos del trabajo y la conformación humana por áreas.

Segunda cosa

Técnica: EL CICLO

1. Pida que 5 personas voluntarias se acerquen al centro o al frente del grupo.
2. Una persona del equipo se coloca al centro de las cinco personas y les indican que ella/él va a cerrar los ojos y moverse sin levantar los pies y que ellos/as tienen que evitar que caiga. A continuación comienza a moverse.
3. Durante uno o dos minutos el grupo observa la actividad y luego se proponen algunos temas de conversación:
 - Qué sintieron las personas que contenían al/a la del centro
 - Qué sintió la persona que estaba en el centro
 - Qué pasa si una persona no cumple su misión
 - Todas las personas tenemos una función en donde nos encontramos
 - Todas las cosas que existen tienen relación

- El ciclo vital del universo hace que todas las cosas estén relacionadas y que lo que hagamos sobre una de ellas influye o incide en el resto en mayor o menor grado



- A partir de la reflexión anterior hablar sobre los principios de PROTOS y CEDIR en la intervención en proyectos de desarrollo:

Responsabilidad: Es la posibilidad de emprender un proceso de trabajo que permita la *apropiación* por parte de las comunidades en la ejecución de la obra. Es motivar en las comunidades la *actitud de madurez* que garantice su *participación global* partiendo de que es la protagonista de su desarrollo. En este punto se puede introducir el concepto de contraloría social o veeduría (algunos elementos encontramos en el paso 10).

Participación: Es la *presencia activa* de hombres y mujeres en todo el proceso. Esta presencia debe permitir la *expresión de puntos de vista* y la posibilidad de *tomar decisiones*. Es también la *posibilidad de ser escuchados/as y escuchar*.

Solidaridad: Es *apoyar a las personas más débiles* y que no tienen capacidad total para participar. Es apoyarse entre todas las personas de la comunidad y *compartir*. Es *enseñar y aprender*, es tener la capacidad de *ponerse en los zapatos* de las otras personas y sentir como ellas (empatía). Debe ser un concepto manejado por la comunidad ya que parte de un compartir colectivo que debe ser vivencial para todas las personas.

Objetivo estratégico a partir del agua potable: Es el objetivo final que subyace al descrito en nuestros documentos. El mejoramiento de las condiciones de vida es un aspecto que requiere de muchas acciones para ser cumplido, sin embargo, el trabajo con agua potable permite que *a través de las acciones de construcción* que implica la participación comunitaria en todo el proceso, se logren objetivos de *fortalecimiento organizativo* y de *relacionamiento de las comunidades entre sí, y hacia fuera a fin de lograr el*

mantenimiento y sostenimiento futuro del sistema. Este fortalecimiento de las organizaciones se basa en la posibilidad de *incidir en la responsabilización, relaciones de género y de poder, participación comunitaria y auto-gestión en las comunidades e instituciones relacionadas.*

Género: Implica el avanzar hacia la *participación activa de hombres y mujeres.* Es necesario trabajar por la búsqueda de *igualdad de oportunidades para hombres y mujeres,* dentro de este aspecto el nivel de *acceso y control* sobre los bienes, recursos y posibilidades. El enfoque de género implica también aportar en el mejoramiento de la *autovaloración y autoestima* de la mujer, para avanzar hacia una real *autonomía.* El enfoque de género no implica igualdad entre hombres y mujeres, es más bien una categoría que implica un *desarrollo global de todas las potencialidades individuales de hombres y mujeres a partir de sus diferencias.* Estas diferencias no deben implicar de ninguna manera discriminación, violencia ni maltrato.

Equidad: Es la *igualdad de oportunidades y condiciones* para todas las personas con base en el reconocimiento y *estimación de sus diferencias.* Se debe estimular la *valoración social de las individualidades,* de esta forma se busca *personas tolerantes* que respeten los derechos de hombres, mujeres, jóvenes, indígenas, mestizas/os, ciudadanos/as, campesinos/as.

- Cerrar el tema comprometiendo la participación para incidir en lo global de la propuesta (glocal)

Tercera cosa

Técnica: Exposición sobre gráfico/fotografías

1. Se presenta las fases del proyecto utilizando fotografías ampliadas sobre sistemas anteriores.
2. Se explica en cada fase la importancia de la participación y el fortalecimiento organizativo que se logrará como resultado final.
3. Se define el tiempo aproximado de construcción del sistema y de finalización del proceso global.

Se cierra la presentación y se explica que durante esta reunión se realizarán actividades iniciales necesarias para la construcción del sistema y el conocimiento de la comunidad.

b. DIAGNOSTICO

Ruta Lógica: Integración cognoscitiva

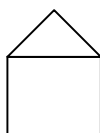
Primera cosa

Técnica: Diagnóstico Rural Rápido Participativo (DRRP)

1. Se explica que se va a realizar un diagnóstico que permitirá conocer los datos de partida que se considerarán en todo el proceso de construcción y trabajo conjunto. Un grupo saldrá a hacer el recorrido junto con el equipo responsable de esta actividad. (diagrama en el literal c).
2. Otro grupo se queda y se divide a los/as asistentes en tres grupos de trabajo. *Un grupo solo de mujeres, un grupo solo de hombres y un grupo mixto.* Lo importante es que de cualquier manera siempre haya un grupo solo de mujeres.
3. El **primer** grupo trabajará el MAPA de población, se puede hacer subdivisiones dentro del grupo y trabajar por sectores, si la comunidad es muy grande. Se procede de la siguiente manera:
 - Pida que en un papel grande ubiquen la comunidad con sus límites geográficos
 - Explique los aspectos que se van a dibujar en el mapa, cada símbolo y su significado

Los símbolos que se utilizarán para el mapa pueden ser los siguientes:

casa:



hombre:



migración: **M**

Mujer:



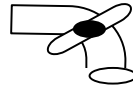
niño: igual que el del hombre, más pequeño

niña: igual que la mujer, más pequeña

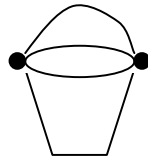
luz:



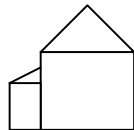
agua entubada:



agua de pozo:



letrina:



basura:

quema:



entierra:

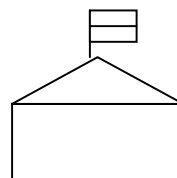


bota:

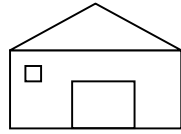


servicios comunitarios:

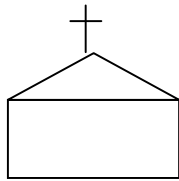
escuela:



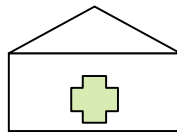
casa comunal:



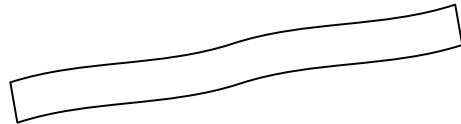
iglesia:



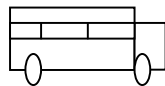
centro de salud:



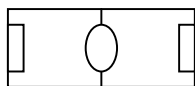
carretera:



servicio de bus:



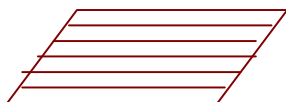
recreación:



4. El **segundo** grupo trabajará un MAPA de recursos naturales y el diagrama de instituciones y organizaciones.

Para el mapa de recursos igualmente se explica brevemente los aspectos a dibujar y se puede sugerir símbolos.

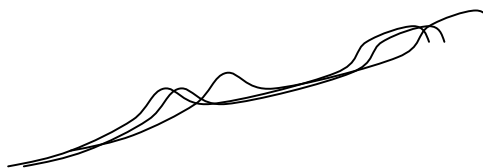
terreno:



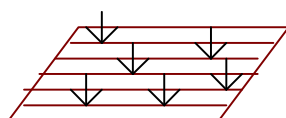
árboles, vegetación:



erosión:



sembríos:



agua:



Para el diagrama de Instituciones se pide lo siguiente:

- Escribir una lista de instituciones que trabajan en la comunidad, qué hacen, desde hace cuánto tiempo trabajan.
- A continuación se explica que cada institución será representada con un círculo y vamos a entrecruzar los círculos de acuerdo a la coordinación que existe entre ellas y la comunidad y entre ellas solas (gráfico 1).
- Una variante puede ser graficar cerca de la comunidad las organizaciones internas y fuera de ella, separadas por un gran círculo las instituciones y su relación se expresará con líneas y flechas, en general no se recomienda (gráfico 2).

GRAFICO 1

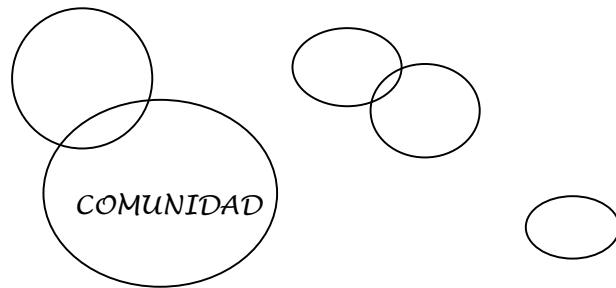
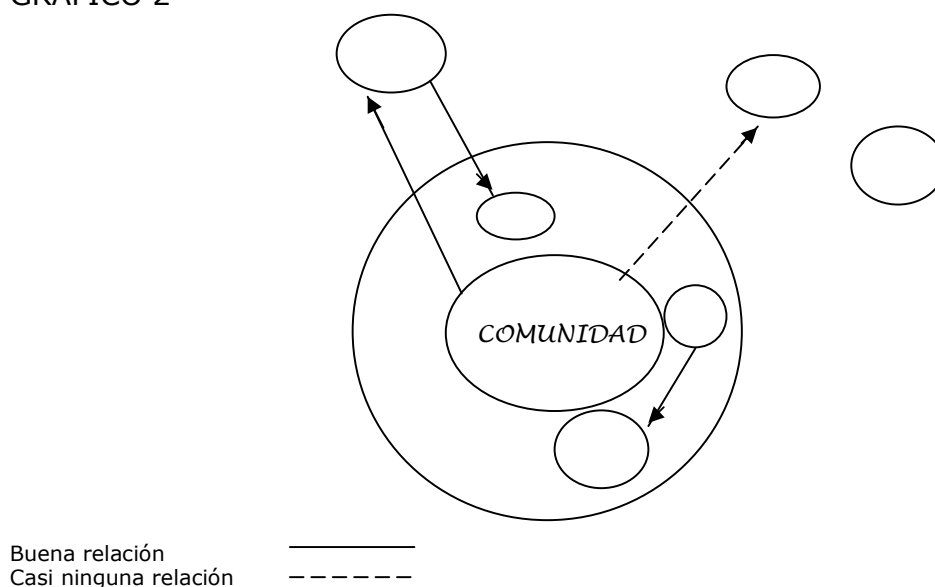


GRAFICO 2



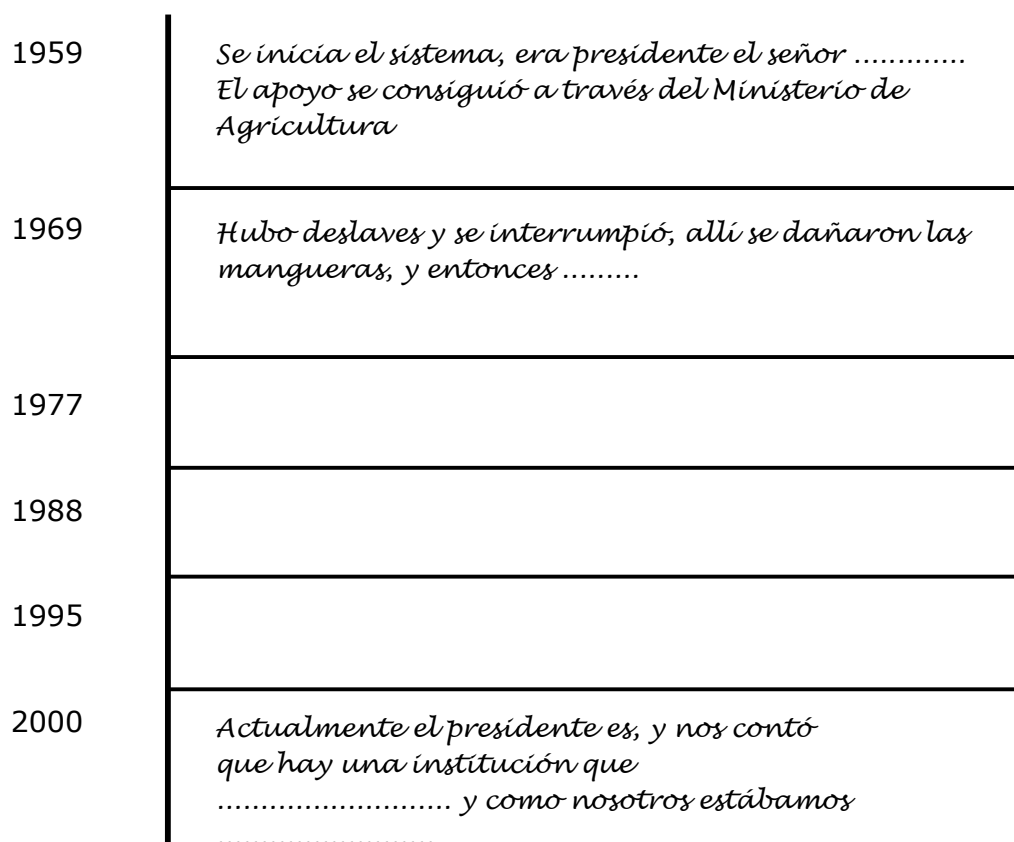
Igual se procede para el diagrama de organizaciones. En la lista inicial constarán los siguientes datos: lista de organizaciones, número de personas que la integran, número de hombres y mujeres, directiva y alternabilidad de las directivas junto con periodicidad en la rotación, ya en la práctica. A continuación siguen los pasos anotados en el punto 4.

5. Un **tercer** grupo (el conformado solo por mujeres) trabajará un Diagrama histórico sobre el sistema de agua y un diagrama sobre el funcionamiento de la organización.

Para el diagrama histórico se procede así (gráfico 3):

- a. Se traza una línea del tiempo y se ubica en ella el año en el que empezó el sistema de agua o la junta de agua.
- b. Separado por una línea vertical se escribe cada hecho o hito, con sus características, causas y protagonistas.
- c. Se continúa ubicando los años clave en el desarrollo del proyecto.
- d. En el año final, es decir el 2000, se identificará las razones por las que decidieron emprender la rehabilitación del sistema y los protagonistas actuales.

GRAFICO 3



Para el diagrama de flujo sobre el funcionamiento de las organizaciones se procede así:

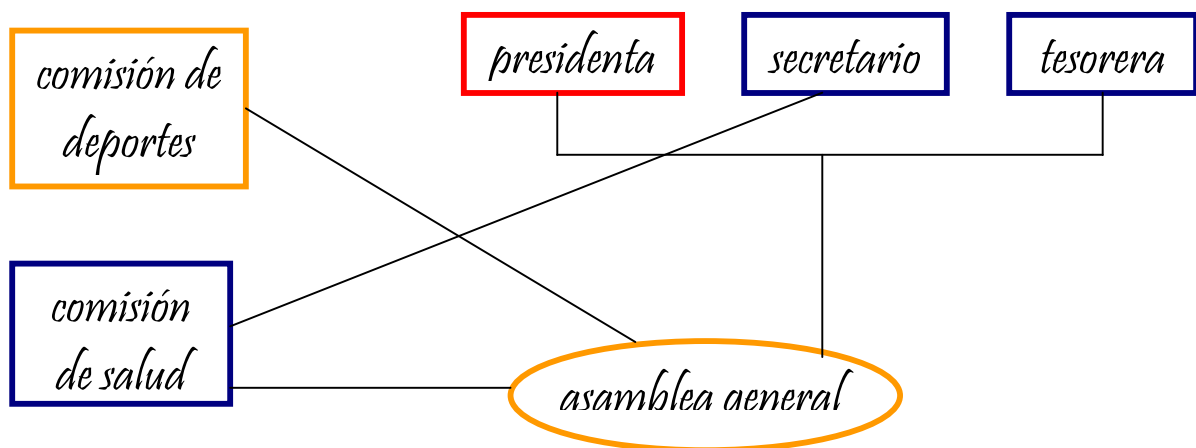
- a. Se pregunta cuál es el objetivo de la organización comunitaria con la que más se identifiquen o que mejor funciona. Se escribe en un papel grande, al inicio.
- b. A continuación se pregunta sobre el por qué cada una de ellas participa en esa organización, o por qué creen que las personas están formando parte de la misma; igualmente se escribe las razones en el papel.
- c. Se pregunta por los espacios directivos que tiene la organización, cómo se llaman y qué hace cada uno.
- d. Luego se habla sobre las responsabilidades, qué tienen que hacer las personas que son socias, y qué pasa si no lo hacen, qué sanciones tiene la organización para con ellas, ver gráfico 4.
- e. También se pregunta sobre la forma en la que se toman las decisiones y en qué espacio.
- f. Finalmente se habla de la forma que tiene la organización para obtener fondos, si dan cuotas o si es de servicio y si pagan tarifa, cómo se ha decidido esta tarifa y si todas las personas pagan.

- g. Luego de realizadas las preguntas, se realiza un cuadro en donde constan los espacios directivos y los socios/as, de manera graficada y se pide que señalen las formas de relación que existe entre ellos, para esto se puede utilizar el ejemplo del gráfico 5.

GRAFICO 4

RESPONSABILIDAD	DIGNIDAD	SANCION
- <i>asistir a reuniones</i>	<i>socios/as</i>	- <i>multa de 0,20 centavos</i>
- <i>convocar a las reuniones</i>	<i>presidente/a</i>	- <i>ninguna</i>
- <i>hacer las actas de las reuniones</i>	<i>secretario/a</i>	- <i>ninguna</i>
- <i>xxx xx zzzz</i>	<i>yyyyy</i>	- <i>100 dólares</i>

GRAFICO 5



- Funciona bien
- Funciona regular
- Funciona mal

6. El grupo que regresa del recorrido revisa el mapa de recursos y corrobora y colige información obtenida para proponer algunos puntos en la negociación.
7. Una vez finalizado el trabajo de grupos, comienza la plenaria en donde se expondrá:
 - El diagrama histórico para hacer correcciones o acotaciones
 - Cada mapa realizado para hacer acotaciones o correcciones (en este punto se incluye una actividad para reforzar los principios de la intervención)
 - ... cont ...

Segunda cosa

Técnica: LA SOMBRA

1. Sobre el mapa de población expuesto en plenaria, se colocan diferentes gráficos (lluvia, sol, sequía, alimentos, enfermedades, agua) que cubren un área del mismo (esquina superior, inferior, centro, etc.) y se genera la discusión en torno a:
 - Cuando llueve nos llega el agua a todas las personas
 - Cuando hace sol, es para todos/as, o solo es para esta parte...
 - Si nos da una enfermedad nos contagiamos o no, de qué depende...
 - Y la comida, solo unas pocas personas necesitamos alimentarnos o es que todas tenemos derecho a comer
 - Igual sucede con el agua, no puede ser de ninguna manera solo para una parte de la comunidad, y no puede saltarse unas casas por alguna razón.
 - Qué debemos hacer para que el agua llegue a todos/as
2. Se concluye retomando todos los principios

- ... cont...

- El informe del recorrido
- Las organizaciones e instituciones y su interrelación para potenciar el trabajo

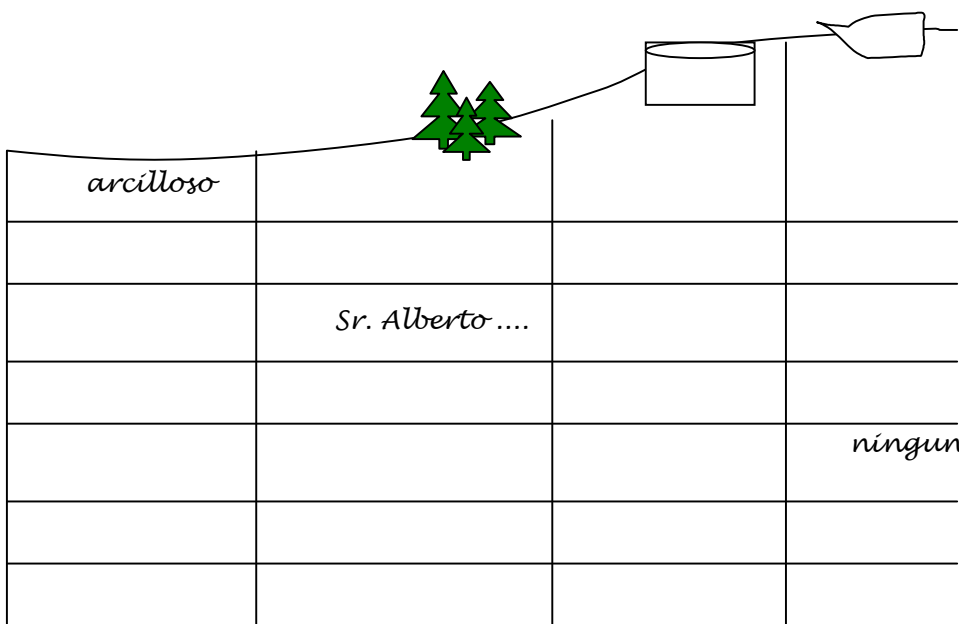
c. RECORRIDO

Ruta lógica: inmersión - abstracción

Primera cosa

Técnica: Transecto

1. En compañía de alguien o un grupo de la comunidad se emprende el camino a la fuente de agua.
2. Para el registro del recorrido se utiliza la siguiente matriz:



Suelo	<i>arcilloso</i>			
Agua				
Propiedad suelo		<i>Sr. Alberto....</i>		
Propiedad agua				
Protección				<i>ninguna</i>
Conflictos				
Oportunidades				

d. PRELUDIO. NEGOCIACIÓN INICIAL

Ruta lógica: participación, conocimiento, apropiación

Primera cosa

Técnica: Plenaria. Exposición

1. Para cada aspecto de la negociación consideraremos lo siguiente:

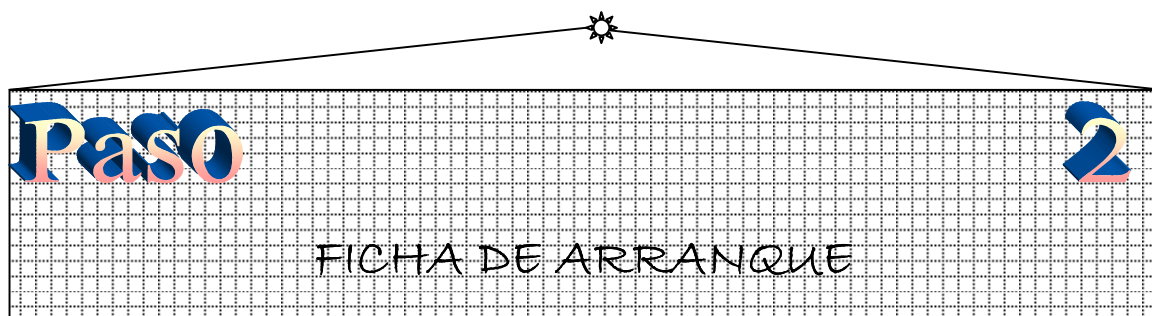
- ♣ Número de familias
- ♣ Agua disponible: uso doméstico, consumo en otras comunidades
- ♣ Capacidad del tanque de almacenamiento. Para qué el tanque, funcionamiento
- ♣ Caseta de cloración: mantenimiento, calidad constante, peligro de cambio en la cloración, costo, trabajo, distancia
- ♣ Cerramiento de la captación: filtro natural, captación profunda
- ♣ Tanque de distribución: ventajas, criterios técnicos y sociales, conflictos, abuso, uso seguro, distribución constante
- ♣ Medidores: contraloría social
- ♣ Aporte económico. Aporte comunitario: apropiación y cuidado de sus propios bienes, definición del aporte
- ♣ Derechos sin casa. El problema de las personas de la 3ra edad: equidad, solidaridad

IV. Corolario

- マ Es necesario que los gráficos de los mapas y diagramas realizados cuenten con todos los detalles necesarios, para esto se debe preguntar a las personas que dibujaron, el significado de cada símbolo.
- マ El diagrama histórico debe relacionarse con hechos importantes para la comunidad.
- マ Se debe apuntar el nombre de las personas claves para la convocatoria y para la participación en los talleres.
- マ Se puede hacer un registro de la participación para medir el interés y el grado de involucramiento de hombres y mujeres.
- マ La realización de la plenaria es importante en función de la apropiación, se debe garantizar que todas las personas conocen lo expuesto en el diagnóstico y están de acuerdo en los puntos básicos de la negociación inicial.
- マ Es necesario designar a las personas que acompañarán el estudio topográfico, se debe tener en cuenta la participación de hombres y mujeres.
- マ Una vez que los datos de los mapas estén contabilizados, se recomienda escanearlos o fotocopiarlos para tener un archivo y también para devolver a las comunidades.



La parte relacionada al funcionamiento de las organizaciones será la base para la elaboración del borrador del reglamento en el paso número 10, por lo tanto debe ser procesada y archivada para el efecto.



Tiempo Estimado: 1 horas
Lugar: oficina

I. Resultados esperados

- ✘ Datos del diagnóstico organizados y priorizados
- ✘ Ficha de información básica sobre la comunidad
- ✘ Panorama global de la realidad de la comunidad

II. Contenidos y recursos:

RECURSOS:

Diagramas y mapas realizados en las comunidades en la primera reunión
Ficha de arranque

CONTENIDOS

La única actividad a realizar es el procesamiento de la información proveniente de los mapas, diagramas y trabajos realizados en la primera reunión con las comunidades. Estos datos serán registrados en la ficha de arranque que servirá como información primaria para el seguimiento de todas las actividades. Con esta ficha se abrirá una carpeta para la comunidad.

III. Actividades

Ruta lógica: Inmersión abstractiva, participación, conocimiento, apropiación

Primera cosa

- ☒ dentro de las organizaciones comunitarias se debe tener el detalle de participación desagregado por sexo, igualmente es importante apuntar la alternabilidad y los períodos de cambio.

SECCION E

- ☒ lo que pide la ficha.

SECCION F

- ☒ es importante dentro del tema de recursos naturales el aspecto de la propiedad sobre los mismos, ya que este será un punto neurálgico para la negociación.

SECCION G

- ☒ el aspecto de los problemas es clave en esta sección, es necesario detallar los mismos y analizar las oportunidades.
- ☒ la infraestructura existente será la base para la planificación de trabajos en caso de sistemas que serán readecuados.
- ☒ los puntos para el levantamiento topográfico igualmente son aspectos básicos para la negociación, es necesario apuntarlos de forma clara.

SECCION H

- ☒ no olvidar apuntar el nombre de los responsables de la zona de trabajo para el seguimiento a la comunidad.

IV. Corolario



La ficha de arranque es la primera información de las comunidades, es necesario abrir una carpeta por comunidad.



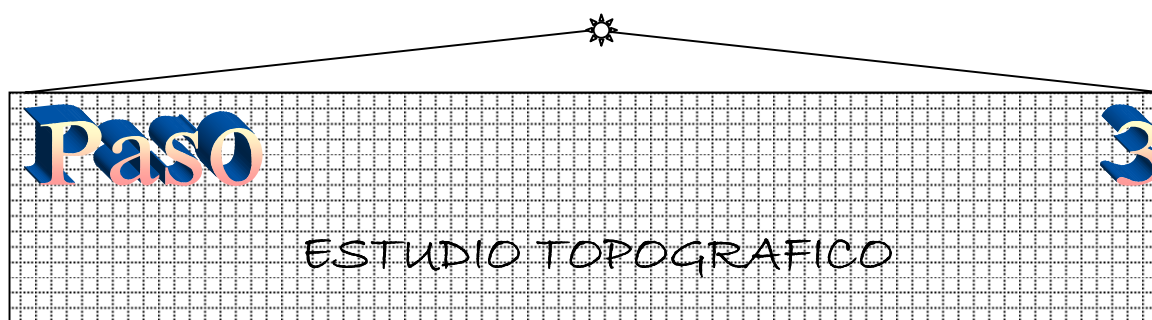
Se puede añadir a la ficha una hoja en blanco para no perder la información adicional resultante del diagnóstico y que no se incluye dentro de la información solicitada en la ficha.



Aquí se incluyen los nombres de las personas que acompañarán el estudio topográfico, deben ser en igual número hombres y mujeres.



Se debe escribir todo el resultado sobre el funcionamiento de las organizaciones a fin de preparar el borrador del reglamento para la reunión con la directiva que se propondrá en el paso número 7.



Tiempo estimado: 5 días

Lugar: comunidades

II. Resultados esperados

- ✘ Estudio topográfico
- ✘ Tres mujeres y tres hombres con conocimientos básicos sobre el método de localización directa y el funcionamiento del sistema de agua
- ✘ Elementos informativos que complementen el diagnóstico

III. Contenidos y recursos

RECURSOS

Los necesarios para el estudio

Ficha de arranque

CONTENIDOS:

- a. Traslado a la vertiente. En este momento se verifican los acuerdos que se establecieron en la reunión de diagnóstico para poder hacer el estudio topográfico: número de personas y disponibilidad de tiempo.
- b. Acuerdos básicos. En este punto desarrollaremos todos los elementos técnicos y logísticos sobre los que capacitaremos al grupo que nos acompaña para poder realizar el levantamiento topográfico.
- c. Formación básica en recorrido de levantamiento topográfico. El recorrido será aprovechado para completar información del diagnóstico y capacitar sobre tres ejes temáticos:
 - Tipo de captación
 - Funcionamiento del sistema de agua
 - Tuberías

- d. Alternativas. Nos referimos a los elementos que se deberán tomar en cuenta para el diseño del sistema, las posibilidades que estos presentan y algunos aspectos que por razones técnicas no podrán ser negociados.

IV. Actividades

a. TRASLADO A LA VERTIENTE

Ruta lógica: inmersión abstractiva

Primera cosa

Técnica: conversación para acuerdos

1. Recordemos que en la ficha de arranque se definieron los nombres de las personas que acompañarían al topógrafo para hacer el estudio. Por lo tanto es necesario que busquemos directamente a estas personas. En caso de que hubiesen problemas con alguna de ellas debemos recalcar que tanto la comunidad como la institución estamos comprometidas en un trabajo conjunto y que es necesario que asumamos nuestra responsabilidad en el proceso (Se recomienda retomar los principios de los que conversamos con la comunidad en la reunión de diagnóstico).
2. Una vez que hemos formado el grupo con el que vamos a trabajar explicamos para qué nos trasladamos a la vertiente. En esta explicación debemos hablar de la necesidad de dar nuestro tiempo y que los días que tengamos que trabajar en el estudio deben estar las mismas personas.

b. ACUERDOS BASICOS

Ruta lógica: Participación, conocimiento, apropiación

Primera cosa

Técnica: exposición

1. El topógrafo definirá cada una de las tareas que realizará el equipo con el que va a trabajar. En esta explicación se dirá claramente qué tiene que hacer cada persona y para qué va a realizar la tarea destinada; es indispensable que el topógrafo exponga cuál es su propia tarea en el recorrido y cómo va a realizarla a fin de que pueda dar una información completa.

2. Antes de definir la actividad que cada miembro del equipo realizará, el topógrafo deberá averiguar las habilidades de cada persona: quién conoce bien el terreno por el que van a caminar, quién ha hecho antes un trabajo de este tipo, quién conoce la historia de la zona, quién sabe los nombres de los dueños de las tierras y quién conoce sobre los problemas del recorrido. Una vez que tenga esta información, el topógrafo podrá saber quién es la persona que deberá trabajar directamente con él, quien será la persona que se adelantará en el trayecto, quien hará las marcas del territorio, etc.
3. Es básico que previo el recorrido se trabaje con un ejemplo a fin de que se puedan evitar errores en el proceso de recolección de información.

Mujeres y hombres pueden desarrollar las actividades necesarias para hacer el levantamiento topográfico, es por ello que recomendamos no hacer diferencias en la asignación de tareas basándose en la distribución tradicional de roles, sino en la posibilidad de que cada una de las mujeres pueda contar con nuevos conocimientos que aporten en su proceso de reconstrucción de autoestima.

c. FORMACIÓN BÁSICA EN RECORRIDO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

Ruta lógica: Espiral dialéctica

Primera cosa

Técnica: recorrido cantado, método de localización directa

1. Al iniciar el recorrido explicamos el tipo de captación que se hará debido al tipo de vertiente que existe. Este recorrido implica:
 - Traslado a la vertiente
 - Indicaciones iniciales (se retoman los pasos anteriores)
 - Levantamiento topográfico
2. Desde este punto, a medida que recorremos el terreno y se presentan puntos clave para el sistema, expondremos la forma en la que funciona un sistema, cuáles son sus elementos principales y para qué sirven:
 - Filtros
 - Tanque de reserva
 - Tanque rompe presiones
 - Caja de limpieza
 - Caja de aire
 - Caja de control
 - Pasos elevados
 - Tipo de captación

- Funcionamiento del sistema
3. Durante el recorrido abordaremos además todos los elementos que se relacionan con la tubería. Se hará una clara explicación sobre algunas variables en torno a la tubería:
 - Protección de la tubería: cómo se la protege y para qué
 - Dimensión de la tubería: por qué se usan los diferentes tipos de tubería y su relación con el caudal de agua. Será de mucha utilidad para la negociación final de la propuesta que mujeres y hombres que trabajan en el levantamiento topográfico, conozcan la relación entre la dimensión de la tubería y el agua, a fin de evitar dificultades en caso de que la dimensión esta no cumpla con las expectativas de las familias usuarias.

Segunda cosa

Técnica: conversación

1. Cuando definimos tareas de cada persona lo hicimos basándonos en sus conocimientos previos, por tanto, debemos recordar quienes son -o quien es- las personas que saben de la historia de la comunidad y de las relaciones que existen en ella.
2. Con esta compañera o compañero conversaremos sobre los aspectos humanos de la comunidad, para esto proponemos una pequeña guía:
 - Cómo era antes el suelo
 - Quiénes eran los dueños
 - Quiénes son los actuales propietarios
 - Cómo se relacionan las personas propietarias de los terrenos con la comunidad
 - Cómo trabaja la directiva de agua
 - Cuántas directivas hay en la comunidad y qué tipo de relación tienen entre ellas
 - A qué grupo pertenece la persona que nos está contando la historia y cómo se relaciona con la organización comunitaria
3. La información nueva debe ser incorporada en el espacio descriptivo de la ficha de arranque cuando tengamos la primera "reunión nexa".

En el recorrido debe especificarse que cada uno de los aparatos y mecanismos del sistema, así como su dimensión y número, dependerá de la especificidad del suelo, el caudal de agua, el número de familias usuarias, etc. De esta manera, la comunidad sabrá que si su sistema no tiene tres tanques rompe presiones como la comunidad vecina, es porque su suelo no tiene las

pendientes que la vecina comunidad o porque el caudal de agua no es el mismo.

d. ALTERNATIVAS

Ruta lógica: Inmersión-abstractiva

Primera cosa

Técnica: discusión

1. Una vez que las compañeras y compañeros conocen cómo funciona el sistema, determinamos algunos aspectos clave para definir el diseño, no se trata de dar un diseño, únicamente de conocer las probabilidades en cuanto a las necesidades prácticas del sistema que se construirá.

V. Corolario



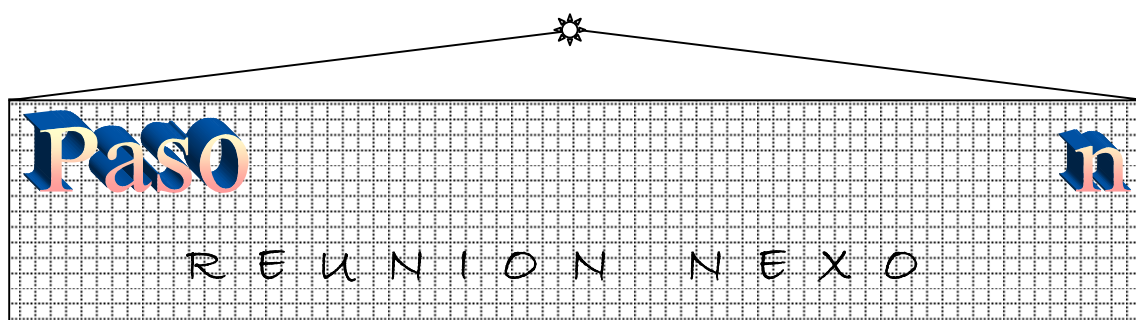
Si se habla de un proceso de responsabilización de las actividades por parte de las comunidades, pasos como este son claves porque implican la capacitación en terreno y la apropiación del conocimiento.



Es importante tomar en cuenta que estarán presentes hombres y mujeres.



Con los resultados de esta actividad y la ficha de arranque se tienen los insumos para la planificación de trabajos.



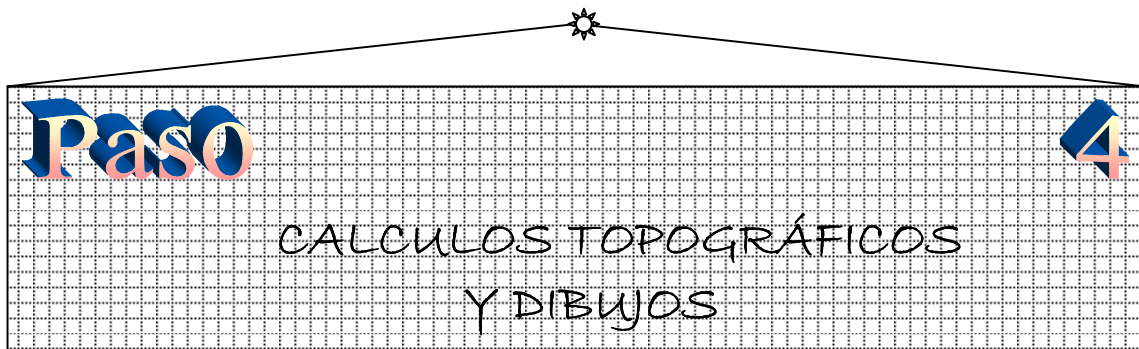
Antes de pasar al Paso 4 del Manual de intervención, tenemos que tener un espacio denominado "reunión nexo" para tener clara la situación social de la comunidad y cada uno de los elementos a tomarse en cuenta para hacer los cálculos, dibujos y para relacionar toda la información y tener una idea global de la situación comunitaria.

En esta reunión debemos completar la ficha de arranque que será la base para el seguimiento de nuestra intervención.

Es necesario que esté presente todo el equipo de la zona que se responsabilizará de la comunidad y los siguientes insumos:

- Ficha de arranque
- Estudio topográfico
- Línea de base

Es importante que esta reunión se realice como forma de planificación y encuentro del equipo técnico para realizar mejor la intervención.



Tiempo estimado: 2 semanas

Lugar: Oficina

I. Resultados

✘ Estudio topográfico completo

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

Los datos del estudio topográfico
Ficha de arranque

CONTENIDOS

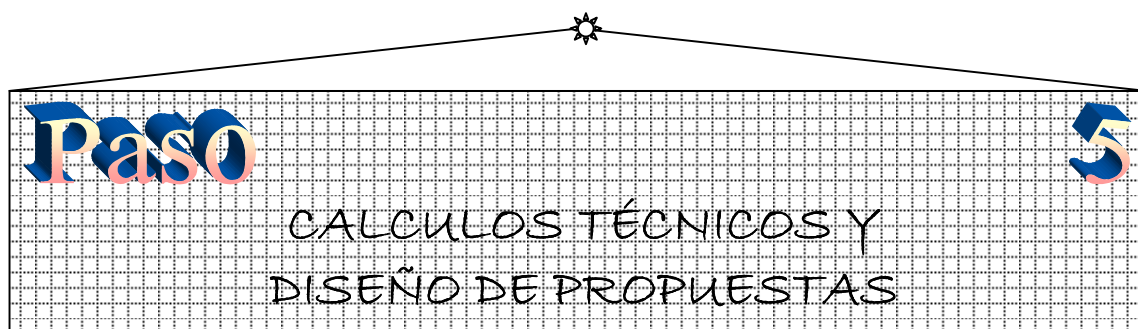
- a. Cálculos topográficos. Definición técnica de la topografía del suelo
- b. Dibujos. Gráficos del Estudio

III. Actividades

Tanto los cálculos como los dibujos se desarrollarán en los respectivos programas de computación "AUTOCAD", "APU", "WATERCAD".

IV. Corolario

↗ Las recomendaciones sugeridas para este tipo de trabajos.



Paso 5

CÁLCULOS TÉCNICOS Y
DISEÑO DE PROPUESTAS

Tiempo estimado: entre 1 y 3 días

Lugar: oficina

I. Resultados

✘ Sistema diseñado para definición

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

Estudio topográfico

Ficha de arranque

Los definidos y necesarios para el producto

CONTENIDOS

- a. Cálculos técnicos. Bases técnicas para desarrollar diseños
- b. Propuestas de diseño. Elaboración del diseño del sistema que será negociado con la comunidad en los aspectos susceptibles de hacerlo.

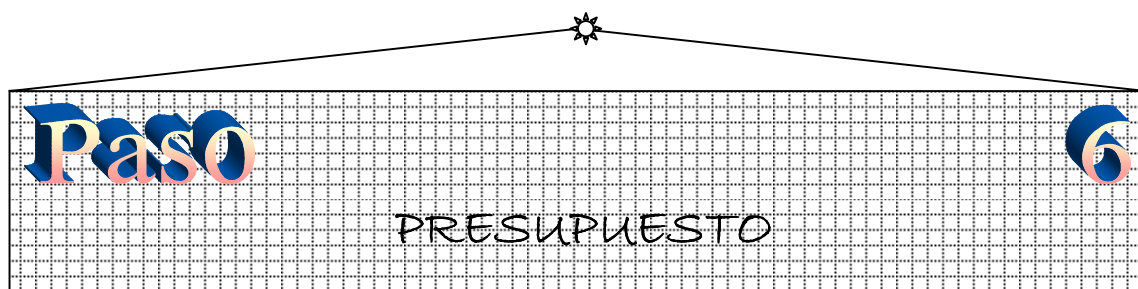
III. Actividades específicas

Las dos actividades generales descritas en esta paso, serán trabajadas en los programas de computación específicos para ello.

IV. Corolario



Las recomendaciones técnicas para este tipo de trabajos.



Tiempo estimado: 1 día

Lugar: Oficina

I. Resultados esperados

✘ El presupuesto

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

Cálculos técnicos y dibujos
Programa de computación

CONTENIDOS

- a. Definición de presupuesto. Con base en el diseño elaborado en el paso cinco se establece el presupuesto para la construcción del sistema tomando en cuenta todos los elementos técnicos y contables para el caso. Este presupuesto está desglosado de manera muy detallada, cada material para cada paso de la construcción del abasto.

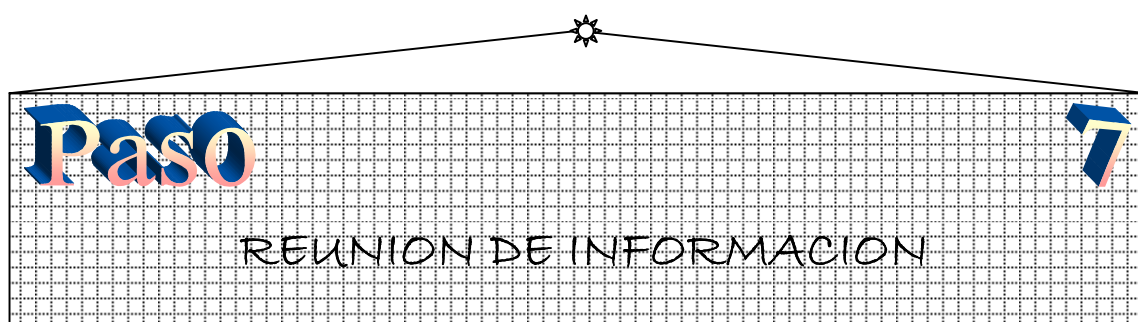
III. Actividades

Al igual que en los pasos 4 y 5, se utilizará el programa de computación diseñado para el caso.

IV. Corolario



El presupuesto es una herramienta básica para la planificación de trabajos y la contraloría interna, es necesario que esté socializado y comprendido por todo el equipo técnico.



Tiempo estimado: 2 horas y 30 minutos

Lugar: comunidad

I. Resultados

- ✘ Actores visibilizados
- ✘ Comunidad prevenida sobre compromisos
- ✘ Conocimiento de procesos, acciones y responsables

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

papelotes
marcadores
matriz de responsabilidades
afiche
ficha de arranque

CONTENIDOS

- a. Definición de actores. Conocimiento y especificación de quienes nos hemos juntado para la ejecución del proyecto a fin de afianzar la noción de responsabilidad durante el proceso y después de que éste concluya. Además, se evidenciará la diversidad de actores entre quienes conforman las familias usuarias y la diferente relación estos con el agua.
- b. Devolución del diagnóstico. Como parte del proceso es necesario que la comunidad cuente con la información ya procesada del diagnóstico. Se dejará una copia de la ficha de arranque y se trabajará sobre puntos clave para el proceso.
- c. Convenio. Documento base para la ejecución del proyecto en donde se especifican las responsabilidades de las partes (Cedir- Protos y la comunidad).
- d. Planificación. En este tema se definirán las actividades generales que se desarrollarán durante, antes y después de la ejecución de la obra

- física, además se designarán las/os protagonistas, los requisitos, la duración de cada actividad y la fecha probable. En este aspecto se tratará sobre la importancia de saber planificar y responder a ella.
- e. Contraloría social. En este tema se dejarán elementos básicos de la necesidad de informar y ser informadas/os desde los espacios de dirección hasta las asambleas generales.

III. Actividades

b. DEFINICIÓN DE ACTORES

Ruta Lógica: Participación, conocimiento, apropiación (PCA). Inmersión abstractiva

Primera cosa

Técnica: el rompecabezas

1. Fabrique un rompecabezas dividido en cuatro partes, para esto tome un cartel, afiche o poster grande y divida en cuatro partes, cada una representa a:
 - PROTOS-CEDIR
 - mujeres de la comunidad
 - hombres de la comunidad
 - niños y niñas de la comunidad
2. Al iniciar la reunión PROTOS – CEDIR se presenta como un equipo mixto, en el que todas las funciones (técnicas y sociales) tienen la misma importancia. Es necesario visualizar que tanto hombres como mujeres comparten y tienen el mismo nivel de participación dentro las acciones del proyecto y que pueden ayudar a solucionar los problemas que eventualmente se presenten.
3. Luego de la presentación pegue la parte del rompecabezas que corresponde a PROTOS-CEDIR en la pizarra o pared.
4. Conforme tres grupos de trabajo y a cada uno entregue una parte del rompecabezas. Grupo # 1 mujeres, grupo # 2 hombres, grupo # 3 niños y niñas. Pida que cada grupo se reúna y conteste a las siguientes preguntas:
 - ¿Quiénes conformamos este grupo (características que tenemos, actividades que cumplimos, trabajos que realizamos, etc.)?
 - ¿En qué usamos ayer el agua?, aquí pedimos que enumeren todas las actividades en las que realmente usaron el día anterior el agua.

Cada grupo escribirá las respuestas en un papelote para presentarlo en la plenaria.

- Realice una plenaria para que cada grupo exponga los resultados de su trabajo. Luego de cada presentación se pega la parte del rompecabezas que le tocó junto a las demás.

Mientras se realiza la plenaria, la persona que hace de facilitadora va llenando la siguiente matriz a fin de visualizar los diferentes intereses, necesidades y relación que tiene cada sector de la población con el agua:

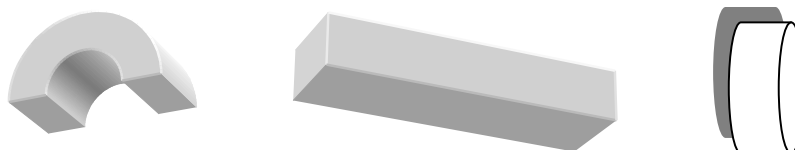
MUJERES		HOMBRES	
Incluir en la matriz lo siguiente:			
- en qué momentos del día usa el agua	- en qué utiliza el agua		

- Una vez que todos los grupos hayan presentado sus trabajos, la facilitadora o facilitador de la reunión expone todos los elementos que copió en la matriz que fue llenada durante las exposiciones. De este modo, sobre los hechos presentados por ellas/os se hace la explicación de la diversidad y por esto de la necesidad del agua para todas las personas.
- Otro elemento a resaltar en la plenaria es la presentación del rompecabezas: cada parte del rompecabezas es importante, si una de las porciones falta la figura no estará completa; de la misma manera, si uno de los sectores no es considerado en la propuesta el proceso no estará completo ni responderá a todos los intereses.

Primera cosa (alternativa)

Técnica: La Maqueta

- Prepare los diferentes materiales que se utilizan para armar un tramo de tubería del proyecto de agua: tupo, codo, rosca, llave de agua, etc. Cada elemento representa un actor social, un sector de la comunidad (mujeres, hombres, niños-niñas, Protos-Cedir).



2. Continuamos con los pasos de la técnica del rompecabezas, tomando los mismos elementos de discusión y de plenaria.

c. DEVOLUCIÓN DEL DIAGNOSTICO

Ruta lógica: Espiral dialéctica. Inmersión abstractiva

Primera cosa

Técnica: exposición

1. Se exponen únicamente los elementos clave que se hayan definido en la "reunión nexa". Para esto es necesario que el equipo técnico traiga lo trabajado en su planificación, será la base para discriminar la información.
2. Para esta exposición se llevan los datos relevantes escritos en un papelote a fin de optimizar el tiempo y mantener la atención de las personas participantes. Tomar en cuenta por ejemplo:
 - Número de familias
 - Número de usuarios/as
 - Puntos estratégicos de la construcción
 - Historia del proyecto
 - Organizaciones comunitarias y su situación
3. Una vez que se ponen los puntos definidos en consideración de la comunidad se entrega una copia de la ficha de arranque a la junta. Los gráficos y mapas también pueden dejarse, con la recomendación de cuidar el material para futuras actividades.

d. CONVENIO

Ruta lógica: Participación, conocimiento, apropiación (PCA)

Primera cosa

Técnica: presentación

1. Retomando los elementos propuestos en el rompecabezas se especifica cuáles son las obligaciones de cada una de las partes involucradas en el proceso.
2. Retomar los elementos definidos en los principios de responsabilidad y participación para consolidar la definición del convenio.

3. Se entrega una copia del convenio a la comunidad.

e. PLANIFICACION

Ruta lógica: Participación, conocimiento, apropiación (PCA)

Primera cosa

Técnica: matriz de planificación

1. Una vez que hemos presentado el convenio explicamos que necesitamos establecer las actividades generales a fin de conocer el tiempo aproximado que nos tomará el proceso que estamos iniciando.
2. Exponemos un papelote que tiene especificadas todas las actividades a ser ejecutadas y con lluvia de ideas llenamos la matriz completa.

MATRIZ DE PLANIFICACION PARTICIPATIVA DE RESPONSABILIDADES

Qué cosa (*)	Requisitos	Protagonista	Tiempo	
			duración	fecha
Poner el listado de responsabilidades tanto del proyecto como de la comunidad. Se debe escribir y graficar cada responsabilidad. Por ejemplo: administración del dinero puede ir con un dibujo de billetes	Escribir qué se necesita para cumplir con cada responsabilidad	Especificar quienes serán las o los encargados del cumplimiento de las responsabilidades establecidas. Se puede usar dibujos de mujer y hombre, junto a cada nombre	En este espacio se señalan los plazos en los que realizamos cada actividad	Se propone un día o días en los que se realizará cada actividad

(*)

La base del listado de actividades para la primera columna es la siguiente:

- Reunión de información
- Taller de autoestima
- Reglamento y tarifa
- Definición de la junta, bodeguero/a, operadores/as

- Capacitación a la junta
- Aporte económico
- Firma de convenio
- Apertura de cuenta
- Manejo administrativo, financiero
- Compras
- Preparación de bodega
- Capacitación
- Cronograma de trabajo y planificación
- Recorrido y capacitación al maestro
- Trabajo en la captación
- Transporte de material
- Excavación
- Infraestructura
- Contraloría Social
- Liderazgo
- Análisis de reglamento
- Mantenimiento y aplicación del reglamento
- Seguimiento

f. CONTRALORÍA SOCIAL

Ruta lógica: Integración cognoscitiva

Primera cosa

Técnica: Trabajo en grupos

1. Se conforman grupos por edades y por sexo, se establece el siguiente rango: las mujeres entre 15 y 30 años, las mujeres entre 31 y 60 años y un grupo de mujeres en el que se junten las mayores de 60 años. De la misma manera se solicita que los hombres formen grupos con el mismo rango de edades.
2. Una vez que están conformados los grupos pedimos que contesten a tres preguntas:
 - ¿Qué les gusta del manejo comunitario dinero por parte de las directivas? Se aclara que no hablamos de la directiva de la comunidad actual o de la junta actual, sino en general.
 - ¿Les gustaría que se informe periódicamente sobre el manejo dinero?
 - ¿Qué pasaría si no se cuenta con este tipo de información?
 - ¿Qué pueden hacer ustedes para controlar el manejo del dinero?

3. Una vez que presenten los resultados del trabajo, se explica que es necesario que la comunidad y las juntas o directivas tengan una relación transparente en el manejo, no porque haya problemas de deshonestidad, sino para que todas las personas conozcan y valoren el esfuerzo comunitario y de las dirigencias.

A continuación se explica que existen espacios que ya están funcionando en otras comunidades y cantones, que tienen como misión apoyar la realización de contraloría social y comunitaria. Estos espacios son parte de la comunidad, son personas que forman parte de la misma y que se comprometen a apoyar en esta actividad solo por el interés de que las cosas salgan bien. A estos espacios se les conoce como veeduría, y si les interesa profundizar en el tema, se puede reforzar con los conceptos que se encuentran desarrollados en el paso 10.

Terminar esta actividad motivando la conformación de estos espacios.

IV. Corolario



Esta reunión es clave para la organización y planificación de todas las actividades, por ello es importante lograr la participación y los puntos de vista de todas las personas.



En esta reunión debe visibilizarse la necesidad de tener el taller de autoestima para las mujeres, a partir de la discusión sobre los usos del agua.



También en esta reunión se debe solicitar a la directiva que asistan un día a la oficina para revisar las propuestas surgidas en el diagnóstico sobre el reglamento y para elaborar el borrador del mismo para la siguiente reunión.



Tiempo estimado: 2 días

Lugar: Oficina

I. Resultados

- ✘ Plano de la obra
- ✘ Listado de materiales, cantidad y lugar
- ✘ Descripción de la mano de obra, calificada y no calificada
- ✘ Detalle del tiempo necesario de trabajo para el maestro y oficiales

II. Contenidos y resultados

RECURSOS

Todos los insumos provenientes de las actividades técnicas previas

CONTENIDOS

Definición de presupuesto, elaboración de memoria técnica, manual de construcción.

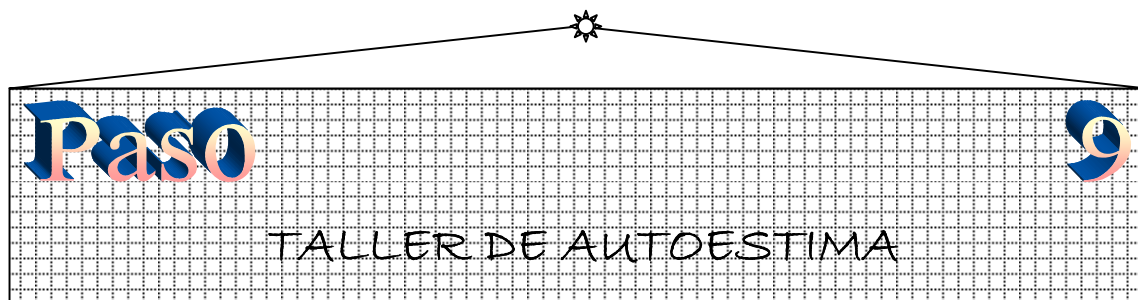
Las tres actividades que se realizan en este paso se ejecutan para el inicio material del sistema, pues constituyen los insumos teórico, metodológico y económico que posibilitan que la construcción de la infraestructura arranque.

III. Actividades

Las actividades son ejecutadas directamente en el programa de computación definido para ello y dan como resultado los documentos respectivos con el presupuesto, memoria técnica y manual de construcción.

IV. Corolario

- ↻ Los documentos resultantes de esta actividad (memoria técnica y manual de construcción), serán entregados a las comunidades, al maestro, inspector de obra.



Tiempo estimado: 2 horas

Lugar: comunidad

I. Resultados

- ✘ Mujeres sensibles y con nuevos elementos para leer su realidad
- ✘ Motivación para la participación activa y propositiva en el proyecto
- ✘ Reconocer los valores y potencialidades que poseen como seres humanos

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

papelotes
marcadores
masking
pega
cassete (historia)
grabadora
matriz de usos de agua
clipes, papelitos, palos
símbolos
fotografías

CONTENIDOS

- a. Supuestos básicos. Tema agua y hogar. Consideraciones y alegatos frente al tema de mujer y agua, para sustentar la necesidad de elevar el autoestima de las mujeres dentro de su cultura y como protagonistas del uso y manejo del agua en la familia.
- b. Taller de autoestima. Los pasos desagregados para la realización de este taller, según la guía propuesta para este tipo de actividades:

- Idea motivadora
- Aproximación a la realidad
- Reflexiones sobre el tema
- De vuelta a la realidad

Este es el primer taller que se llevará adelante con los grupos, por esto, es necesario revisar todas las recomendaciones metodológicas contenidas en la Pág. 7 de este manual y los insumos teóricos.

III. Actividades

a. SUPUESTOS BÁSICOS SOBRE EL TEMA: AGUA Y HOGAR

Ruta lógica: Inmersión abstractiva

Primera cosa

Técnica: lectura comprensiva y preparación

Como sabemos, la Ruta lógica que se utilizará en todos los talleres es la del Proceso Dialéctico. Partir de la experiencia, avanzar hacia la reflexión y volver a la práctica con nuevos elementos para su transformación.

En el tema de autoestima, aplicado como agua y hogar, partimos de algunos supuestos básicos que aportarán y guiarán el trabajo con las comunidades y los grupos.

Minga de saberes: Encuentro de saberes y prácticas diferentes entre quien hace la facilitación y el grupo. Este es el encuentro entre dos visiones y formas de conocer y aprender el mundo.

Apertura cognoscitiva: Una forma de conocer las cosas, una forma de expresarse, unos códigos de comunicación, una simbología que marca su relación con el mundo y su proceso de aprendizaje. La apertura cognoscitiva al ser uno de los principios de la educación popular y estar aplicada a una región con una rica tradición cultural, adquiere aún más significado.

Entender la lógica del mundo indígena fuertemente determinado por la *simbología. Códigos y lenguajes simbólicos que es más eficaz que las palabras.* El mundo indígena es un espacio de hechos y acciones más que de declaraciones. Está cargado de imágenes y simbología. En este lenguaje importa más el verbo que el sustantivo, y el adjetivo implica toda una forma de ver el mundo.

Agua: arquetipo de la feminidad representa la vida, por ella brotan las semillas y crecen las sementeras además es un elemento ritual purificador que se utiliza en diferentes celebraciones: bautismo, fiesta, matrimonio, muerte.

Mientras más pobre es la comunidad en recursos naturales más simbólica es su relación, esto acrecienta su valor social, así como los rituales en torno a los mismos. Estos símbolos se convierten en elementos articuladores de la cultura.

La personalidad individual vs identidad colectiva están fuertemente marcadas en el mundo indígena.

Tender puentes afectivos con las mujeres, de reconocimiento, revalorización de su vida, su cultura, su cosmovisión.

b. TALLER

Ruta lógica: espiral dialéctica

Primera cosa

Técnica: buscando mi identidad (rompehielo)

Con esta actividad se logrará propiciar en el grupo un ambiente de confianza y apertura para el tratamiento del tema. Igualmente se busca generar compañerismo y actitudes positivas de integración y participación.

La técnica pretende una motivación a partir del descubrimiento de la identidad individual. Establecer que toda persona es única, valiosa, importante, irreplicable, llena de cualidades y potencialidades para aportar en la construcción del colectivo.

1. Explicar a las participantes que la actividad a continuación busca aproximarnos a nuestra identidad.
2. Pedir a las personas que salgan y busquen algún objeto en el entorno con el cual se identifiquen. El objeto que elija, servirá para su presentación al grupo, diciendo por qué eligió y en qué se parece o se identifica con él. Para esto se cuenta con 5 minutos.
3. A continuación, regresan a la plenaria y cada persona se presenta. Se coloca el símbolo u objeto elegido en un lugar, puede pegarse en un papel grande para que quede expuesto.
4. La persona que facilita apunta en un papel grande los aspectos positivos y cualidades que expresa cada persona. En este momento es importante analizar sobre aspectos colectivos: la importancia de pertenecer a esa

comunidad, de ser indígenas, de ser mujeres, de ser trabajadoras, de las tareas domésticas, de los aportes que hacen las mujeres a la comunidad.

5. Finalmente, se reflexiona sobre la importancia de valorizarnos con personas, tal y como somos y aceptarnos y respetar nuestra forma de ser, tan diversa y tan especial.

Alternativa 1: Fotografías

1. Explicar a las participantes que la actividad que realizaremos a continuación busca aproximarnos a nuestra identidad.
2. En una parte del salón se coloca diferentes fotografías, escogidas previamente por el significado que transmiten y en número mayor al de participantes. Se pide que cada persona busque y tome una de las fotografías, la que le guste más.
3. Se conforman pequeños grupos de acuerdo al número de participantes y se pide que cada una se presente y explique por qué le gusta esa foto. Una vez que todas han expuesto se pega en un papelote la foto de cada una, escribiendo debajo las razones por las que se escogió la foto.
4. Se realiza una plenaria en la que cada grupo expone su trabajo. Se hace hincapié en la necesidad de valorarnos porque todas las personas somos importantes, tenemos ideas, hacemos aportes. Recuerde todos los elementos del punto 4. de la primera alternativa.

Alternativa 2: Dibujos

La técnica se desarrolla con los pasos de la alternativa 1.

Cada persona hace un dibujo sobre algún elemento de la naturaleza o cualquier cosa que le guste. Luego en los grupos se presenta cada una y se prepara un collage juntando todos los trabajos.

Se realiza la plenaria utilizando las ideas-fuerza de las técnicas anteriores.

Segunda cosa

Técnica: cassette Foro

La historia de Huaira Samay (u otra según la comunidad o el momento), se puede también escuchar: La vida de una dirigente.

Con esta actividad vamos a reflexionar y a reconocer las potencialidades que tiene la mujer indígena y campesina y la historia de discriminación que ha tenido que vivir.

La historia presenta la experiencia vivida por una mujer indígena, quien vivió y sintió la discriminación por ser mujer y por ser indígena. Pese a eso luchó por el reconocimiento de sus derechos, a través de la participación en espacios organizados y vencer el reto de ocupar cargos de responsabilidad, de decisión y dirigencia en su comunidad y a nivel nacional.

1. Invitar a escuchar con atención la historia. Poner el cassette y pedir atención.
2. Conformar grupos de 4 a 5 personas cada uno y escribir la guía de preguntas a continuación para que el grupo trabaje. Solicitar que nombren una persona que presente los resultados.
 - ¿quién era Huaira Samay?
 - ¿fue fácil para ella destacarse en la organización?
 - ¿qué le ayudó a ella a hacer lo que hizo?
 - ¿qué podemos hacer nosotras para empezar a valorarnos y a cambiar?
 - ¿qué podemos hacer para encontrar mejores formas de vida?

Dependiendo de la comunidad, será necesario explicar la historia o aclarar su contenido y realizar la reflexión en plenaria.

3. Una vez finalizado el trabajo de grupos, se realiza la plenaria, cada grupo presenta sus reflexiones. La plenaria gira en torno a la importancia de valorarnos como mujeres y a que el ser mujer indígena no es un destino fatal, sino que podemos salir adelante si queremos hacerlo. Necesitamos querernos y valorarnos. El rol que podemos cumplir en la sociedad es importante y se necesita que lo hagamos, que participemos activamente.
4. No olvidar que todas las reflexiones hay que apuntar y redondear las ideas para que queden dos o tres aspectos fijados y claramente definidos en el grupo.

Una variante de la técnica puede ser también pedir a alguien que cuente una historia real sobre su vida, una mujer dirigente que quiera compartir sus experiencias y sobre eso se comenta y se reflexiona.

Hay que recordar también que en esta actividad se retoma la matriz sobre usos del agua y se conecta las vivencias y dificultades de las mujeres en esta área concreta.

Tercera cosa

Técnica: Dramatización, dibujos, cuentos, testimonios, desfile de actitudes

Las mujeres y el agua

Esta actividad permite recoger lo trabajado en la primera reunión con la comunidad, en donde se habló sobre los diversos usos que tiene el agua. Es importante resaltar la participación de la mujer en las distintas actividades relacionadas con el agua.

1. Se conforman grupos de 5 o 6 personas. Cada grupo trabajará sobre los siguientes contenidos:
 - Relación de las mujeres con el agua
 - Participación actual de las mujeres en la Junta
 - Cómo quieren que sea el futuro, cómo se ven ellas a sí mismas en el proyecto de agua
2. Con base en la tabla-matriz de usos de agua (si no está realizada en la primera reunión, es necesario realizarla ahora), se pide que cada grupo realice la exposición utilizando una de las siguientes técnicas:

DRAMATIZACION: preparar un sociodrama tomando en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a) explique que el sociodrama es una representación de la realidad y que va a ayudar a la reflexión.
- b) cada persona debe asumir un papel y es importante que todas y cada una participen.
- c) si bien el sociodrama puede causar risa, esto da pie a la reflexión y a la integración de todas las personas porque es más fácil romper el hielo.
- d) explique que es una representación corta para que no se alargue durante la plenaria y se pierdan los elementos básicos de la reflexión.

DIBUJOS:

- a) este trabajo es más útil para imaginar el futuro.
- b) explicar que no importa si el dibujo está bien o mal hecho sino lo que representa.
- c) todas las personas deben participar.

- d) pedir que primero discutan y se pongan de acuerdo sobre lo que van a dibujar y luego dibujen incluyendo algunas palabras que ayuden a explicar lo graficado.
- e) hay que poner especial cuidado en interpretar algunos elementos decorativos del dibujo que pueden dar cuenta de la relación de las personas con su entorno y de su cosmovisión.

CUENTOS:

- a) el grupo debe inventar un cuento o historia relacionada con el tema.
- b) la historia puede ser contada o dramatizada. Una persona puede hacer de relatora mientras otras actúan.

TESTIMONIO:

- a) en el grupo cada participante puede contar su historia personal sobre su relación con el agua.
- b) las historias deben ser cortas.
- c) en plenaria cada una presenta su testimonio.

DESFILE DE ACTITUDES:

- a) se pide que en grupo se preparen actuaciones pequeñas de personas en relación con el tema.
- b) mientras cada una se presenta, se pide al grupo que adivine lo que está representando.

Independientemente de la técnica utilizada es importante que en la plenaria se visualice la importancia de la participación de las mujeres en el proyecto de agua, de sus derechos, de sus deberes, de su visión de futuro.

- 3. En plenaria cada grupo presenta la dramatización.
- 4. Es importante resaltar la importancia y vital participación que tienen las mujeres en las actividades relacionadas con el agua y por esto la necesidad de su integración en el proyecto. Se resalta también que hombres y mujeres deben participar de igual forma, que no un grupo debe ser más importante o trabajar más que otro, sino que toda la comunidad debe integrarse. Se puede retomar el rompecabezas realizado en la primera reunión.

Cuarta cosa

Técnica: Mapa de visualización de la participación

En este punto, las mujeres dibujarán cómo se ven dentro del proyecto de agua en el futuro, para esto, diseñarán una ruta espacial. Un recorrido con los hitos que son necesarios y los pasos que hay que dar. Vamos a trabajar sobre cosas concretas que las mujeres quisieran hacer para mejorar su liderazgo y su participación al interior de las comunidades.

1. Pida al grupo que se ponga de pie.
2. En el piso se va a dibujar un camino que simboliza el trayecto a seguir hasta finalizar el proyecto de agua. Una persona puede ser la encargada de esto.
3. A continuación, pregunte, cuál es el primer paso que vamos a dar para elevar y mejorar nuestra participación en el proyecto.
4. Una vez que contesten, se escribe en una hoja grande el compromiso y el grupo camina hacia un nuevo punto del camino.
5. Con preguntas similares se avanza en el trayecto, hasta llegar al ideal de la participación, conjuntamente con el avance de las obras del proyecto.
6. Se recalca la importancia de cumplir los compromisos e ir evaluando periódicamente el avance en la participación.
7. Se puede copiar el camino en un papel y dejarlo pegado en la pared con cada uno de los hitos a ir logrando en la participación.

*** Alternativa**

En lugar de dibujar en el piso el camino, se puede preparar un dibujo en un papelote en donde se visualice el camino y los diferentes pasos que se deben seguir, estos pasos en resumen son:

1. Taller "Mujer y agua"
2. Reunión de elaboración de reglamento
3. Ejecución del trabajo
4. Contraloría social
5. Mantenimiento del sistema

Sobre este dibujo se establecen las formas de participación y las responsabilidades de las mujeres.

Recuerde que se deben fijar compromisos concretos.

Quinta cosa

Técnica: la telaraña

1. Tenga lista una madeja grande de lana.
2. Pida que se coloquen en círculo.
3. Una persona toma la madeja y contesta a la pregunta: cómo se sintió durante el taller y qué aprendió. Una vez que lo hace, lanza la madeja a otra persona quedándose con la punta.
4. Se repite el procedimiento hasta que todas las personas hayan hablado y quede formada una red.
5. Con esta imagen visual de la red, se hace una reflexión corta sobre la importancia de integrarse en un proceso para que no se rompa la red. Cada persona es valiosa y su aporte es vital para el desarrollo del proyecto de agua que será fuerte y unido como la red que se acaba de formar.

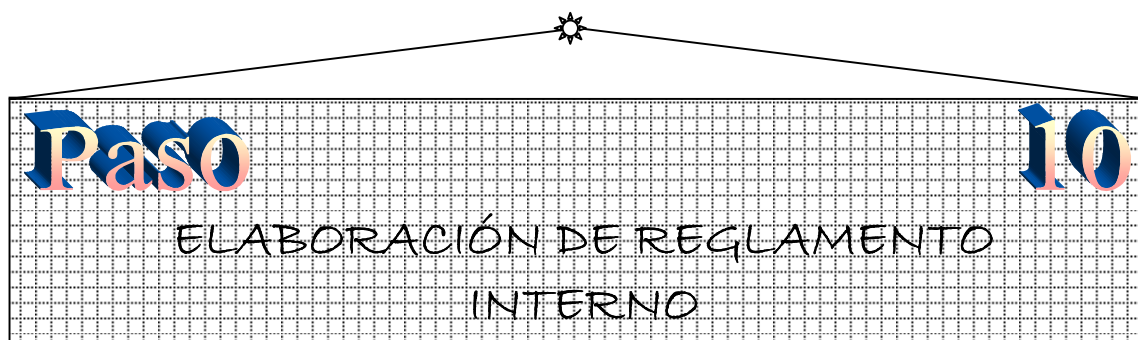
IV. Corolario



Si al taller asisten hombres, habría que tratar de formar grupo aparte con ellos para no incidir en la participación.



Se puede invitar a una compañera para que participe en la reunión para elaboración del borrador de reglamento que se realizará junto con la directiva.



Tiempo requerido: 2 horas

Lugar: oficina y comunidad

I. Resultados esperados

- ✘ Reglamento que recoge aportes, necesidades prácticas e intereses estratégicos
- ✘ Conocimiento integral del contenido del reglamento y sus implicaciones

II. Contenidos y recursos

RECURSOS:

papelotes
marcadores
propuesta de reglamento elaborada previamente con la directiva
copias del reglamento por separado
fotografías o dibujos

CONTENIDOS

- a. Procesamiento de información y elaboración de propuesta inicial. Como resultado del diagnóstico se tiene algunas prácticas comunitarias que se recogen en una propuesta de reglamento que será discutida en esta reunión.
- b. Conceptualización de lo que es reglamento, refuerzo. A fin de que toda la comunidad pueda reforzar el conocimiento que tiene sobre lo que es un reglamento y visibilice la facilidad de trabajar mejor en la organización si se cuenta con uno.
- c. Introducción de aspectos sobre la conformación de espacios de contraloría social (veedurías).
- d. Análisis de propuesta de reglamento y aprobación. Sobre el reglamento elaborado por el equipo técnico y la directiva, la

comunidad realizará los ajustes pertinentes y conocerá a fondo su contenido.

III. Actividades

a. ELABORACIÓN DE PROPUESTA INICIAL DE REGLAMENTO

Ruta lógica: Inmersión abstractiva

Segunda cosa

Técnica: reunión de trabajo con la junta de agua

1. Antes de realizar esta reunión es necesario que el equipo técnico revise la ficha de arranque en el anexo correspondiente al tema de funcionamiento organizativo.
2. En esta ficha se encontrarán aspectos que nos permitirán tener información sobre:
 - si las organizaciones tienen vida jurídica en la práctica
 - las instancias de decisión que acostumbran en las organizaciones
 - las formas de participación de cada instancia
 - las responsabilidades y sanciones
 - la forma de definir aportes económicos
 - la forma de tomar decisiones y los espacios de decisión
3. Sobre la base de esta información y con el modelo de reglamento para el funcionamiento de la organización del agua, se elabora un borrador de propuesta.
4. Con la participación de la directiva y/o el /la presidente/a de la organización (previamente se ha convocado a esta reunión) se lee el borrador y se explica los elementos básicos que se han incorporado al reglamento.
5. Una vez discutido en este nivel, se imprime y se sacan tres copias una para el equipo técnico y dos para el trabajo en grupos. Esto servirá de insumo para la discusión en la reunión con la comunidad.

b. CONCEPTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO Y UTILIDAD

Ruta lógica: Integración cognoscitiva

Primera cosa

Técnica: juego

Para hablar sobre el reglamento, es necesario partir del conocimiento que tienen las personas sobre su concepto y trabajar con base en explicaciones claras sobre su contenido y utilidad para el desarrollo del proyecto. Esta actividad es importante realizar tanto en comunidades donde no ha habido experiencia previa organizativa y legalizada, cuanto en aquellas en donde ya hay una práctica que se basa en la reglamentación y las normas.

Para esto, realizaremos lo siguiente:

1. Forme dos equipos y proponga que jueguen un partido de voley en un espacio abierto. Se puede proponer también que la comunidad decida a qué jugar (el florón, la cebolla, el gato y el ratón, alto ahí, las sillas, el quemado, el lobito, etc).
2. Nombre un/a árbitro o una persona que observe y dirija a las demás y de las instrucciones, el tiempo para jugar es de 5 minutos.
3. Pida al resto del grupo que observe para conversar después.
4. Plenaria.

Con las siguientes preguntas, realice un ejercicio de lluvia de ideas tratando de lograr la mayor participación:

- ¿quién conoce las reglas del juego?
- ¿quién puso las reglas de ese juego?
- ¿las reglas son iguales en todos los lugares?, ¿por qué?
- ¿qué pasaría en el juego si es que no hubieran reglas?
- ¿en qué ayuda que todas las personas conozcan las reglas del juego?
- ¿en qué puede parecerse el juego de voley (o el que se haya jugado) a la vida de la junta de agua?
- ¿qué pasa cuando las personas conocen las reglas y alguien no las aplica?

En definitiva se busca ir definiendo lo que es un reglamento y su utilidad.

Es importante que si hay alguna organización que tiene sus reglamentos y está funcionando, cuente su experiencia, si se aplican o no y qué fallas han encontrado para esto.

5. A partir de esta discusión, construir colectivamente y con la participación de todas las personas el concepto o definición de reglamento y su importancia. Aquí algunas ideas:

El reglamento es el documento que recoge todas las normas que seguirán los/as usuarios del sistema de agua y que permitirá establecer de forma clara las responsabilidades, derechos y obligaciones de cada persona.

Para que el reglamento sea conocido por todos y todas, vamos a realizar la lectura y análisis de cada una de sus partes.

Recuerde: el conocimiento del reglamento por parte de todas las personas permitirá una mejor participación en la construcción y mantenimiento futuro de los sistemas. "No puedo utilizar un reglamento que no conozco, y ahora que lo conozco, no tengo motivo alguno para no cumplirlo"².

c. CONTRALORÍA SOCIAL

Ruta lógica: integración cognoscitiva

Primera cosa

Técnica: exposición gráfica

Para la realización de esta actividad es necesario prepara fotografías o dibujos que tengan las siguientes ideas centrales:

- comunidad reunida
 - grupo de dirigentes frente a la comunidad
 - grupo o comisión de contraloría social (veeduría) que también forma parte de la comunidad, puede ser un grupo dentro de otro mirando lo que hace el resto
 - se debe preparar también un cartel con el concepto de veeduría
1. Se inicia colocando los dibujos o fotografías al frente y se pregunta qué ideas tienen cuando ven los dibujos. Alrededor de las ideas, que se van apuntando, se llega al concepto de veedurías o espacios de contraloría comunitaria:

"son grupos cívicos de la comunidad, que a título personal o en representación de alguna organización, ejercen funciones de vigilancia sobre un aspecto puntual o determinado conexo al uso apropiado de los recursos, bienes, servicios y espacios públicos, con el fin de establecer y/o prevenir actos de corrupción que se deriven de una irregular planeación o ejecución de las obras o prestación de servicios"

En otras palabras:

"son un colectivo o grupo dentro la comunidad que partiendo de interés positivo, está pendiente de todo lo que sucede en la comunidad en una

² Manual de capacitación liderazgo. CEDIR

actividad determinada, para apoyar a que los recursos, bienes, servicios y espacios comunitarios, estén bien llevados, administrados y cuidados. La existencia de este tipo de espacios puede evitar actos negativos (corrupción) que vayan en contra de las mismas comunidades”

2. A partir de lo anterior, en las comunidades que se vayan designando, se trabaja sobre la posibilidad de crear una veeduría comunitaria a fin de abrir espacios específicos de contraloría social. Para esto, vamos a ver más concretamente quién puede participar, qué va a hacer y para qué abriremos este espacio en la comunidad.

Quién puede participar en una veeduría o espacio de contraloría social comunitario:

- Personas adultas o jóvenes responsables probadas
- Hombres o mujeres
- Personas que tengan cierto reconocimiento dentro de las comunidades
- Personas que no sean militantes de partidos políticos
- Personas que no tengan conflictos de intereses con el aspecto sobre el que se va a realizar la contraloría social
- Personas que no hayan recibido sanciones en la organización
- Personas que no sean miembros de la junta de agua
- Personas diversas, de lugares o sectores diferentes, mestizas o indígenas, hombres y mujeres, con y sin instrucción

Qué responsabilidades tendrá la veeduría

- Que el/la operador/a cumpla con sus tareas, sobre todo en cuanto a la calidad
- Que los/as dirigentes y usuarios/as cumplan con los compromisos que constan en el reglamento
- Conocer en detalle el reglamento y saber cuáles son las funciones de cada espacio
- Informar sobre los hechos y u omisiones de los actores involucrados en el proceso
- Estar siempre presentes en asambleas y también en espacios de capacitación a la junta y operador/a
- Revisar las contrataciones, conocer el presupuesto y el manejo de fondos
- Conocer todo el proceso de construcción de la obra
- Solicitar información a las personas adecuadas
- Realizar el seguimiento de los compromisos institucionales

Que no debe hacer la veeduría

- divulgar información negativa que puede llevar a generar problemas y no a solucionarlos
- hacer funciones que les competen a los/as dirigentes
- convertirse en un nuevo espacio de poder permanente
- tomar decisiones independientemente de la asamblea o de la junta de agua
- tomar partido por alguna persona o grupo cuando hay alguna situación que solucionar

Para qué existe la veeduría

- para prevenir problemas
- para detectar situaciones que no ayuden a cumplir con los objetivos
- para apoyar la ejecución de actividades y cumplimiento de responsabilidades
- para mejorar la planificación, ejecución y mantenimiento futuro del sistema
- para fortalecer la organización

Internamente se estructuraría la veeduría en una organización de acuerdo a la lógica y a las costumbres organizativas de la zona.

La veeduría y sus mecanismos de actuación podrían establecerse en el reglamento interno y serían sujetos de intervención las instituciones, organizaciones, personas y procedimientos que formen parte del sistema de riego en una comunidad.

Si la comunidad está interesada en conformar este espacio, a continuación en el análisis del reglamento se puede incorporar, así como sus funciones y objetivos.

d. ANÁLISIS DE PROPUESTA DE REGLAMENTO Y APROBACIÓN

Ruta Lógica: PCA

Primera cosa

Técnica: Trabajo en grupos sobre guía de preguntas

1. Se explica que la propuesta que se discutirá a continuación ha sido elaborada con base en la información obtenida en el diagnóstico y con la participación de la directiva de la junta.

Existen algunas reglas o normas que van a estar necesariamente incluidas en el reglamento y entran de cajón porque no dependen de la voluntad; otras, referidas a deberes y derechos de los/as miembros de la junta de agua, las iremos leyendo y analizando aquí en esta reunión y son producto de la práctica diaria que se ha tenido anteriormente.

Antes de ir al trabajo en grupos, en plenaria, explicar que el buen funcionamiento de la junta de agua depende de la participación de todas las personas. Esta participación implica que cada persona conozca los deberes y derechos que tiene al interior de la organización.

Derecho: es algo que le pertenece a la persona, es un beneficio que se va a recibir de la junta de agua, es una facultad. Por ejemplo, derechos son: elegir y ser elegido/a, usar una cantidad de agua en el mes, exigir cuentas claras, etc.

Deber: es una obligación, una responsabilidad que se tiene con la junta de agua. Si es que tengo un derecho, tengo también un deber. No puedo exigir un derecho si es que no puedo cumplir un deber. Ejemplo: asistir a las reuniones, pagar las mensualidades, vigilar que el sistema funcione, reportar cuando existan daños, etc.

2. Conforme dos grupos de trabajo, uno de hombres y uno de mujeres. (En último caso pueden ser mixtos).

Se les pide que lean con detenimiento todas las partes del reglamento que se les entregará en cada grupo y que respondan a las siguientes preguntas:

- ¿están de acuerdo?, si o no y por qué
- ¿qué falta incluir?
- ¿qué está demás? Y por lo tanto se debe quitar
- ¿es un compromiso del grupo respetar el reglamento?

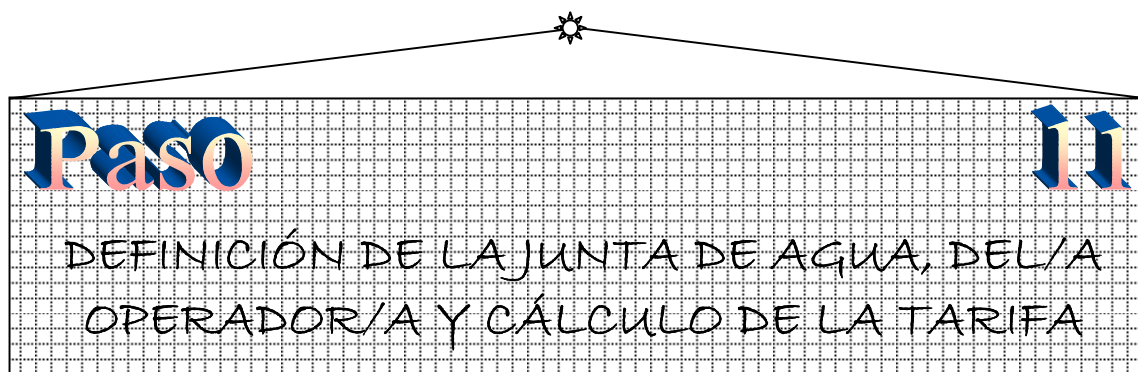
Explicar también que un reglamento tiene diversas partes y que cada una se refiere a las instancias o espacios que funcionarán dentro de la junta de agua. Así tenemos, la Asamblea General, la directiva, las comisiones, etc (los espacios según cada borrador de reglamento). Analizaremos lo que debe hacer y las sanciones en cada caso para saber exactamente a qué nos estamos comprometiendo.

3. Luego del trabajo en grupos se procede a la plenaria, cada grupo responde a las preguntas y se llega a acuerdos generales sobre el reglamento.
4. Es importante terminar con un compromiso de la comunidad para cumplir y hacer cumplir el reglamento.

IV. Corolario



Con el trabajo realizado en esta reunión se procede a elaborar el reglamento en una primera versión que será validado en la práctica de las actividades, para ser revisado en el paso número 20.



Tiempo estimado: 1 hora 30 minutos

Lugar: Comunidad

I. Resultados esperados

- ✗ Junta de Agua conformada equitativamente representativa
- ✗ Operador/a designado/a por la comunidad bajo nuevos criterios
- ✗ Tarifa definida de forma participativa, con criterios de solidaridad comunitaria y autogestión

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

papelotes
marcadores

CONTENIDOS

- a. Consideraciones sobre liderazgo y poder. Es importante en esta reunión en donde se van a elegir representantes a la Junta de Agua, conversar previo a la elección sobre algunos aspectos que se debe tomar en cuenta al momento de fortalecer la organización con la participación de todos sus actores.
- b. Definición de la tarifa.
- c. Elección de junta de agua, operador/a.

III. Actividades

- a. CONSIDERACIONES SOBRE LIDERAZGO Y PODER

Ruta lógica: Integración Cognoscitiva

Primera cosa

Técnica: trabajo en grupos

1. Dividir a las personas presentes en 3 grupos, según conformación por sexo:
 - ☉ hombres
 - ☉ mujeres
 - ☉ mixto

2. Cada grupo trabajará con la siguiente guía de preguntas, las cuales responderá para presentar a la plenaria.
 - ¿qué dificultades tienen/tenemos las mujeres para ser dirigentes?
 - ¿qué dificultades tienen/tenemos los hombres para ser dirigentes?
 - ¿hasta ahora, las directivas han estado conformadas por hombres o por mujeres?
 - ¿qué podemos hacer para que los puestos de dirigencia sean compartidos por hombres y mujeres?
 - ¿cómo debe ser un/a buen/a dirigente/a?
 - ¿qué vamos a hacer para apoyar a nuestros/as dirigentes/as?

3. Luego de terminado el trabajo en grupos, se realizará la plenaria. Tomar en cuenta las respuestas que da cada uno de acuerdo a su conformación. De las opiniones se debe llegar a un acuerdo de compromiso de todo el grupo para apoyar a quienes resulten electos/as para la Junta de Agua.

Segunda cosa

Técnica: exposición

En estos momentos, se puede dar a conocer, a manera de adelanto y porque es necesario algunos elementos sobre procedimiento parlamentario, conflictos y comunicación. Para esto es necesario revisar en el capítulo de Teoría, los temas referidos. No es necesario dar una charla demasiado larga, sino hacer referencia a recomendaciones básicas para la toma de decisiones, el diálogo, la participación y la necesidad de organización interna para una buena marcha de la organización.

Aquí algunos elementos:

- el liderazgo es un proceso de aprendizaje y entrenamiento constante
- es necesario construir nuevos procesos de liderazgo basados en nuevos principios y valores.
- es necesario llevar de forma ordenada y documentada el trabajo de la organización
- respetar los criterios y todos los puntos de vista
- enriquecer la práctica organizativa con la diversidad de opiniones
- optimizar el tiempo destinado a las reuniones y asambleas
- evaluar de forma periódica el trabajo organizativo

b. CALCULO DE LA TARIFA

Ruta lógica: PCA

Primera cosa

1. Explicar en plenaria la utilidad del pago. Por qué se debe pagar y para qué va a servir el dinero de los aportes.
2. Utilizando una lluvia de ideas recibir sugerencias y definir por consenso la tarifa que va a regir. Para esto se debe tomar en cuenta criterios como: Nivel socioeconómico de la localidad (Ver línea de base), tamaño del sistema, número de socios/as, etc. Recuerde que los criterios deben ajustarse a la realidad de cada comunidad. Se debe tomar en cuenta todas las opiniones y tratar de que las personas se comprometan verdaderamente en el pago.
3. Definición de la tarifa.

c. ELECCIÓN DE LA JUNTA DE AGUA Y DE OPERADOR/A

Ruta Lógica: PCA

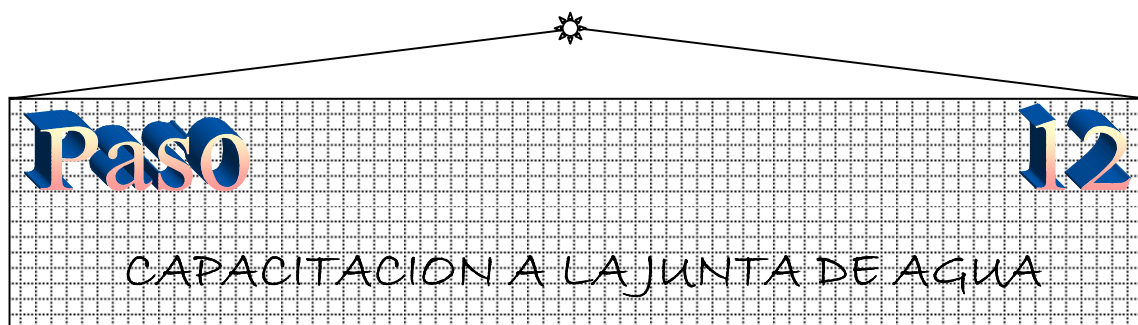
Técnica: exposición, toma de distancia

Para la realización de esta actividad, se tomará en cuenta básicamente el procedimiento que decida la comunidad para el efecto y se elegirá los/as representantes. Se puede a manera de recuento hablar sobre la diversidad de la conformación de la Asamblea y la posibilidad de que estén representados en la Junta los diversos sectores.

Finalmente vale resaltar el compromiso que asumen tanto quienes han integrado la Junta de Agua, como todos/as los/as usuarios/as.

IV. Corolario

- ↻ La designación de la junta de agua, finalmente se realizará sin intervención del equipo técnico, por ello es necesario dar todos los elementos que sea posible antes de la elección a fin de que se pueda incidir de alguna manera en las prácticas tradicionales.
- ↻ La junta de agua se convertirá en aliada del proceso de construcción, entonces, es necesario que el equipo tome en cuenta los principios de CEDIR-PROTOS en la intervención y se logre de esta manera un trabajo de calidad.



Tiempo estimado: 3 horas

Lugar: oficina

I. Resultados esperados

- ✘ Junta de Agua maneja la visión global y la metodología del proyecto
- ✘ Junta de agua eficiente y ejerciendo liderazgo democrático

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

papelógrafos
hojas
lápices
marcadores
resultados del taller de trabajo

CONTENIDOS

- a. Metodología
- b. Capacitación administrativa
- c. Capacitación en manual de construcción
- d. Capacitación práctica sobre conocimiento de accesorios y materiales
- e. Capacitación para elaboración de contratos

III. Actividades

a. METODOLOGÍA

Ruta lógica: espiral dialéctica, inmersión abstractiva

Primera cosa

Técnica: lectura comprensiva y planificación de sesión

Antecedentes metodológicos: para definir la realización de un taller, es preciso reconocer que éste es sólo un momento privilegiado para la reflexión. Esto implica que dicho espacio de reflexión debe estar inscrito en un proceso más amplio y en un contexto específico.

Los talleres posibilitan ajustar herramientas conceptuales y herramientas metodológicas de cara a una intervención más amplia o sostenida. Ello quiere decir que los talleres, por sí mismo no capacitan o enseñan o preparan a las personas.

De otra parte el taller debe considerar, al igual que los procesos, dos dimensiones: la lógica dialéctica y la lógica metodológica. Esto quiere decir primero que siempre será necesario partir de la realidad para reflexionarla y volver sobre ella con nuevos elementos teóricos que nos permitan perfeccionarla o mejorarla; y segundo que se deberá prepara de antemano la metodología técnica o la forma en la cual vamos a conseguir el objetivo del taller, que respetará la lógica dialéctica: siempre partirá de una realidad o un contexto concreto.

En este sentido, el taller que vamos a preparar en cada área deberá tener cuidado de partir siempre de un conocimiento anterior, lo que supone un sondeo o diagnóstico previo y una metodología participativa y motivadora.

Los talleres: para definir los talleres de capacitación vamos a desarrollar el esquema propuesto para los considerados en el manual de los 24 pasos.

- Resultados: las comunidades (delegados/as estarán manejando de manera solvente algunos temas dentro de las áreas: administrativa, financiera, construcción, (adaptar según la práctica y experiencia)
- Contenidos y recursos:
- Actividades
- Corolario

(ver página 5)

Desarrollo de las actividades

Resultados: cada responsable debe elaborar los resultados según la naturaleza del taller.

Se señala que el resultado debe ser concreto y preciso. El resultado se redacta como algo cumplido, por ejemplo: "la junta maneja solventemente el manual de construcción".

Cada responsable una vez que redacte los resultados de su taller, los pondrá a consideración para ajustar y consensuar.

Contenidos y recursos: se detalla los temas que se va a trabajar y los recursos necesarios para realizar la capacitación. Los contenidos son una definición más precisa de las cosas que se requieren hacer: identificar elementos conceptuales o metodológicos, conocer las reglas organizativas, reconocer las formas de administración de la comunidad etc.

Actividades: en este ítem, se define las actividades necesarias para lograr el resultado de este paso. Una vez identificadas las actividades requeridas para lograr el proceso de capacitación o transferencia, vamos a socializar en algún espacio de encuentro con el equipo y a definir, frente a cada actividad específica lo siguiente:

1. La ruta lógica: es decir el procedimiento que se va a utilizar para realizar esta actividad. Ver páginas 3 y 4.
2. Definir el número de cosas que se necesita hacer dentro de cada actividad, y finalmente;
3. Se requiere definir las técnicas o pasos que se van a dar para alcanzar un resultado concreto de esta actividad. Se debe tener presente que la "forma" definida para trabajar debe ser lo más participativa y motivadora posible y siempre partir del conocimiento previo de las personas.

Para partir de la realidad concreta se puede iniciar cada actividad aplicando una lluvia de ideas por ejemplo sobre una pregunta concreta: ¿cómo llevan ustedes en la casa o en las organizaciones las cuentas? O ¿cómo se organizan para las tareas? Etc.

A partir de los resultados obtenidos se reflexiona sobre nuevos o más claros elementos que nos permitan "administrar mejor la organización", es decir que nos permitan mejorar la práctica o la realidad y con esos elementos se regresa a la realidad para aplicarlos o concretarlos en ella.

Corolario: en este punto se elaboran las conclusiones u observaciones que cada responsable interpretara como más importantes.

A tomar en cuenta:

Si bien se tienen definidos los contenidos de esta capacitación con la junta de agua, se pueden incluir sesiones cortas sobre diferentes temas que permitan que las personas que integran la Junta fortalezcan sus capacidades, amplíen su conocimiento y participen de mejor manera en el ejercicio de liderazgo en su organización.

Los temas que se pueden ir abordando pueden tomar elementos sobre: liderazgo de género, fortalecimiento organizativo, entre otros.

Para esto, encontramos apoyo teórico en la primera parte de este manual sin embargo, como sugerencia se apuntan a continuación algunos temas, que se trabajarán en períodos corto, de 15 a 30 minutos cada uno y que aportarán en el tema sobre el que se desarrolla la capacitación técnica con la Junta de agua.

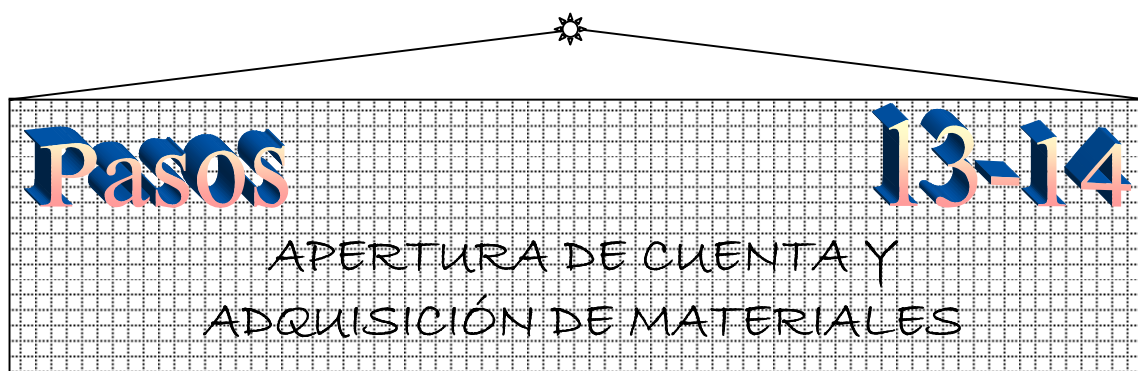
- Clasificación y tipos de liderazgo, roles y responsabilidades (ver primera parte del manual)
- Cualidades de la persona líder (ver primera parte del manual)
- Resolución de conflictos. La importancia de la comunicación (ver primera parte del manual)
- Procedimiento parlamentario: charla corta (ver elementos en la primera parte del manual)

La metodología que se sugiere es la de lecturas comentadas, miniplenarias con lluvia de ideas y compromisos para cada tema a ser alcanzados a corto plazo, según se realizan las diferentes obras y actividades del sistema.

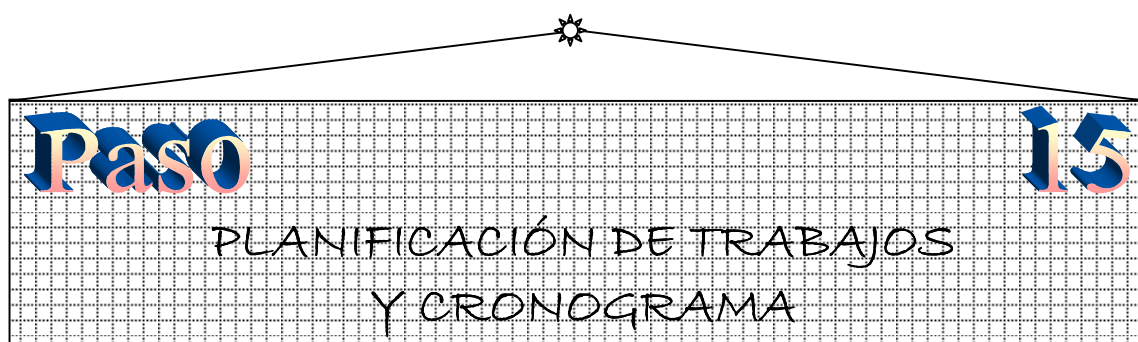
b.c.d.e. DESARROLLO DE LA CAPACITACION EN CADA TEMA

IV. Corolario

- ☞ Para darle contenido a este paso, el equipo técnico debe tener en cuenta que es necesario un tiempo adicional de preparación.
- ☞ La realización de esta actividad permitirá interiorizar la metodología de intervención y la lógica con la que ha sido concebida.
- ☞ Los espacios de capacitación se pueden optimizar juntando varias comunidades.
- ☞ Ha sido sugerencia del equipo tratar de mantener una capacitación más sistemática que garantice mejores resultados.



Estos pasos no incluyen herramienta debido a su naturaleza. A tomar en cuenta sin embargo los elementos de la metodología referidos a la participación y responsabilización por parte de las comunidades.



Tiempo estimado: 2 horas

Lugar: oficina, comunidad

IV. Resultados

- ✘ Revalorización del trabajo comunitario
- ✘ Apropiación por parte de la comunidad en todas las fases de la ejecución
- ✘ Flexibilidad en las responsabilidades de hombres y mujeres
- ✘ Vigilancia y control social de la ejecución de la obra
- ✘ Obra terminada (calidad y sostenibilidad)

V. Contenidos y recursos

RECURSOS

manual de construcción
memoria técnica
papelotes
marcadores
matrices: contraloría social y priorización
diagnóstico sobre la minga

CONTENIDOS

- a. Reflexión sobre el significado de la minga, para revalorizar el trabajo colectivo; actividad motivadora frente al trabajo solidario y participativo.
- b. Actividades participativas para la planificación y seguimiento de los trabajos, permitirán un involucramiento mayor de la comunidad y un conocimiento cabal del diseño de la obra.

- c. Seguimiento y evaluación, la contraloría social como forma de integrar este concepto nuevo a fin de que la comunidad evite actos que vayan en contra de su sistema.

VI. Actividades

a. EL SIGNIFICADO DE LA MINGA

Ruta lógica: PCA

Primera cosa

Técnica: lectura comprensiva

Antes de iniciar la actividad de planificación con las comunidades, se ha propuesto un proceso de motivación y reflexión sobre el significado de la minga, este trabajo tiene como fin que la organización de los trabajos comunitarios se realicen en un marco de colaboración, responsabilidad y revalorización del trabajo de todas las personas participantes.

Para realizar esta actividad se ha realizado previamente un diagnóstico sobre la minga, aquí algunas ideas claves:

La minga es una reunión de personas que realizan trabajo participativo de desarrollo comunitario, para su beneficio, a partir de esta actividad se fortalecen como colectivo tanto a nivel familiar, comunitario y organizativo. Al ser un trabajo grupal se realiza de forma ágil y rápida y tiene como base criterios de solidaridad y apoyo.

En general, las mingas se realizan para la obtención de servicios como: construcción de escuelas, casas comunales, canales de riego, sistemas de agua, etc. También se realiza la minga a nivel familiar, para actividades como: producción agrícola, construcción de viviendas, mingas de solidaridad por duelos o velorios, etc.

En la minga participan:

- * hombres, mujeres, niños, niñas, jóvenes, mayores.
- * jefes de familia, miembros de la comunidad o de la familia, comuneros, beneficiarios
- * la característica clave es ser personas que están movidas por un interés en común

Aparentemente la minga existe desde la época de los incas, es una práctica ancestral. Siendo así, la minga existe desde el momento en que existe una comunidad de personas. Sobre este tema se debería profundizar más en las comunidades. Se dice también que la minga existe desde la hacienda como forma de abaratar costos.

La minga es una forma de solidarizarse, agilizar trabajos, optimizar el tiempo, conseguir un fin común, cumplir con una actividad, lograr la participación de todas las personas (igual participación, igual beneficio), comunicarse mejor, juntar las fuerzas.

La minga es una forma de compensación de fuerzas, desde cada individualidad o especificidad se aporta para construir algo colectivo.

Para la convocatoria, en épocas anteriores se utilizaba la bocina o la quipa, ahora se utiliza megáfono o altoparlantes.

La minga desde sus inicios, lograba y logra algunos resultados muy valorados:

- * Acelerar el trabajo en menor tiempo
- * Lograr un resultado de forma ágil
- * Integrar a las personas
- * Responsabilización
- * Apropiación
- * Intercambio (intra-comunidad, inter-sectores)³
- * Apoyo y coordinación
- * Valoración de las costumbres y permanencia de las tradiciones

Apuntar que a partir de los años 80, con el inicio de los proyectos de desarrollo, se adopta una nueva modalidad para la minga, esta se llama "trabajo por tareas", implica que cada persona o familia se hace responsable de un tramo o de una parte del trabajo y la realiza el momento que pueda. Esta variante de la minga permitiría entre otras cosas:

- * Abaratar costos

³ El prefijo intra, significa relaciones entre iguales o internas, personas de la misma comunidad tendrán relaciones intra. EL prefijo inter implica relaciones entre diferentes o hacia fuera, la relación de una persona y organización de una comunidad con personas y organizaciones de otra

- * Mayor exigencia en el cumplimiento del trabajo
- * Menor tiempo para hacer el trabajo
- * Mayor participación
- * Mejores resultados

Sin embargo, esta forma nueva alteraría los principios básicos de la minga que parten de la solidaridad y de la posibilidad de juntar fuerzas desde la especificidad, se vuelve entonces un trabajo individual que solamente busca un beneficio individual.

Igualmente, nuevas formas como el pago a obreros/as para que realicen una labor, crea diferencias entre las personas. Las que tienen dinero ya no trabajan sino contratan mano de obra.

Vista desde fuera, la minga tendría diferente significado para cada uno de los actores que la protagoniza:

Para las personas:

- ★ Un derecho adquirido
- ★ Un espacio de encuentro
- ★ La permanente búsqueda de unidad
- ★ Una forma grupal de trabajo para ganar tiempo
- ★ Un espacio para compartir (alimentos)

Para la comunidad:

- ★ Integración en torno a un derecho
- ★ Cumplimiento de actividades
- ★ Forma de control de la responsabilidad
- ★ Adelanto, desarrollo
- ★ Socialización
- ★ Una forma de trabajo solidario

Para el proyecto:

- ★ Un medio de delegación de responsabilidades
- ★ Una forma para lograr la participación activa
- ★ Una forma de trabajo solidario
- ★ Una forma de apoyo para realizar el trabajo
- ★ Un medio para lograr la participación

- ★ Una de las maneras de conseguir la responsabilización por parte de las comunidades
- ★ Una manera para hacer sostenible el trabajo
- ★ Un potencial para la apropiación y desarrollo en el futuro

LA MINGA	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
Integra a la comunidad Acelera un trabajo Mantiene la organización Permite medir el cumplimiento y avance de las labores comunitarias Logra involucrar a todas las personas en su desarrollo Se basa en la solidaridad	Excluye a la gente débil (mujeres jefas de hogar, ancianos/as) No todas las personas pueden participar en las mismas condiciones Fomenta el alcoholismo La gente va obligada por miedo a las multas La convocatoria es poco detallada y la gente no sabe a qué viene Se pueden generar conflictos porque problemas personales o familiares pueden ser llevados al ámbito comunitario Influyen la religión y la política Hay personas que no trabajan equitativamente Falta coordinación entre directivas y comunidades Las diferencias sociales y económicas se evidencian en las mingas.

Con todos estos elementos, aquí algunas ideas para potenciar esta forma de trabajo comunitario:

- ★ Conocer el verdadero significado de la minga para entender mejor su dinámica y sus principios

- ★ Respetar las creencias, valores, costumbres y a partir de allí motivar su realización sin alterar sus fundamentos
- ★ Concienciar sobre la importancia de las mingas en el desarrollo
- ★ Fomentar la minga como espacio de socialización, solidaridad
- ★ Incentivar la participación de hombres y mujeres
- ★ No interponer fines institucionales a la dinámica comunitaria

Segunda cosa

Técnica: sociodrama (lluvia de ideas)

Empezamos el trabajo recordándole a la comunidad que la minga es una práctica tradicional y que al ser esta una forma ancestral de trabajo, debemos valorar su utilización, la comunidad más que nadie sabe sus fortalezas y debilidades y sobre esto vamos a conversar:

1. Pida que un grupo prepare un sociodrama sobre una minga, para realizar cualquier actividad.
2. Mientras tanto, con lluvia de ideas pida a las personas que digan qué es la minga, sus ventajas y desventajas. Hacer una lista en un papel.
3. A continuación, el grupo que preparó el sociodrama se presenta durante unos 5 a 7 minutos como máximo.
4. A partir del sociodrama se conversa sobre las ventajas y desventajas apuntadas, si hay otras se añade y se realiza una reflexión sobre la base de que las ventajas siempre nos llevan a mejores beneficios y que hay que tratar de que estas pesen más que las desventajas a fin de lograr mejores resultados.
5. Es importante que la comunidad vea la minga como su forma de trabajo y se utilice la forma tradicional para los trabajos del agua. Después de lo revisado en el punto anterior, sería bueno que no se imponga por parte de los dirigentes las "tareas" por necesidades de vigilancia o reducción de tiempo.
6. Se concluye hablando del valor de la minga y motivando para el trabajo en el sistema de agua sobre sus principios: solidaridad, responsabilidad, participación, apropiación. Se hace hincapié en que la participación de la comunidad como contraparte tiene mucha importancia, más aun después de lo dicho al respecto de la minga.

b. PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA

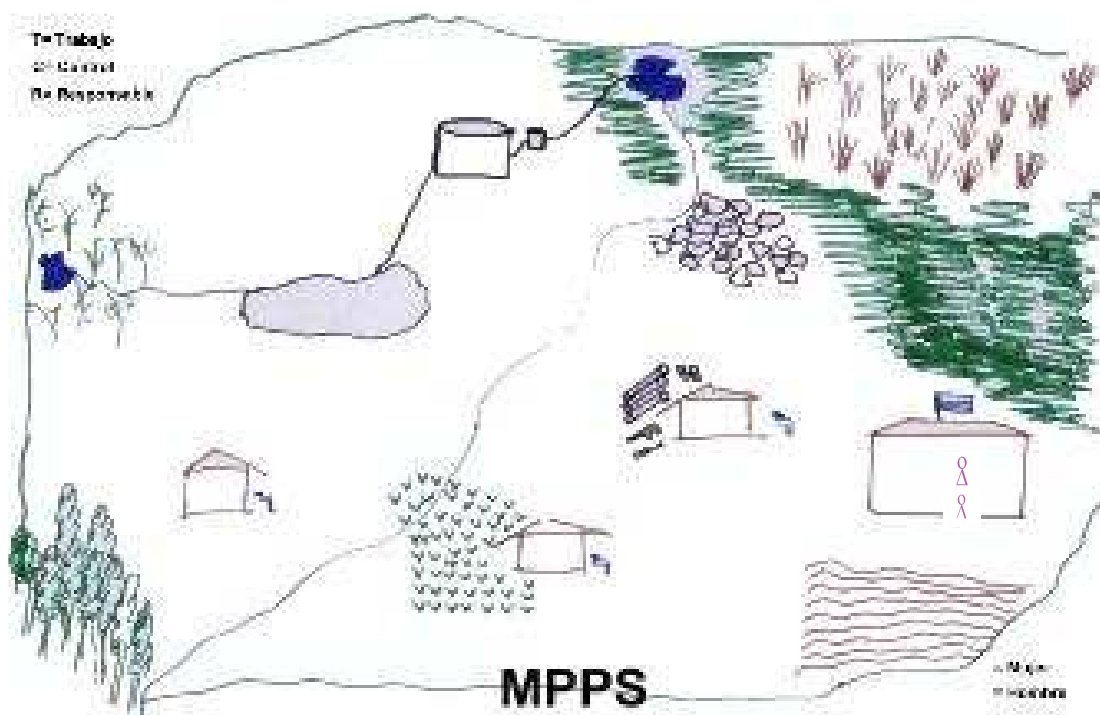
Ruta lógica: Integración cognoscitiva

Primera cosa

Técnica: mapa participativo de planificación y seguimiento (MPPS)

El mapa participativo es una herramienta que ayuda a ubicar los recursos de la comunidad, el trayecto para el sistema de agua potable. Con estos insumos los hombres y las mujeres pueden participar en el diseño del sistema y conocer los detalles técnicos del proyecto. El mapa participativo se dibujará sobre el diseño de la obra que previamente ha sido preparado por el equipo técnico. Para esto, la comunidad deberá hacer el diseño base que visibiliza la comunidad, sus recursos y límites.

1. En plenaria y utilizando como base el diseño técnico del proyecto de agua potable se dibuja el mapa del sistema. Además se va graficando los recursos que existen: viviendas, parcelas, minas, vertientes, bosques. Se procura que sea lo más cercano a la realidad.
2. Se explica por qué se realizó ese diseño, las ventajas, el material utilizado y otros detalles técnicos.
3. Una vez que el dibujo esté terminado se utilizan los signos de hombre y mujer para ubicar en los lugares en donde están cada uno. Junto a cada símbolo se analiza el acceso y control sobre cada recurso y sobre el sistema. Se utiliza la simbología descrita en el mapa que se adjunta como ejemplo.



4. Se hace una reflexión que visibilice la participación de la mujer y la necesidad de conocer a fondo los aspectos técnicos del sistema. Además se profundiza que el proyecto es de la comunidad y por tanto es obligación de mujeres y hombres conocer los detalles de la construcción para participar y aportar de mejor forma y para que el proyecto pueda funcionar en el futuro.
5. Se ubica también en el gráfico las responsabilidades que tienen las personas en cada fase de la construcción de la obra.
6. El mapa quedará en la comunidad para realizar el seguimiento de la obra, además servirá como insumo para realizar la contraloría social.

Segunda cosa

Técnica: calendario estacional

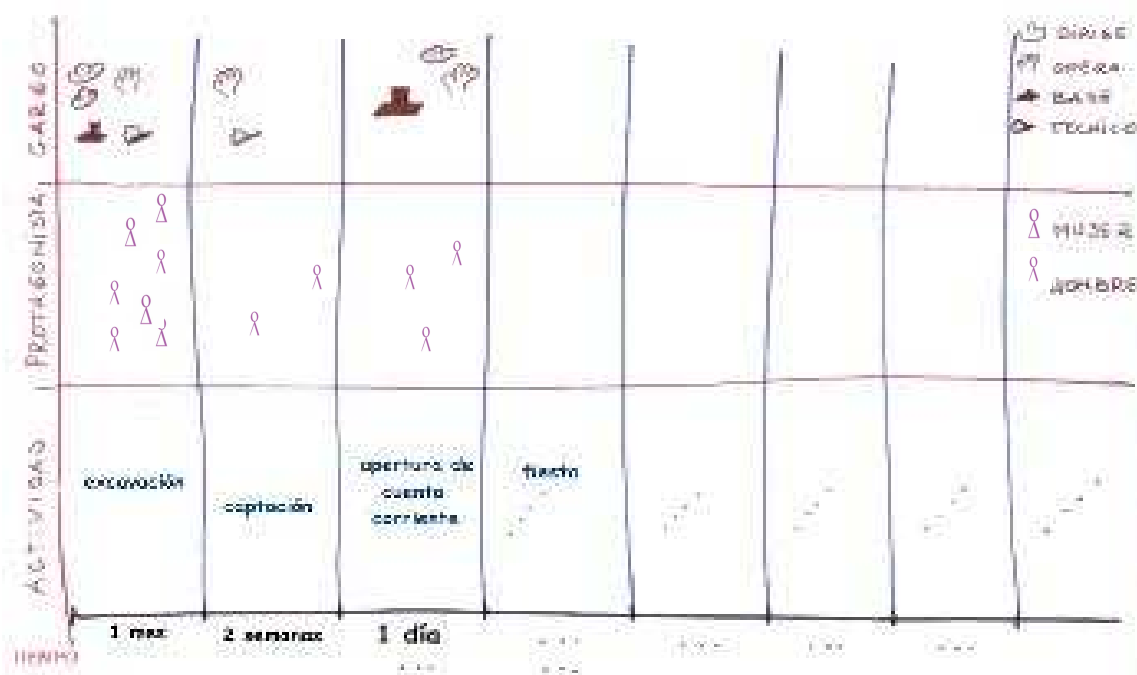
Esta técnica permitirá realizar una planificación participativa sobre las diversas etapas de construcción, a la vez que delimitar responsabilidades de hombres y mujeres y visualizar protagonismos en espacios de liderazgo o cercanía a la institución. Es el cronograma de ejecución de la obra.

Se realizará en dos partes, la primera en donde se visualizará cada actividad de forma independiente con el tiempo requerido para realizarla. Una segunda parte permitirá realizar un alcance del tiempo total requerido para la culminación de la obra. Es decir se realizarán dos calendarios estacionales.

1. Se inicia esta actividad, ubicando dos ejes con los siguientes datos:
 - En sentido horizontal el tiempo, que permitirá ubicar los meses, días, semanas, etc, requeridos por actividad
 - En sentido vertical, y dividiendo en tres filas se ubica: ACTIVIDAD, PROTAGONISTAS, CARGO
2. A continuación se escribe cada actividad en el cuadro correspondiente, a la vez que se explica brevemente en qué consistirá y el tiempo requerido, para esto es necesario contar con un cálculo estimado (lo más cercano posible) sobre el tiempo que dura cada actividad, este cálculo será entregado por los ingenieros responsables. En este sentido es necesario tomar en cuenta el tipo de terreno, la forma de trabajo, etc. Se sugiere

que para esta actividad se cuente con los dibujos técnicos de la obra y la experiencia de las personas de la comunidad en trabajos anteriores.

3. Se retoma las ideas respecto de la minga, la designación de responsabilidades se puede hacer con base en sus principios.
4. Se explica que para realizar cada actividad se requiere la participación comunitaria e institucional y se definen los protagonismos, en este caso debe definirse si es que son hombres o mujeres quienes realizan la misma. Se recomienda utilizar la simbología para el caso a fin de que las personas se familiaricen con ella.
5. Finalmente se identifica el cargo que ocupan las personas protagonistas, igualmente se define una simbología para ello. La propuesta solamente es una sugerencia, se puede buscar imágenes acordes al medio.



El calendario visualizará las actividades, con su responsable y el cargo que ocupa. Además permitirá observar el tiempo total requerido para la culminación de la obra. Esta permanecerá en la comunidad para el seguimiento y será la base para la evaluación de la ejecución (contraloría social), el propósito es visualizar al final el cumplimiento, a la participación de hombres y

mujeres de la comunidad y de PROTOS, y planificar o realizar rectificaciones para el futuro.

c. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN (contraloría social)

Ruta lógica: integración cognoscitiva

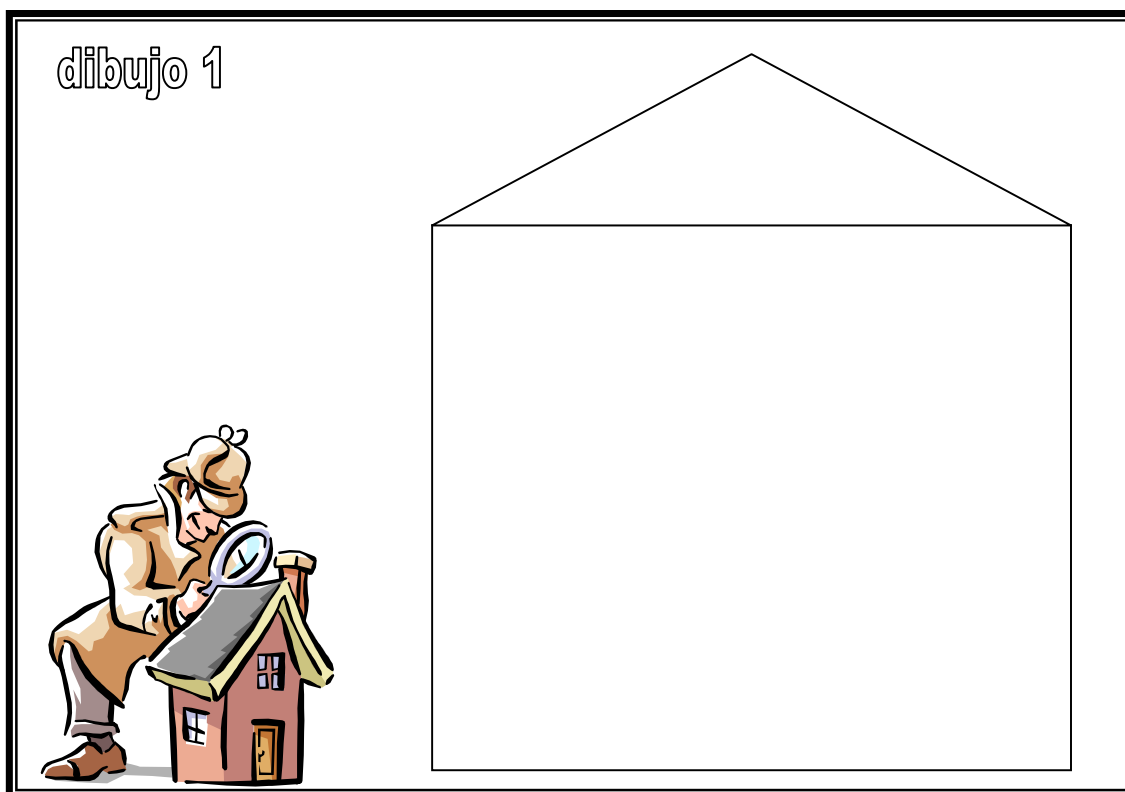
Primera cosa

Técnica: La adivinanza gráfica

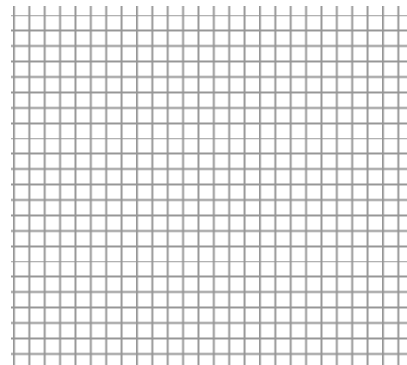
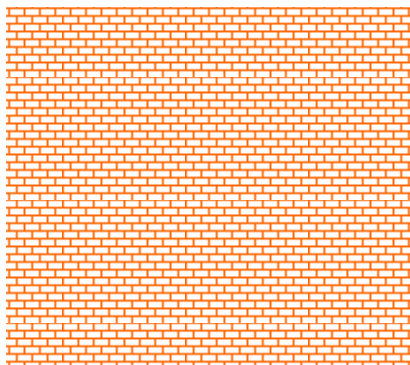
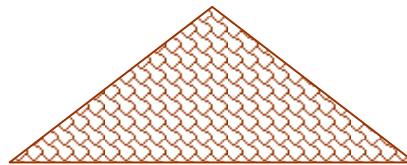
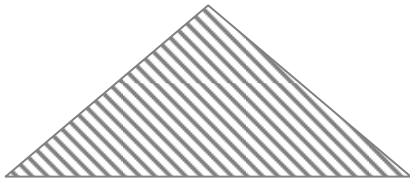
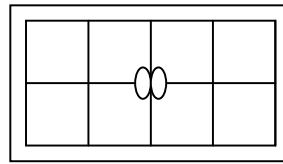
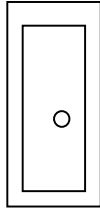
Esta actividad pretende dar algunos elementos iniciales sobre el concepto de contraloría social o comunitaria, de esta forma este concepto empezará a grabarse en las personas a fin de lograr a futuro su interiorización.

1. Prepare los siguientes dibujo en papelotes:

Este, en un papel grande, en seis copias



A continuación y con doce copias de cada uno, realizar lo siguiente (muebles, puerta, ventana, techo y pared):



2. Se presenta el dibujo grande a las personas participantes
3. Se pide tres voluntarias para hacer la actividad:
 - La primera suponer que es un/a dirigente y que nadie le está mirando. Debe tomar los dibujos pequeños y colocarlos en el grande, según su criterio. Cada persona debe tener dos dibujos grandes para colocar las partes. Puede colocar más de uno en cada casa. Debe suponer que una es la casa propia y la otra es de algún amigo/a
 - La segunda debe suponer que es el operador/a y que nadie le está mirando. Debe proceder igual que la anterior
 - La tercera debe suponer que es un/a usuario/a y que nadie le está mirando. Debe proceder igual que la anterior

- A continuación, nuevamente van a pasar las tres personas. Ahora van a suponer que les están mirando y que la casa es de la comunidad
4. Con lluvia de ideas preguntar lo siguiente:
- ¿cómo actuaron?
 - ¿por qué creen que actuaron así?
 - ¿qué se puede hacer para que las personas tengamos cuidado con lo que hacemos?
5. Concluir el tema hablando sobre lo que es contraloría social y cómo se puede practicar en las comunidades.

Aquí algunas ideas:

Contraloría social es la posibilidad que tenemos las personas de conocer de manera permanente todo lo que se realiza en la organización, tanto en lo que se refiere a las responsabilidades, participación y aspectos económicos. Es una nueva forma participativa de prevenir formas inadecuadas en el funcionamiento de las organizaciones y el manejo de fondos en las comunidades.

Se puede practicar desde cada persona, ni vigilando, pero sí preocupándose constantemente y con buenas intenciones por todo lo que sucede en la organización. De otro lado, se practica desde cada uno/a cumpliendo responsablemente con todas nuestras responsabilidades a fin de que las cosas salgan siempre lo mejor posible.

Hablar de contraloría social implica entre otras cosas:



transparencia en la ejecución de las acciones



visibilizar a todos los actores presentes



información global y permanente del trabajo



alcanzar los objetivos y metas de las comunidades en el menor tiempo






confianza mutua



cumplimiento y aplicación del reglamento



propiciar el involucramiento de todas las personas

-  analizar el cumplimiento de actividades en relación con el tiempo, calidad y responsabilidad en el trabajo
-  evitar que pocas manos controlen
-  asumir una responsabilidad colectiva comunitaria

Segunda cosa

Técnica: matriz de contraloría social

Evaluar la ejecución de la obra es una práctica que se incluye dentro de la llamada contraloría social, es decir, el ejercicio de ciudadanía para vigilar y garantizar que los recursos que se invierten no sean desperdiciados y que la participación comunitaria y de la institución, optimice la ejecución de la obra en el menor tiempo posible y garantizando la calidad.

Es necesario trabajar en las comunidades los criterios de eficiencia y eficacia, que no solo se refieren a rentabilidad como un aspecto económico-técnico, sino a la rentabilidad social, es decir, si la participación comunitaria tiene tal calidad que le permitirá tener ganancias a futuro, la calidad referida a la incorporación de hombres y mujeres y a la cantidad de conocimientos adquiridos en el proceso que le dan a cada protagonista voz para sugerir, decidir y apropiarse.

Para esto, definiremos lo que vamos a entender cuando nos refiramos a cada factor de evaluación:

Cumplimiento de la obra: En tiempo, calidad y cumplimiento

Mejor: cuando todos los factores: tiempo, calidad y responsabilidad han sido logrados

Mediano: cuando ha fallado un factor: tiempo o cumplimiento, no puede fallar la calidad

Peor: cuando han fallado dos factores o los tres

Protagonistas: Participación: medir el involucramiento de hombres y mujeres en las diferentes responsabilidades asumidas

Mejor: activa y decisoria

Mediana: activa no decisoria

Peor: pasiva

Para trabajar en las comunidades, se ha propuesto la siguiente matriz, en donde a cada símbolo corresponde un criterio de evaluación, el mismo que será aplicado a cada factor influyente en el proceso.

<i>Actividad</i>	Cumplimiento	PROTAGONISTAS				cómo mejorar	cómo se realizó	por qué no se cumplió	
		Comunidad		Dirigentes					PROTOS
		♀	♀	♀	♀				
Excavación	☺	☺	☺	☹	☺	☹	Asdr, pors qesd asd Asdf	Comsi comsa entonces...	Porque no hubo las

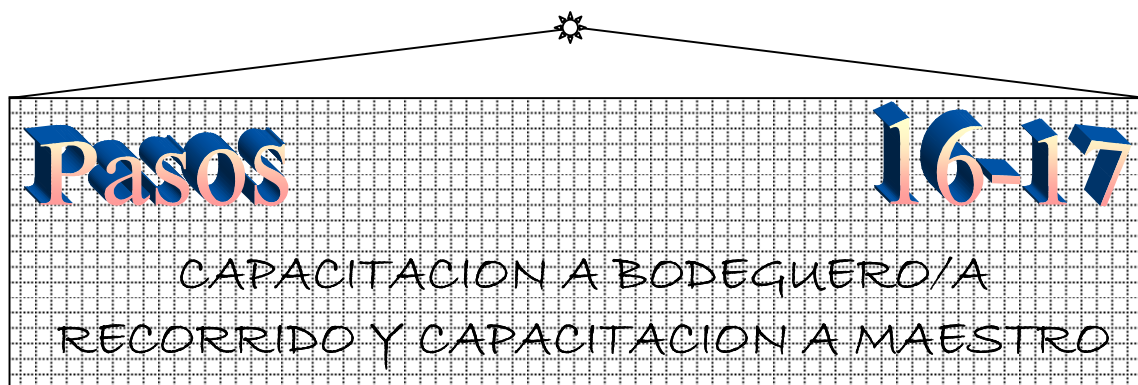
VII. Corolario



Es necesario que todas las matrices queden expuestas en la comunidad para el seguimiento.



El tema de contraloría social es muy importante para abordar en las comunidades, por lo tanto las ideas generadas en este paso servirán para ir conversando del tema y profundizarlo luego en el paso 19.



Tiempo estimado: 1 hora

Lugar: oficina y comunidad

I. Resultados esperados

- ✘ Persona que tiene bajo su responsabilidad la bodega, con conocimientos básicos sobre instrumentos para control de inventario
- ✘ Persona que tiene bajo su responsabilidad la dirección de la obra, maneja el manual de construcción y la lectura del plano

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

manual de construcción
registros de entrada y salida
accesorios
papeles y marcadores

CONTENIDOS

- a. Metodología, esquema para organizar la capacitación
- b. Contenidos de la capacitación

III. Actividades

a. METODOLOGÍA

Ruta lógica: inmersión abstractiva, espiral dialéctica

Primera cosa

Técnica: lectura comprensiva

La capacitación a la persona responsable de bodega, debe tomar en cuenta algunas pautas:

Debemos utilizar dibujos y si es posible, accesorios verdaderos a fin de que la persona se familiarice con ellos en la práctica. Recordemos que muchas personas tienen dificultad con la lectura y escritura, entonces siempre será mejor la visualización.

Se puede también utilizar catálogos de material para conocer los diferentes tipos de accesorios para construcción y mantenimiento de sistemas de agua

En la capacitación se debe realizar actividades prácticas de armado de diferentes estructuras, conducciones, medidores, etc.

Para el conocimiento de registros, debemos tener muestras y realizar trabajos prácticos de llenado de la ficha, para esto se pueden poner diferentes ejemplos de entrada, salida y necesidades de material. En el caso de personas que tienen dificultad para leer y escribir, es necesario que se apoyen en símbolos para el seguimiento.

Es importante capacitar no solamente a una persona sino a dos o tres para garantizar la apropiación por parte de las comunidades y el sostenimiento de esta actividad.

Se podría realizar visitas entre comunidades conjuntamente con las personas encargadas de la bodega a fin de que conozcan y compartan diversas formas de organización y solución de problemas en este tema.

La capacitación al maestro de obra, tomará en cuenta lo siguiente:

Realización de esta actividad en el campo, mediante trabajo práctico y aprendizaje conjunto.

Se trabajará sobre la base de los planos y el manual de construcción, mediante lectura conjunta y aprendizaje paso a paso de su utilización práctica. En este tema se debe hablar de la importancia de estas dos herramientas de trabajo para realizar un trabajo de mayor calidad.

Es importante que tengamos un esquema claro de los aspectos claves que debe conocer el maestro para detenernos en la capacitación, para esto podemos acudir al esquema de preparación de talleres y elaborar una guía previo a la capacitación.

Se realizarán también prácticas en el terreno para confirmar el aprendizaje y la aplicación de lo aprendido. Es importante también revisar si se están utilizando el plano y manual de construcción como apoyo permanente en la construcción de la obra.

En los dos casos es importante realizar refuerzos en la capacitación y sobre todo contar siempre con más personas que puedan participar (hombres y mujeres). Se puede realizar la capacitación en espacios colectivos, es decir no solamente capacitando a una comunidad sino a varias a la vez y se puede también optimizar el espacio de capacitación a la junta de agua para contar con más personas que puedan hacer el seguimiento. Con esto se garantiza un mejor proceso de contraloría social y por lo tanto mayor participación y responsabilización.

Por otro lado, si bien es conveniente optimizar los espacios de encuentro en las comunidades y realizar la capacitación en el campo, sería conveniente formalizar algunos momentos de capacitación para lograr mejores resultados.

b. CONTENIDOS

MANEJO DE BODEGA	CONSTRUCCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Uso de registros de entrada y salida de material ◆ Reconocimiento de materiales y accesorios ◆ Clasificación de materiales (cerchas) ◆ Conocimientos de accesorios ◆ Conocimiento de materiales en la práctica 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Lectura de planos ◆ Manejo y utilización del manual de construcción ◆ Apoyo con la práctica en el terreno ◆ Reconocimiento del trabajo a realizar en el terreno

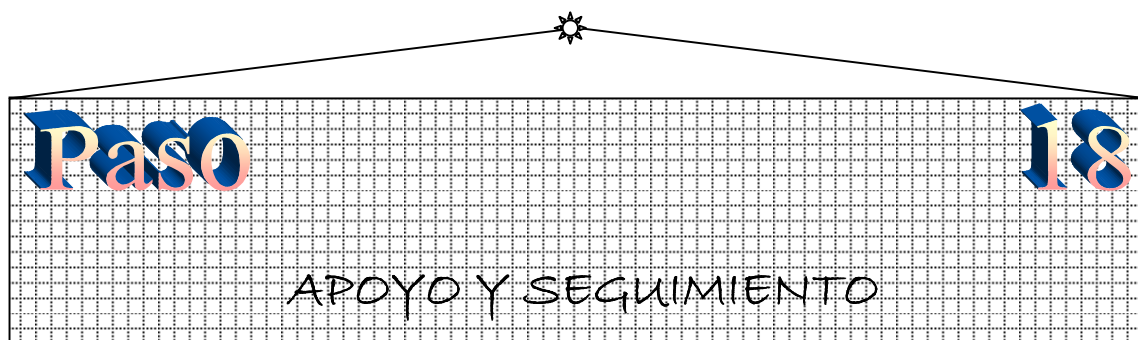
Segunda cosa

Técnica: espacio o encuentro de capacitación

Una vez que tenemos definidos los aspectos claves a tomar en cuenta en cada tema, fijamos la fecha y realizamos la capacitación.

IV. Corolario

- ✎ Tomar en cuenta la posibilidad de realizar una capacitación sistemática y de refuerzo permanente, ya sea mediante encuentros colectivos o en la práctica en el campo.
- ✎ Se puede juntar varias comunidades y varias responsabilidades para optimizar los espacios de capacitación y proveer de mayores posibilidades de acceso al manejo y conocimiento de los temas por parte de hombres y mujeres de las comunidades.



Tiempo estimado: todo el tiempo

Lugar: oficina y comunidad

I. Resultados esperados

- ✘ Personal del proyecto conoce y maneja el sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación
- ✘ Personal del proyecto aplica las herramientas que forman parte del sistema

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación (SME)

CONTENIDOS

Los elementos teóricos y el punto de partida para la realización del SME

III. Actividades

Ruta lógica: inmersión abstractiva

Primera cosa

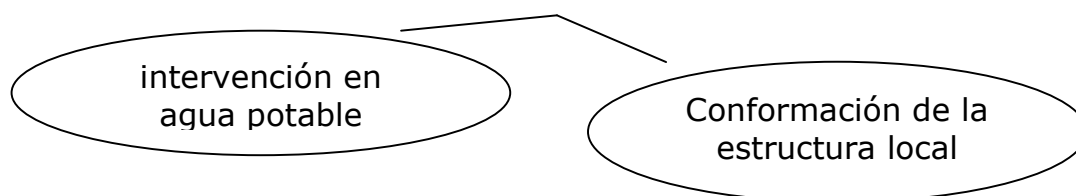
Técnica: lectura comprensiva

A continuación se recogen los elementos teóricos que sustentan el sistema de SME y que es necesario manejar para su aplicación

El plan operativo del proyecto de agua potable de CEDIR-PROTOS para la intervención en la zona está claramente delimitado en dos ámbitos de acción reflejados en sus dos objetivos generales:

- A. Mejorar la calidad de vida en la zona norte de la provincia del Cañar (cantón Cañar, Tambo y Suscal) mediante la contribución a la prevención en salud, la conservación del medio ambiente y la implantación de un servicio adecuado (calidad y cantidad) de distribución de agua potable basado en la participación de las organizaciones, a fin de que asuman la responsabilidad del proyecto para alcanzar su sustentabilidad a futuro, garantizando la equidad social y de género en beneficio de sus propios procesos de desarrollo.
- B. Fortalecer las capacidades locales en el manejo de agua (ONGs contraparte).

El sistema de SME toma en cuenta por lo tanto las dos vías de aplicación, que podrán ampliarse si se inicia la línea de saneamiento ambiental:

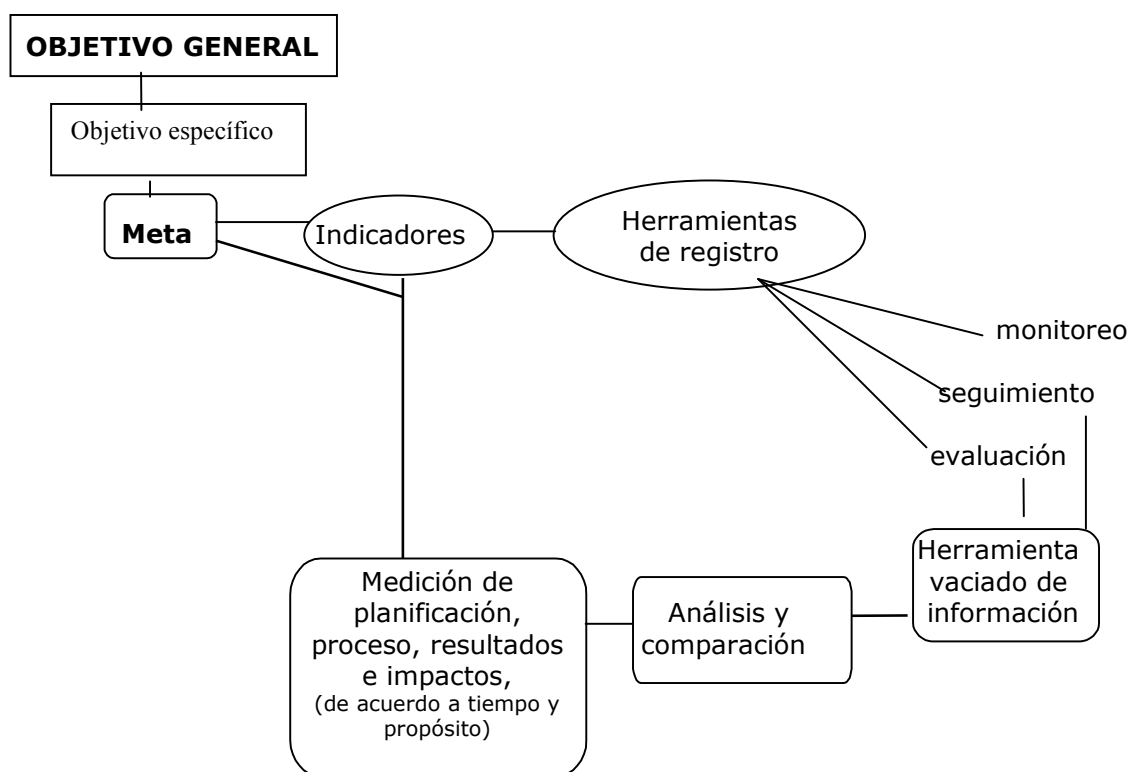


Si bien en la fase anterior de ejecución de actividades se preveía la consolidación del subcomponente de agua potable, por el cambio en la estrategia del proyecto este aspecto ya no es pertinente y por lo tanto, el quehacer se centrará en las dos líneas de actuación existentes y la posibilidad de consecución de sus objetivos a partir de un óptimo manejo y aplicación de este sistema de SME.

Cada objetivo general plantea una serie de objetivos específicos con sus metas, indicadores, estrategias y actividades. El SME se circunscribe en el ámbito de las metas e indicadores.

Las metas (cuantificación y cualificación de cada objetivo específico) establecen hasta dónde se pretende llegar y nos irán marcando la marcha de las acciones y sus resultados. Los indicadores en cambio son las medidas específicas que permiten que verifiquemos el avance hacia la consecución de la meta, son por tanto los indicadores los que encabezan el SME.

El sistema SME tendrá entonces el siguiente esquema:



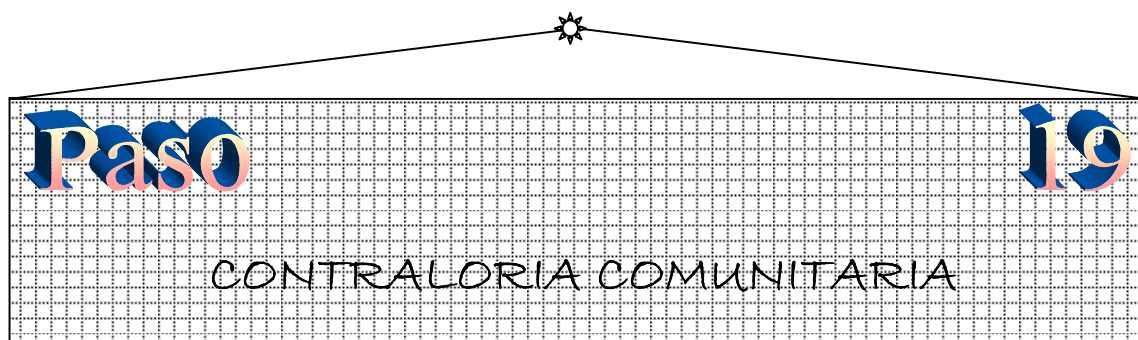
Una vez que contamos con las herramientas elaboradas debemos tomar la línea de base como punto de partida. Sobre ésta se sumarán (o restarán) los datos que nos de el sistema de modo que podamos evidenciar las resultados de la intervención en las comunidades y el avance (retroceso o estancamiento) en la consolidación del proyecto de agua potable.

Para la aplicación del sistema, han sido diseñadas algunas fichas que recogen información sobre cada uno de los aspectos que forman parte del plan operativo, es decir, de cada indicador. Con la aplicación de las fichas y la interpretación periódica que se realizará se contará con resultados fiables sobre el avance en la ejecución de actividades, pero también y lo más importante, se tendrá información cualitativa sobre el proceso de fortalecimiento comunitario y organizativo a partir de las actividades en la construcción o rehabilitación de sistemas de agua potable.

El sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación, se convierte así en una herramienta básica para el logro de objetivos y metas al final del proceso.

El marco teórico que guiará el desarrollo del sistema de seguimiento, monitoreo y evaluación, se basó en el siguiente cuadro de referencia:

	MONITOREO	SEGUIMIENTO	EVALUACIÓN
AMBITO	Recursos invertidos vs. Resultados (tiempo/plan)	Qué y cómo se hizo vs. metodología	Resultados, logros e impactos
PROPOSITO	Determinar si el proyecto se desarrolla según su planificación	Determinar hitos en el desarrollo de la planificación que marcan éxito, fracaso, estancamiento, etc.	Determinar resultados y establecer proyecciones a futuro (propuesta global, metodología, técnicas, etc.)
TIEMPO	Regularmente (períodos según necesidades)	Continuamente (hábito de recoger y clasificar información)	<ul style="list-style-type: none"> - etapas preestablecidas - término del proyecto
FUENTE	Informes generados por el proyecto. Observación directa	Informes Beneficiarios/as. Equipo técnico. Observación directa	Información surgida de monitoreo y seguimiento. Equipo técnico Beneficiarios/as
HECHO POR	Equipo. Técnico/a responsable	Equipo. Técnico/a responsable	Equipo. Técnico/a responsable. Apoyo externo
HECHO PARA	Dirección del proyecto Equipo Beneficiarios/as	Dirección del proyecto Equipo Beneficiarios/as	Financiera Dirección del proyecto Equipo Beneficiarios/as



Tiempo estimado: 1 hora

Lugar: comunidad

I. Resultados esperados

- ✘ La comunidad conocerá el avance de las actividades planificadas, compromisos y cumplimiento de las mismas
- ✘ Se tendrá elementos de refuerzo sobre lo que es la contraloría social o comunitaria

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

matriz de contraloría social preparada
papelotes
marcadores
dibujos sobre espacios de contraloría social

CONTENIDOS

- a. Motivación sobre el tema de contraloría social.
- b. Matriz de evaluación de contraloría social, que deberá aplicarse no solamente en este momento sino cada vez que sea necesario hacer un alto para analizar dificultades y buscar soluciones.
- c. Presentación del informe económico. Espacio abierto para la participación de la directiva y como forma de aplicación práctica de la contraloría comunitaria.

III. Actividades

a. MOTIVACIÓN SOBRE CONTRALORÍA SOCIAL

Ruta Lógica: Espiral dialéctica

Primera cosa

Técnica: exposición gráfica

3. Retomamos la actividad realizada en el paso 10, en lo que se refiere a lo que son las veedurías para fortalecer el concepto, antes de pasar a la evaluación.

Para la realización de esta actividad es necesario prepara fotografías o dibujos que tengan las siguientes ideas centrales:

- comunidad reunida
 - grupo de dirigentes frente a la comunidad
 - grupo o comisión de contraloría social (veeduría) que también forma parte de la comunidad, puede ser un grupo dentro de otro mirando lo que hace el resto
 - se debe preparar también un cartel con el concepto de veeduría
4. Se inicia colocando los dibujos o fotografías al frente y se pregunta qué ideas tienen cuando ven los dibujos. Alrededor de las ideas, que se van apuntando, se llega al concepto de veedurías o espacios de contraloría comunitaria:

"son un colectivo o grupo dentro la comunidad que partiendo de interés positivo, está pendiente de todo lo que sucede en la comunidad en una actividad determinada, para apoyar a que los recursos, bienes, servicios y espacios comunitarios, estén bien llevados, administrados y cuidados. La existencia de este tipo de espacios puede evitar actos negativos (corrupción) que vayan en contra de las mismas comunidades"

5. Preguntar por el funcionamiento de la veeduría comunitaria. ¿Este espacio existe?, ¿cómo ha funcionado?. A continuación vamos a realizar un análisis a profundidad de las responsabilidades.







b. MATRIZ DE EVALUACIÓN DE LA NORMATIVA

Para realizar esta actividad, se propone utilizar una guía de evaluación gráfica que incluya los espacios organizativos y las diferentes responsabilidades. Así, se evaluará el funcionamiento de: Asamblea general, Junta administradora (cada uno de sus miembros), operador(a), usuarios(as).

Los criterios de evaluación los definiremos ahora y servirán para evaluar los dos factores: funcionamiento y protagonistas. Se recomienda definir lo que vamos a entender por adecuado, medianamente adecuado y no adecuado en cada comunidad.

1. En la casilla de "espacio", colocamos de acuerdo a lo que vamos a evaluar: asamblea general, junta de agua, operador/a, etc.
2. A continuación, y con caras alegre, triste o enojada, evaluamos el funcionamiento de cada espacio, el nivel de consulta alcanzado y los protagonistas.
3. Finalmente, según el resultado se incluirán sugerencias. Estas pueden ser de supresión de artículos, de aclaración o de inclusión de nuevas normas que no se habían tomado en cuenta pero que son necesarias porque la falta de claridad ha generado problemas.

A continuación la matriz de evaluación de la normativa:

espacio	Funcionamiento	Nivel de consulta	PROTAGONISTAS		Sugerencias
					
Asamblea general					<ul style="list-style-type: none"> - cambio de artículos - supresión de artículos - inclusión de artículos
Presidenta/e					
Vicepresidente/a					
Secretario/a					
Tesorero/a					
Operador/a					

c. PRESENTACIÓN DEL INFORME ECONOMICO

Ruta Lógica: PCA

Primera cosa

Técnica: exposición

1. Se retoma uno de los elementos que forma parte del concepto de contraloría social: la información y el conocimiento permanente de todos los aspectos del trabajo.
2. Siendo así, es momento de conocer el avance de la obra en el aspecto financiero. Por lo tanto vemos a proceder a dar a conocer el informe financiero.
3. Se pide atención para después poder dar paso a preguntas e inquietudes. Igualmente se motiva a mantener un ambiente de tranquilidad y respeto en todo momento, al preguntar, requerir información o al contestar.

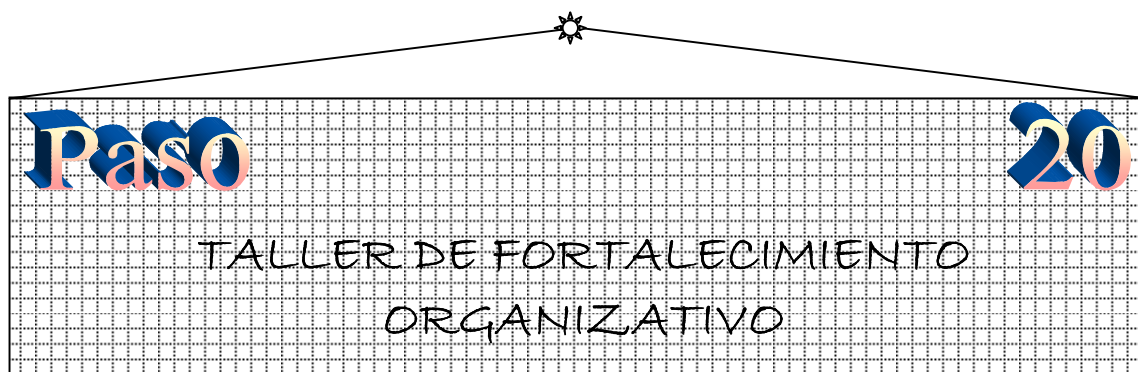
IV. Corolario

☞ Al hablar del tema de contraloría social es necesario utilizar siempre términos positivos que inviten a mejorar las acciones y actuaciones y que no generen disgustos o problemas de interpretación.

☞ El lenguaje directo siempre es el mejor, y para esto se puede pedir que no perdamos de vista el fin último que es el mejoramiento de la calidad de vida a nivel familiar y organizativo.

☞ Para el mantenimiento futuro del sistema y para la participación de la comunidad en la estructura local es básico que en este taller queden claros los conceptos de veedurías y se recojan las principales ventajas y desventajas vistas desde la práctica.

☞ La siguiente actividad es el taller de liderazgo, es necesario invitar al mismo grupo que participó en el taller de autoestima.



Tiempo estimado: 2 horas

Lugar: comunidad

I. Resultados esperados

- ✘ Mujeres con conocimientos sobre ejercicio de liderazgo
- ✘ Mujeres que valoran sus potencialidades para ser líderes
- ✘ Mayor participación de las mujeres en la toma de decisiones

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

papelotes
marcadores
grabadora
cassette "la vida de una dirigente"
ovillo de hilo grande
5 rompecabezas de muñecas
tijeras
goma
cartulina

CONTENIDOS

- a. Taller de liderazgo. Los pasos desagregados para la realización de este taller, según la guía propuesta para este tipo de actividades:
- Idea motivadora
 - Aproximación a la realidad
 - Reflexiones sobre el tema
 - De vuelta a la realidad

Es necesario revisar todas las recomendaciones metodológicas contenidas en la Pág. 7 de este manual y los insumos teóricos.

III. Actividades

a. TALLER

Ruta lógica: espiral dialéctica

Primera cosa

Técnica: dinámica rompehielo. La telaraña (incluye alternativa)

Esta dinámica cumple con un doble objetivo: primero, sirve para romper el hielo entre las personas que participarán del taller y; segundo, para reflexionar sobre la importancia de juntar esfuerzos y apoyarse mutuamente como mujeres.

1. Pida a las personas que se pongan de pie y que formen un círculo.
2. Explíqueles que van a jugar con la madeja que usted tiene en la mano y que ellas deben hacer lo que usted hace con esta madeja.
3. Tome la madeja, diga su nombre en voz alta y lance el ovillo de hilo a cualquier persona del círculo.
4. Cuando lance el ovillo usted se queda con la punta del ovillo.
5. Indique que ahora la persona que tiene el ovillo deberá hacer lo mismo que usted hizo: decir su nombre en voz alta, lanzar el ovillo a cualquier persona y mantener un pedacito del hilo en su mano.
6. Todas las personas deberán decir su nombre, lanzar la madeja a alguien del grupo y quedarse teniendo parte del hilo.
7. No debemos lanzar el ovillo a una misma persona dos veces.
8. Debemos cuidar que todas las personas se hayan integrado, es decir, hayan recibido el ovillo, se hayan quedado teniendo un pedacito de hilo, hayan dicho su nombre y hayan lanzado el ovillo a otra persona.

Una vez que todas las personas han dicho su nombre, se forma una red porque todas las personas tienen un punta de hilo en sus manos. En este momento

guiamos una discusión entre las participantes, para que ellas hablen podemos usar algunas preguntas:

- ¿qué hemos formado con el hilo?
- ¿qué piensan de la red que hemos formado?
- ¿nos gustaría ser como esta red?
- ¿qué necesitamos para formar una red?

Concluimos el diálogo motivando a las mujeres a que cada una de ellas sea un aporte para el resto de mujeres, de esta manera podrán apoyarse y fortalecerse a fin de hacerse respetar y formar parte de los espacios de decisión en los que ellas también deben estar porque son parte importante de la comunidad.

Para concluir la reflexión pedimos a las compañeras que recuerden los compromisos que hicimos en el taller de autoestima, explicando cómo queriéndonos y valorándonos más podemos ser el apoyo para las otras compañeras y que las otras pueden ser nuestro apoyo.

La dinámica se termina de la siguiente manera

1. Pida que la última persona que recibió el ovillo diga el nombre de la compañera que se lo lanzó.
2. Explique que cada persona va a devolver el ovillo a la persona que un momento antes le había entregado.
3. Para poder devolver el ovillo necesariamente diremos el nombre de la persona a la que le devolvemos el ovillo.
4. Al momento de devolver el ovillo no nos quedamos con un pedacito de hilo como antes. De esta forma de desarma la red de forma ordenada y aportamos a que las participantes digan el nombre de otra compañera.

*** Alternativa 1: trabajo en grupos**

1. Conforme grupos de trabajo por afinidades: solteras, dirigentas, abuelas, madres con hijos/as pequeños/as, etc.
2. Pida que cada grupo conteste a las siguientes preguntas:
 - ¿Quiénes somos? Cada persona debe presentarse al interior del grupo y luego con todas elaborar una presentación colectiva
 - ¿Cómo podemos aportar en el sistema de agua?
3. En plenaria cada grupo se presenta y se sacan conclusiones generales.

Segunda cosa

Técnica: charla expositiva

Con lluvia de ideas explique algunos elementos sobre liderazgo, su concepto, los tipos de liderazgo, para esto puede revisar la primera parte del manual. Explique la diferencia entre líder y dirigente, se puede utilizar la siguiente matriz:

LIDER	DIRIGENTE
<ul style="list-style-type: none"> - Tiene buena relación con la comunidad - No todo líder es dirigente - La comunidad cree en esa persona 	<ul style="list-style-type: none"> - Elegido/a - Representa legalmente a la comunidad - Debe ser líder

Tercera cosa

Técnica: juego de roles (incluye alternativa)

Ahora realizaremos una actividad que nos servirá para conocer las percepciones que las participantes tienen sobre las prácticas de los/as dirigentes en la comunidad. Si vamos a hablar de liderazgo es necesario que partamos del conocimiento de la actual forma de liderar que tienen las personas que se encuentran en la dirigencia.

1. Dividimos a los participantes en cuatro grupos.
2. A cada grupo le explicamos que deberán hacer un sociodrama.
3. Al grupo uno le pedimos que represente a una organización que tiene un dirigente autoritario.
4. Al grupo do le pedimos que represente a una organización que tiene un dirigente paternalista.
5. Al grupo tres le pedimos que represente cómo se desenvuelve la Junta de Agua.
6. Al grupo cuatro le pedimos que represente una organización que tiene un líder democrático.

7. Informamos a todos los grupos que tienen 10 minutos para preparar su sociodrama y que la presentación debe durar cinco minutos. En este punto debemos ser muy claras/os para que el tiempo no se vaya de nuestras manos.
8. Una vez que los grupos tienen sus sociodramas preparados, pedimos a todas las participantes que atiendan y se fijen en lo que los grupos van a presentar.
9. Después de la presentación de los grupos hacemos una plenaria.

La plenaria tiene como objetivo establecer que no todos los dirigentes son iguales y por tanto sus formas de liderar procesos son distintas. Podemos guiar la plenaria con las siguientes preguntas:

- ¿qué cosas buenas vieron en el/a dirigente/a del grupo uno, del dos, del tres y del cuatro? (preguntamos primero por un tipo de dirigente, después por otro, hasta que hayamos hablado de todos a fin de poder anotar todas las cualidades positivas de cada tipo de líder)
- ¿qué cosas negativas vieron en el/a dirigente/a de cada grupo? (seguimos el mismo procedimiento que en la pregunta anterior)
- Explicamos la diferencia entre líder y dirigente, estableciendo que no siempre una persona que está en la dirigencia es un líder
- Por último preguntamos qué tipo de dirigencia nos gustaría tener en la junta de agua y por qué.

Concluimos la plenaria dejando claros tres puntos:

- No todo dirigente es líder
- Hay varios tipos de líderes
- No debemos calificar a los/as líderes como buenos o malos, sino buscar la forma de apoyar a los/as líderes en su gestión participando abiertamente en el proyecto de agua potable, diciendo las cosas con las que estamos de acuerdo y con las que estamos en desacuerdo y por qué tenemos una u otra posición.

***Alternativa. Técnica: la construcción**

1. Conforme tres o cuatro grupos de trabajo.
2. Entregue a cada grupo los siguientes materiales: cartulinas, tijeras, goma.
3. Pida que cada grupo construya el mayor número de casas en 10 minutos.

4. En cada grupo y sin que se den cuenta las demás personas, nombre un/a observador/a que se fije en la forma que utiliza el grupo para organizar la construcción de casas.
5. Al cabo de 20 minutos en plenaria se analiza lo siguiente:
 - quiénes tomaron las decisiones
 - quiénes lideraron la construcción
 - cómo fue ese liderazgo
 - cómo respondió la gente a las sugerencias de las/os líderes
 - cuál es el resultado final
6. En la plenaria concluir sobre las características del tipo de liderazgo que queremos para nuestras comunidades.
 - participativo, democrático, que respete a todas las personas, que busque cumplir los objetivos con procedimientos adecuados, organizado, solidario, que delegue los trabajos para no centralizar esfuerzos ni poder, etc. (más elementos para profundizar la reflexión, están contenidos en la primera parte del manual)
7. A continuación realizamos una actividad que persigue que las personas se percaten de que en la vida, hay muchas situaciones en las que nos toca adoptar resoluciones y tomar decisiones, muchas veces hemos liderado espacios, pequeños o grandes y es importante saber cuáles son estos espacios y a qué personas hemos liderado.

Con lluvia de ideas, en plenaria, conversemos sobre todas las cosas que hacemos o que hemos hecho en la vida. Seguro que algunas veces fuimos líderes, es decir, nos tocó tomar decisiones o estar al frente de algún grupo (familia, escuela, iglesia, etc). No importa cuál grupo haya sido, ni en dónde, ni cuándo. Digamos 3 veces en las que nos hemos sentido líderes. Conversemos sobre los espacios y las personas a las que hemos liderado.

1. ¿Ser mujeres fue un obstáculo para ser líderes?
2. Se escribe en un papelote los espacios de liderazgo de las mujeres. Se concluye invitando al grupo a tomar en cuenta que la vida siempre nos pone retos y espacios en donde debemos actuar como líderes y tomar decisiones adecuadas para el beneficio de un grupo. Para esto debemos prepararnos y saber que siempre podemos si así lo queremos.

Cuarta cosa

Técnica: Radio foro

Con este radio foro se pretende mostrar a las participantes que otras compañeras, con problemas similares a los nuestros, fueron capaces de salir adelante y ejercer su liderazgo alcanzando puestos de dirigencia.

1. Pedimos a las compañeras que se relajen y que presten mucha atención a lo que van a escuchar. Para esto debemos tener listo el cassette con la historia "la vida de una dirigente".
2. Ponemos el cassette en una grabadora con volumen suficiente.
3. No debemos interrumpir mientras escuchamos el dramatizado.
4. Cuando termina el cassette, si es necesario se hace una explicación en quichua sobre el contenido del mismo.
5. En plenaria pedimos que contesten dos preguntas:
 - ¿qué cosas parecidas encontramos entre la protagonista de la historia y nosotras?
 - ¿qué cualidades encontramos en la protagonista y en el grupo de mujeres al que representa?
 - ¿qué nos falta para ser dirigentes?

En esta plenaria puntualizamos que todas podemos ser lideresas y que para esto debemos participar más en los procesos de la comunidad y unirnos como mujeres para apoyar al desarrollo de nuestra organización, de nuestra comunidad y del proyecto de agua.

Quinta cosa

Técnica: rompecabezas (muñeca) del/a líder

Esta actividad busca visualizar la importancia de cada parte en un todo, es decir, la importancia de que una persona líder tenga algunas habilidades para que en conjunto pueda ser un aporte para el grupo. Con esta actividad visualizaremos también que todas las personas somos capaces y tenemos cualidades para liderar procesos sociales, no nos hace falta nada, estamos completas. Así mismo permite hablar del aporte individual de cada persona para el crecimiento colectivo.

1. Conformamos grupos de trabajo con las participantes.

2. Tenemos lista una muñeca dividida en partes y a cada grupo entregamos un modelo completo.
3. Explicamos a las personas del grupo que deben armar la muñeca expresando el significado que tiene cada una, según esto, qué características tiene una líder.
4. Cuando todos los grupos han terminado les pedimos que presenten en plenaria las reflexiones que realizaron en torno al armado de la muñeca y a la discusión sostenida.
5. Se saca finalmente conclusiones sobre las características que deben tener las personas líderes y las potencialidades de las mujeres para ejercer liderazgo en su familia, comunidad, organización, etc.

En la plenaria recogemos en un papelote todas las características que los grupos van dando cuando intervienen. Una vez que los grupos terminan su presentación, leemos las características que los grupos han dicho y reflexionamos con las participantes si estas características son aprendidas o si se nace con ellas.

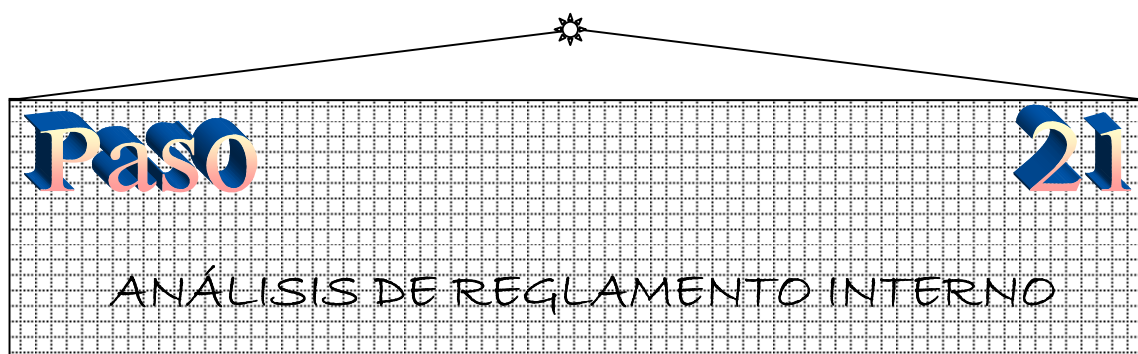
Con esta conversación demostramos que las personas no nacen líderes sino que se hacen durante su vida, y que las mujeres tienen todas las cualidades para ser líderes de cualquier proceso social. Para hablar de las capacidades de las mujeres para ejercer liderazgos, recordamos a las participantes que cada característica de líder que ellas dijeron la sacaron de un cuerpo de mujer, pues trabajamos con muñecas que representan mujeres.

Al final del taller es importante que se llegue a compromisos tanto personales como grupales para mejorar el liderazgo. Escribimos estos compromisos en un papelógrafo.

IV. Corolario



El tema de liderazgo es un punto importante dentro del cambio de la situación de género en las comunidades, por ello es importante siempre incentivar al cambio de actitud de hombres y mujeres para lograr un nuevo ejercicio de liderazgo



Tiempo estimado: 1 hora

Lugar: comunidad

I. Resultados esperados

- ✘ Ajustes y validación del reglamento realizados
- ✘ Integración de elementos nuevos o eliminación de innecesarios
- ✘ Apropiación de reglamento como herramienta para el mantenimiento futuro del sistema

II. Contenidos y recursos

RECURSOS

papelotes
marcadores
matriz de evaluación de la normativa

CONTENIDOS

- a. Reconocimiento del reglamento. Aspectos que se recuerdan y que no dentro del mismo. Trabajo sobre el reglamento, análisis de aspectos que no se están realizando y nuevos acuerdos
- b. Elección y/o confirmación de la junta de agua

III. Actividades

- a. RECONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO Y ANALISIS

Ruta lógica: integración cognoscitiva

Primera cosa

Técnica: trabajo en grupos

1. Dividir a las personas asistentes en 3 grupos, cada uno trabajará sobre las responsabilidades básicas dentro del reglamento y de la organización.
2. Se pide que cada grupo conteste la siguiente pregunta:
 - ¿qué se acuerda sobre las responsabilidades que tiene la asamblea (usuarios/as u operador), qué se acuerdan sobre los deberes y derechos?

Segunda cosa:

Técnica: plenaria

1. Pedir que con el resultado del trabajo en grupos, se llene entre todas las personas la siguiente matriz:
 - Para primera columna utilizamos los resultados del trabajo en grupos
 - Para la segunda columna leemos el reglamento
 - Para la tercera con lluvia de ideas proponemos alternativas

espacio	qué acordamos	funcionamiento protagonistas	en qué habíamos quedado	funcionamiento protagonistas	en qué quedamos ahora
Asamblea	que nos íbamos a reunir cada mes	⌘ ⌘	que nos íbamos a reunir cada mes		La reunión se puede realizar cada dos meses porque ya el sistema está avanzado
Operador/a					
Usuarios/as					
Veedurías					

--	--	--	--	--	--	--	--

2. Con las ideas resultantes de esta actividad se elabora el reglamento definitivo y se devuelve a las comunidades.
3. Se puede hablar también sobre el funcionamiento de las veedurías y hacer el análisis para su accionar a futuro.

b. ELECCIÓN DE LA JUNTA DE AGUA

Ruta lógica: participación, conocimiento, apropiación (PCA)

Primera cosa:

Técnica: ordenamiento cuantitativo integrado

Uno de los espacios más importantes para la ejecución de las actividades es la junta de agua con cada una de sus dignidades. Por esto es necesario que revisemos cómo está conformada y si esta conformación permite que todos los sectores estén representados en la misma. Si bien es básico contar con un reglamento ajustado a la realidad, también es importante que la junta de agua de respuesta a lo que dice el mismo con base en la integración de los criterios de toda la población que forma parte del sistema.

Con esta actividad se persigue realizar un análisis de la necesidad de que toda la población que conforma el proyecto de agua esté representada. Se visualizará la forma de integración de la directiva actual de la Junta de Agua y su conformación según sexo, y cómo responde a la población a la que representa.

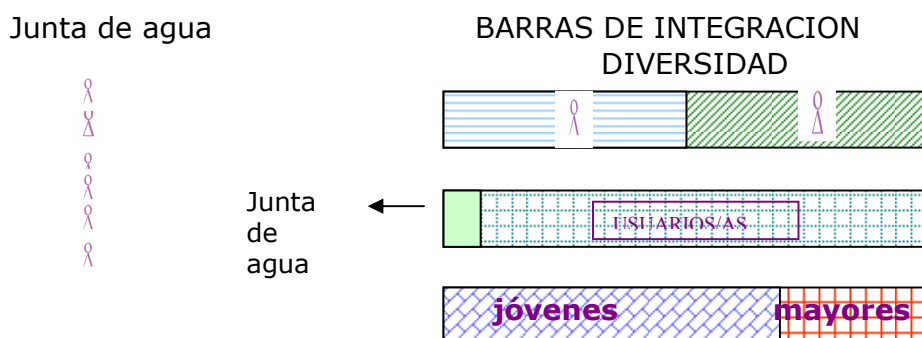
1. Pida que digan quién forma parte de la Junta de Agua. Grafique con los símbolos de hombre y mujer en un extremo del papelote, según cada integrante.
2. Grafique una barra o un círculo, como prefiera. Esta barra representa a la asamblea general o a los/as usuarios/as del agua.
3. Pregunte, qué porcentaje o proporción representan los hombres, del total. Señale con una línea, dividiendo el espacio. Haga la misma pregunta para las mujeres. Se puede ampliar si es necesario y hacer otra barra en la que se represente la población joven y mayor.
4. Cada barra o círculo se coloca en sentido vertical y a continuación se hace la reflexión de la necesidad de que toda la población esté representada a fin de lograr que los intereses de cada grupo sean llevados a la toma de decisiones.

Aquí algunos puntos para la reflexión:

- Si la asamblea de usuarios/as está conformada por hombres y mujeres en xxx proporción, por qué no se recoge esta proporción en la directiva.
- ¿Quién va a llevar los intereses de las mujeres a la Junta de agua si es que no están representadas?.
- ¿En caso de seguir así, cómo se puede hacer para que todos los intereses de cada grupo sean tomados en cuenta al momento de tomar las decisiones?.

La reflexión se puede guiar mediante gráficos con flechas que integren cada una de las barras y se dirijan al grupo de personas que conforman la Junta de Agua.

5. Terminar la reflexión pidiendo que tomen en cuenta estos criterios para nombrar a sus representantes e inviten a una elección o reelección consciente de la Junta de Agua.



IV. Corolario



En las comunidades donde aún no se ha nombrado veeduría o comité para contraloría social, este taller puede ser un buen momento.



Es necesario invitar a las personas a continuar participando ya que la siguiente actividad es básica para el futuro del sistema. Invitar entonces a la reunión para realizar la planificación y seguimiento de actividades.



Tiempo estimado: 1 hora

Lugar: comunidad

- Resultados esperados
 - ✗ Plan de seguimiento
 - ✗ Comunidad tiene en sus manos el reglamento y conoce todas sus partes
- Contenidos y recursos

RECURSOS

papelógrafos
marcadores

CONTENIDOS

- a. Priorización de actividades y planificación del seguimiento
 - b. Entrega del reglamento
- Actividades
 - a. PRIORIZACION Y PLANIFICACIÓN

Ruta lógica: integración cognoscitiva

Primera cosa

Técnica: matriz de priorización

Una vez terminada la obra es necesario pensar en factores de riesgo a fin de trabajar estos aspectos con la comunidad y realizar una planificación que permita apoyar el proceso de mantenimiento futuro.


Para esto, se procederá de la siguiente manera:

1. Identificar en el mapa MPPS los puntos críticos o factores de riesgo del proyecto de agua. Y los cuidados especiales que requiere cada uno. Igualmente se pueden identificar los puntos críticos en relación con la participación social y el funcionamiento de la organización, para esto se puede tomar nuevamente el rompecabezas y la importancia de cada una de sus partes.
2. Estos puntos identificados se grafican en la matriz, en la columna de la izquierda y para cada uno se definirán responsabilidades y metas de participación a futuro. Junto a esta columna se dibuja el cargo que tiene la persona responsable, para esto se utilizan los mismo símbolos del Mapa participativo de planificación y seguimiento (MPPS).
3. Como ya se identificaron los cuidados especiales, estos se escriben en la columna de QUE HACER.
4. Luego para cada cuidado en la siguiente columna se analiza las necesidades. (capacitación, materiales, cuotas, puntuales, etc.).
5. Finalmente vamos a identificar la frecuencia que requiere cada acción para que de buen resultado y garantizar su efectividad. Malo sería que no se prevea este aspecto y por errores de desconocimiento se pongan en riesgo aquellos puntos identificados como críticos para el sistema.

Para graficar hombres y mujeres se recomienda utilizar los símbolos universales.

A continuación la matriz de base para este trabajo:

Recordemos que en el proceso de seguimiento es importante que las responsabilidades sean asumidas por las mujeres.

Actividad Punto crítico	Protagonistas		Qué hacer	Qué necesita	Tiempo Frecuencia
	Sexo	Cargo			
Cuidado de fuentes			Asdf,sdf y esdf rty	Sdfgh dfg h y hg sdf df	1 día 29 de abril

b. ENTREGA DE REGLAMENTO

Ruta lógica: PCA

Primera cosa

Técnica: exposición y charla final

En este momento sería bueno, rescatar todo el proceso desatado a partir del inicio de la construcción o rehabilitación del sistema y hacer hincapié en la participación comunitaria como único medio para garantizar la sostenibilidad y el mantenimiento del sistema. Aspectos como contraloría social, responsabilización y aquellos contenidos en el paso 1, son importantes de resaltar.

Finalmente se hace la entrega oficial del reglamento como un símbolo de la toma en sus manos por parte de la comunidad de la obra realizada y del proceso de fortalecimiento organizativo iniciado.